

MyWeb Portal Office 活用提案例集

株式会社 ソフテック

MyWeb Portal Office 活用事例提案書

業種向け(流通・製造)		
■	スーパーマーケット	新製品簡単アナウンス
■	量販店	リアルタイム売上報告を実現
■	製造/開発	開発/設計コラボレーション会議の効率化
業種共通		
■	共通	簡単!確実!全社連絡をスピードアップ!!
■	共通	正確スピーディーな伝言実現
■	共通	安くて簡単!!日報管理
■	共通	備品発注業務をWeb化すると?
■	共通	ID・パスワード入力は1度だけでOK!!
■	共通	高セキュリティなグループウェア!! バイオ認証やICカードでログイン!!

流通/卸売リ/スーパーマーケット向け ソリューション

『新製品の簡単アナウンス』

社員に対する取扱い商品の連絡はどのようになっていますか？
新製品/キャンペーン製品等に関するアナウンスも、非常に手間と時間がかかっていると思います。

もっと簡単かつ正確に製品のアナウンスをしてみませんか？

■現状の製品アナウンス方法

情報が伝わるまでに
時間がかかる！



バイヤーの方が、新製品の案内資料を作成する。

現状のままで
いいですか？？

送られてきた資料を
掲示/配付するなどして
内容を把握する。



情報が正確に
伝わらない！



FAX/郵送等の方法で
各出先に資料を送る。

▶▶ こんなことで困っていませんか？？

- ・製品の選定/価格交渉/手配のあとの、製品案内資料の作成とバイヤーの負担がかなり大きい。
- ・製品情報(特に画像の付き資料)の場合、FAXではそのイメージが伝わりづらい。
- ・大量の紙の使用や通信費用等、コスト面でも負担が大きい。

バイヤーの
負担軽減 !!

リアルタイムに
情報伝達 !!

MyWeb Portal Office で解決 !! 裏面へ▶

運用イメージ

作成者
(バイヤー)



本社

スピードUP!!



郵送やFAXより
早い情報伝達!!



グループ分けして
投稿できます。
わかり安い!!

新製品に関するアナウンスは、MyWebの
掲示板に投稿。Word/Excel等で作成した
資料も添付できるのでラクチン!!



商品名	原価	定価	売価	仕入	在庫	備考
1. びんまつり菓 のりロールケーキ	***	***	***	***	***	OO食品 *** 100 ****
2. ひなまつり菓 プリンアダモア	***	***	***	***	***	OO食品 *** 100 ****
3. びんま のりロール	***	***	***	***	***	OO食品 *** 100 ****
4. びんまのり菓 プリンアダモア	***	***	***	***	***	OO食品 *** 100 ****
5. びんまのり菓 プリンアダモア	***	***	***	***	***	OO食品 *** 100 ****

資料を添付すれば
イメージもしっかりと
伝わります!!

既読・未読一覧 変更/削除 再利用作成

新製品情報NEW!

分類: 通達 投稿日: 2006年7月25日 9時7分24秒 投稿者: 総務課 富士通 太郎

掲載期間: 掲示板トピックス: 掲載する

お疲れさまです。
来月一日より販売を開始することになった、新製品に関する資料を掲示致します。
詳細は添付資料を確認頂ければ、ご理解いただけるかと思ひます。
ご不明な点があれば私までご連絡下さい。

以上。
[新製品アナウンス.xls](#)



B支店



A支店

記事が投稿された時点で
各出先から参照可能
になります。
Web上で確認できる
ので、ラクチン!!!

お問合せ先

流通/量販店様向け ソリューション

『リアルタイム売上報告を実現』

毎日の売上報告はどのように行なわれていますか？

出先/拠点数が多い企業様は、売上データの収集はもちろん、その後データ集計も大きな負担になっていませんか？

もっと簡単にリアルタイムに売上報告を実現しましょう！！

■従来の売上報告イメージ



▶ こんなことで困っていませんか？

- ◆ **出先** : 報告書の保管が煩雑(保管スペースの確保ができない)
 - ◆ **通信手段** : 毎日のことなので通信コストも結構かかる
 - ◆ **本社** : 出先毎に報告手段(電話? FAX? メール?)が違っていて管理が煩雑。データの集計も大変！！
- それぞれの作業が大変な分、要する時間も多大なものに……

作業時間
短縮 !!

通信コスト
削減 !!

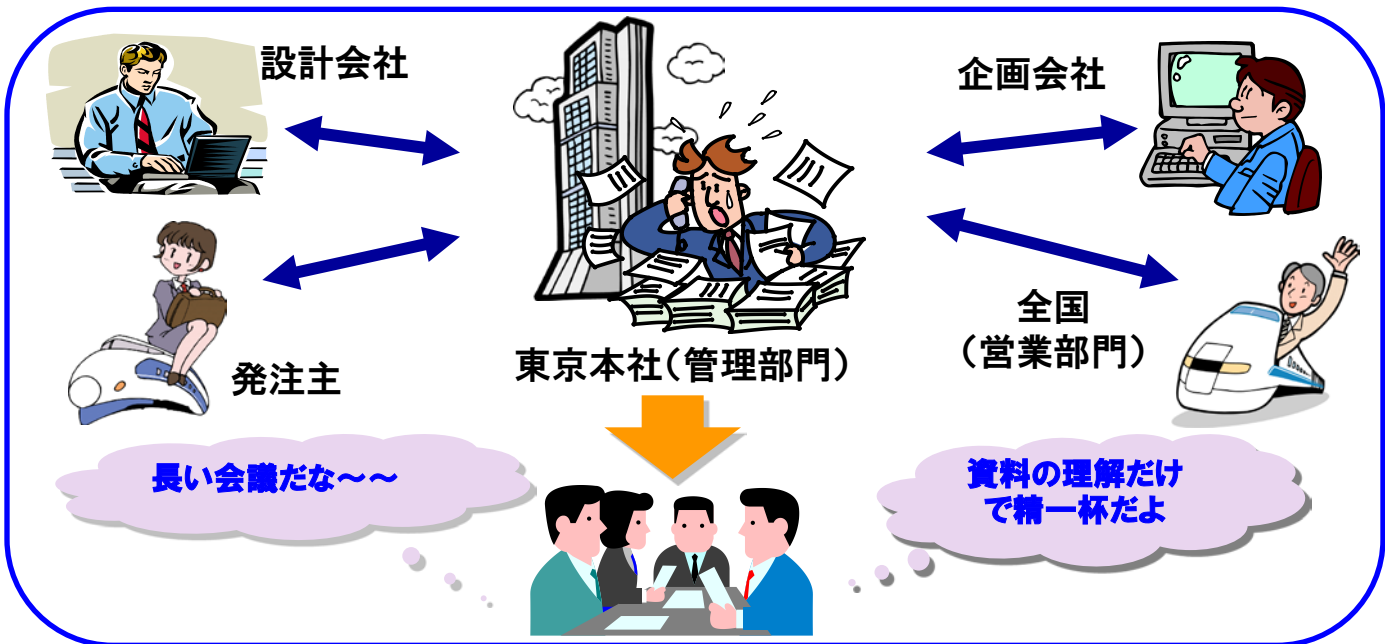
MyWeb Portal Office で解決 !! 裏面へ⇒

製造/設計ドキュメント管理 ソリューション

開発/設計コラボレーション会議の効率化

複数企業間でのコラボレーション会議を行うとき、どのようにしていますか？
企画会社、設計会社、製造会社等、全国各地から関係者を集め、
事前調整から開催までに時間がかかったり、1回の会議に
長時間かける事もしばしば……
もっと効率的な会議を実現してみませんか？

■現状のコラボレーション会議



▶ こんなことで困っていませんか？

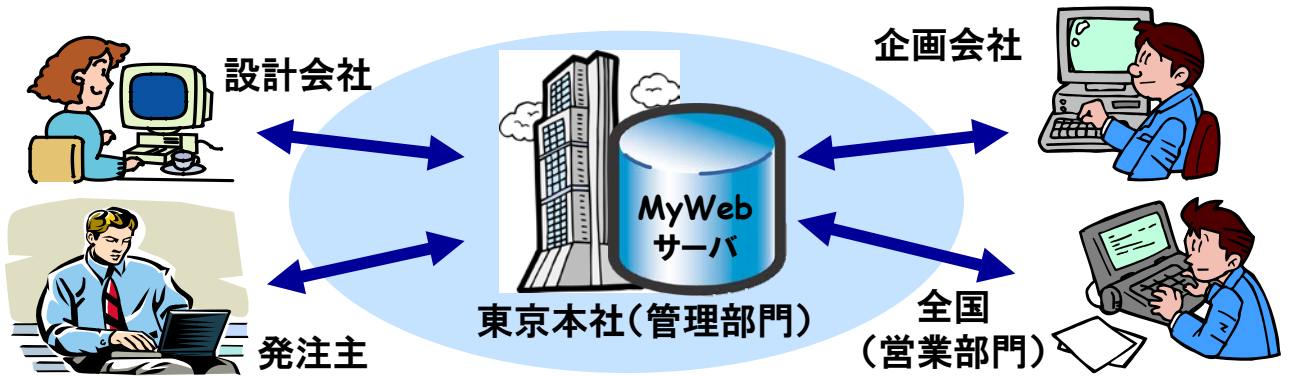
- ・各会社のスケジュール調整に手間と時間がかかる
- ・設計図面などは容量が大きいのでメールで送るのは気が引けるな……
- ・会議の場で初めて資料を読むから、理解だけで精一杯！
- ・その場で改善点を検討するので、1回の会議に時間がかかったり、何回も同じような会議が開催され、時間と経費が必要以上にかかる

**スケジュールの
調整負担軽減 !!**

**会議時間の
時間短縮 !!**

MyWeb Portal Office で解決 !! 裏面へ▶

複数企業でのプロジェクト専用MyWebを安く短期間に構築



プロジェクト用のスケジュールページを確認して、関係者の予定を確認/調整



東京本社(管理部門)

グループ(週間) 個人(月間) グループ(1日)

総務課さんの2004年8月のスケジュール

2004年8月	9日(月)	10日(火)	11日(水)	12日(木)	13日(金)
株式会社システム					
経務課					
富士通入部	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00
富士通 茨城	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00
富士通 花子	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00	10:00~15:00

調整が簡単♪

会議資料や図面をデータで事前登録
会議の前に内容を把握!

ライブラリ

- フォルダ
- 備品購入サンプル [14]
- 申請フォーマット [9]
- 全社 [4]
- 売上日報 [0]
- 部門支社別日報 [0]
- 担当者別日報 [0]
- OP集計表 [0]
- 支社部門別日報 [0]
- 地図 [8]
- 文具 [0]
- OA [0]
- オフィス [0]
- 総務経理 [1]
- 部内資料 [0]
- 人事部書類 [0]

会社関連の地図です

一覧表示 サムネイル表示

見出し	サイズ	拡張子	最終更新日
詳細 茨城工場	52KB	pdf	2004年8月9日
詳細 神田オフィス		gif	2004年8月9日
詳細 東京オフィス	29KB	gif	



会議は「意見の場」に! 時間短縮!!/回数削減!!!



社内関係者

発注主

各社担当

お問合せ先

『簡単! 確実! 全社連絡をスピードアップ!!』

本社からの各出先(遠隔地の支店・営業所や店舗等)への情報発信、連絡事項等はどのように行なっていますか？

毎回の売上集計情報や各種通達等に関するアナウンスも、非常に手間と時間がかかっていると思います。

もっと簡単かつ正確なアナウンスをしてみませんか??

■現状のアナウンス方法

情報が伝わるまでに
時間がかかる!



総務担当の方が、本社からのアナウンス資料を作成する。

現状のままで
いいですか??

送られてきた資料を
掲示/配付するなどして
内容を把握する。



情報が正確に
伝わらない!



FAX/TEL//郵送等の方法で
各出先に資料を送る。

▶▶ こんなことで困っていませんか??

- ・各出先に送ったFAX情報を相手が確実に見たか確認するのが面倒。
- ・画像データの付き資料の場合、FAXではそのイメージが伝わりづらい。
- ・大量の紙の使用や通信費用等、コスト面でも負担が大きい。

総務担当者の
負担軽減!!

紙や通信費の
コスト削減!!

MyWeb Portal Office で解決!! 裏面へ⇒

運用イメージ

作成者
(総務担当者)

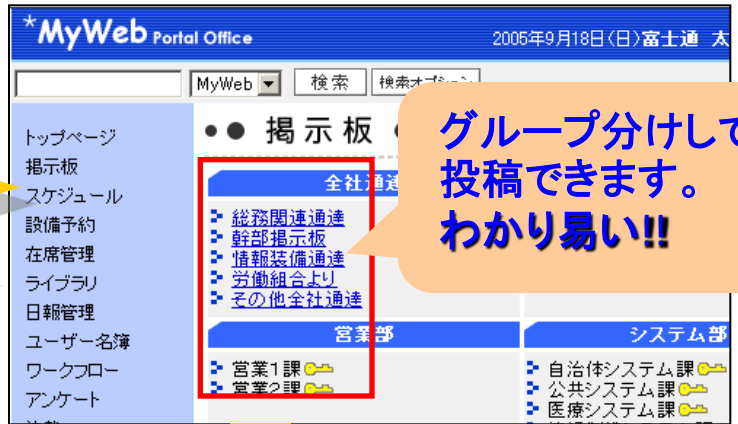


本社

スピードUP!!



郵送やFAXより
早く確実な
情報伝達!!



グループ分けして
投稿できます。
わかり易い!!

	A	B	C	D
1	<<2005年8月度 各店舗売上上状況>>			
2				
3	【】内は今月ランキング			
4	()内は先月ランキング			
5	資料を添付すれば イメージもしっかりと 伝わります!!			
6	・○○○店	: 23,000千円		
7	・〇××店	: 12,000千円		
8	・○○△店	: 13,500千円		
9	・△△×店	: 15,500千円		
10	・□○△店	: 22,000千円	【1位】	(1位)
11	・〇××店	: 10,500千円	【11位】	(2位)
12	・○○○店	: 18,500千円	【5位】	(4位)
13	・△△△店	: 19,500千円	【4位】	(5位)
14	・△△○店	: 20,100千円	【3位】	(8位)
15	・○△□店	: 14,000千円	【8位】	(6位)
16	・□○△店	: 17,500千円	【6位】	(7位)
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

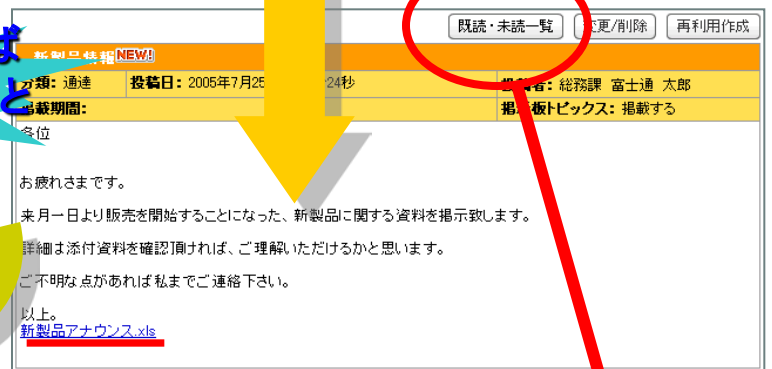


B支店



A支店

各出先からすぐに参照可能!!!



既読・未読一覧	
既読ユーザ (5人)	未読ユーザ (46人)
No.5 [2004年11月26日 14時19分46秒]富士通 太郎	井 久司
No.4 [2004年11月25日 13時24分7秒]富士通 一郎	飯田 高志
No.3 [2004年11月25日 13時23分44秒]富士通 花子	石川 洋一
No.2 [2004年11月25日 13時23分17秒]濱田 志津香	石浜 直樹
No.1 [2004年11月25日 13時23分1秒]藤田 慎介	井上 澄子
	上田 次郎
	江瀬 まゆ

記事を「読んだか」「読んでないか」も自動的に表示!!
いちいち確認しなくてもバッチリ分かるので簡単

お問合せ先

『正確・スピーディーな伝言実現』

日常業務によくある伝言メモ。正確に伝わっていますか？
些細な伝言のミスで、お客様の信頼をなくすことも・・・
もっと効率の良い伝言を実現しませんか？？？

■従来の伝言イメージ



ケース①

外出中の営業担当宛に電話があり『至急折り返しの電話がほしい』と伝言を預かった。

↳ その都度営業マンの携帯電話に連絡。繋がらない時は？？



ケース②

休暇を取っていた従業員宛に電話があり『会議の時間を〇時〇分に変更します』との伝言を預かった。

↳ 預かった伝言を紙にメモ書きして、担当者の机に置く。

▶️ こんなことで困っていませんか？？

- ・外出中の営業担当への伝言が正確に伝わらずに、お客様よりクレームがくる。
⇒一度は電話を入れたが、繋がらなかったのも後でもう一度掛けようと思っていたが、そのまま忘れてしまった。お客様からの催促でそのことに気付く・・・。
- ・紙での伝言メモは正確に伝わりにくい。
⇒お客様より伝言を預かり、メモ書きして担当者の机の上に置いたが、他の書類にまみれてどこにいったのかも分からない状態に・・・。

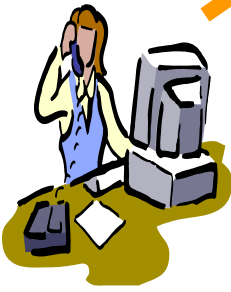
**正確な
伝言実現 !!**

**スピーディーな
伝言実現 !!**

当たり前のことだけど、以外と難しいこの問題を

MyWeb Portal Office で解決 !! 裏面へ⇒

事務所



●● 在席管理 ●●

所属 表示切替

カスタムグループ 表示切替

名前	行き先	備考	戻り予定	今日の予定	伝言メモ
富士通 太郎	7月6日 9時00分	<input checked="" type="checkbox"/> 在席			<input checked="" type="checkbox"/> 0件
富士通 花子	7月6日 9時30分	<input checked="" type="checkbox"/> 不在	携帯OK!!		<input checked="" type="checkbox"/> 0件
香取 徳太	7月6日 9時30分	<input checked="" type="checkbox"/> 在席			<input checked="" type="checkbox"/> 1件
長瀬 智弘	7月6日 9時00分	<input checked="" type="checkbox"/> 在席			<input checked="" type="checkbox"/> 0件

不在者への電話を受けた時はMyWebの伝言メモに登録。在席/不在の確認後、そのままメモを残せて非常に便利!!

『メモ作成者』『受付時刻』は自動的に入力されるのでラクチン!!!

●● 在席管理 ●●

香取 徳太さんへの伝言メモ作成

依頼主

用件

伝言メモ

シークレット このメモを本人以外に参照させない

グループメモ このメモを総務課全員に残す

メモ作成者 *必須

受付時刻

手間をかけずに正確/スピーディーな伝言を実現します!!

自動送信

携帯電話のメールで確認!!

●● 在席管理 ●●

受付時間	依頼主	伝言メモ	作成者
<input type="checkbox"/> 7月8日(金) 18:32	〇〇株式会社 富士通部長	用件: 折り返しお電話ください。急ぎで電話がほしいとのことです。電話番号は03-3333-3333です。	富士通 太郎

休暇明け



確実に伝言を確認できるので、お客様への対応も非常にスムーズ!!

【件名】
伝言メモ通知メール

【本文】
依頼主: 富士通太郎
用件: 折り返しお電話下さい。
伝言メモ: 至急電話がほしいとのことです。電話番号は03-xxxx-xxxxです。

外出先



※携帯電話への伝言メモ転送には別途E-Mailサーバが必要となります。

お問合せ先

『安くて簡単!! 日報管理』

日々の日報は上手く管理できていますか？

日報のデータも上手に活用できれば、会社にとって大きな財産となります。

作成者/管理者ともにメリットの感じられる日報管理を簡単に

実現してみませんか！？

■従来の日報管理への取り組みは？

- ・検討中ではあるが、本格的なシステムを導入するとなるとかなりの金額になる為現状はまだ導入できないままている。
- ・紙の日報用紙を用意して、紙面での管理を行なっている。しかしそのデータを有効に活用することができていない。
- ・営業マンが日報の作成を面倒くさがるため、現状は日報での管理をしていない。

▶ こんなことで困っていませんか？？



価格が高い！！

導入はしたいが本格的なSFAパッケージは
価格が高すぎて手がでない・・・

データが活用できない！！

紙での日報管理では、データの集計等に手間が
かかるため、結局データ活用ができていない・・・

営業マンの負担になる！！

日報作成は毎日のことなので、出来るだけ手間を
かけたくない。作成のメリットが感じられなければ
なおさら意識も下がるはず・・・

求められている日報管理システムは

安価に実現できる
日報システム!!

日報データの
有効活用!!

MyWeb Portal Office で解決 !! 裏面へ▶

日報作成は毎日のことなので、簡単に効率よくが基本です！！

営業担当者



●● 日報管理 ●●

2004年8月10日 富士通大塚さんの日報入力

お客様氏名 富士通大塚 所属 大塚

サービス種別 通院看護援助

キャンセル キャンセル

開始時間 0

終了時間 0

連絡事項

【外出・生活支援活動】 移送

移送終了 0

移送開始 0

移送距離 0

※上記の日報入力項目は一例です。

営業担当者はWeb上で日々の日報を登録。
紙での日報作成に比べて非常にラクチン！！

簡単に日報データの
有効活用が実現します！！

CSV/XML
データ出力！！

日時	担当者	訪問先	訪問先住所	住所	訪問先種別	サービス	サービス内容	サービス時間	サービス料金
2004/07/01	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/02	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/03	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/04	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/05	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/06	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/07	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/08	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/09	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/10	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/11	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/12	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/13	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/14	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/15	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/16	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/17	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/18	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/19	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/20	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/21	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/22	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/23	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/24	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/25	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/26	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/27	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/28	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/29	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/30	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先
2004/07/31	富士通 太郎	株式会社ABC	東京都中央区	東京都中央区	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先	訪問先

出力データは
営業分析に活用！！
会議の資料作成に活用！！

各営業担当者が入力した日報は
グループ毎に分類して表示

反映

●● 日報管理 ●●

2004年8月 2004年8月 2004年8月 2004年8月 2004年8月 2004年8月 2004年8月 2004年8月

グループ [全グループ]

2004年8月 2日(月) 3日(火) 4日(水) 5日(木) 6日(金) 7日(土) 8日(日)

項目	2日(月)	3日(火)	4日(水)	5日(木)	6日(金)	7日(土)	8日(日)
出張 報告	済	済	予	予	予		
富士通 太郎	済	済	予	予	予		
江原 正樹							
富士通 太郎	済	予	予	予	予		
物山 幸二							
王 貞治							
久風 興一							
富士通 太郎	済	済	予	予	予		
張本 勲							
川野 実							
福永 豊							
守田 浩規							
金田 正二							
山田 明							
生田 門							
社田 北治							
2004年8月	2日(月)	3日(火)	4日(水)	5日(木)	6日(金)	7日(土)	8日(日)

●● 日報管理 ●●

富士通 太郎さんの日報一覧

2005年 7月 20日 表示切替

詳細 訪問先 日報詳細

詳細 富士通太郎 目的: 定期訪問

詳細 富士通太郎 目的: クレーム

詳細 ○○運輸 目的: 納品

確認一覧

よく確認していますね。
○○運輸様へは、今度預けましょう。

富士通 太郎

変更

内容を確認して
コメントを入力。
電子データなので
保管も簡単。



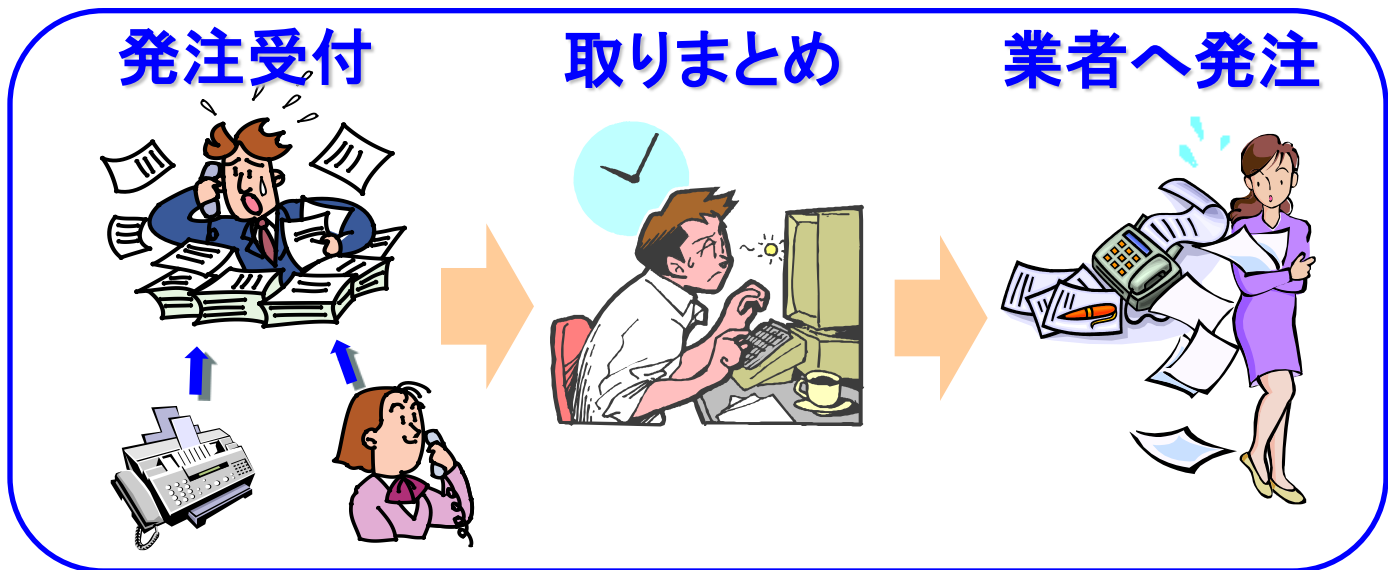
お問合せ先

『備品発注業務をシステム化すると?』

OA機器の消耗品や文房具といった、社内備品の発注業務はどのように行なわれていますか？

発注担当者にとって、大きな負担になりがちなこの業務をシステム化して業務効率をあげましょう!!

■従来の備品発注業務イメージ



▶ こんなことで困っていませんか??

- ・依頼方法のルール付けがされていない為、担当者は受付業務だけで大変。
- ・電話 / FAX / メール等々依頼手段がまちまちな為、取りまとめも大仕事。
- ・取りまとめ後は、発注先業者ごとに振り分けて発注するがこれも大変。
- ・発注後のデータ(書類)管理も一苦労...
- ・担当者への負担が大きい為、発注ミス / 発注漏れが多発。

発注ミス
削減!!

発注業務の
時間短縮!!

MyWeb Portal Office で解決!! 裏面へ⇒

運用イメージ

いつでも
申請可能!!

依頼者



ワークフロー

備品発注申請

申請日: 2005年7月7日(木) 申請ID: 2005年7月7日(木)

申請者所属部署: 営業部

申請者氏名: [空欄]

購入依頼品名: ペン ノート タブレット エー用紙

数量: [空欄]

申請理由: [空欄]

やり直し 印刷(→ト)

ログイン

All Rights Reserved Copyright © Fujitsu Systems Limited 2004

申請

ワークフロー承認

申請者: 富士通 花子 2005年7月7日

承認者: 富士通 太郎

承認者: 富士通 花子

承認処理状況: 中

申請内容

姓: 備品発注申請

所属: 営業部

申請者: 富士通 花子

申請日: 2005年7月7日

申請者所属部署: 営業部

申請者氏名: 富士通花子

購入依頼品名: ペン

数量: 10 (個)

申請理由: [空欄]

コメント: [空欄]

承認 拒否

備品発注依頼は
Webで申請

※上記フォーマットは一例です。
フォーマットの入力項目は簡単
かつ自由に作成できます。

承認もラクラク!!



担当者
(承認者)

CSV / XML出力機能!!

申請ID	申請日	申請者	所属	品名	数量	納期
2004/11/25	2004/11/25	太郎	営業	トナー	5	2004/11/29
2005/07/21	2005/07/21	花子	営業	H4用紙	5	2005/07/21
2005/07/21	2005/07/21	花子	営業	H4用紙	4	2005/07/21
2005/07/21	2005/07/21	花子	営業	トナー	5	2005/07/21
2005/07/21	2005/07/21	花子	営業	トナー	5	2005/07/21

ワークフロー

申請作成 申請一覧

データの自動転送!!

備品発注申請

選択した申請をまとめて

CSV出力作成 CSV XML出力作成

申請日	申請者	申請日
<input type="checkbox"/> 2005年7月21日 9時42分	後藤 信二	2005年7月21日
<input type="checkbox"/> 2005年7月21日 9時42分	磯田 慎介	2005年7月21日
<input type="checkbox"/> 2005年7月21日 9時42分	江瀬 まみ	2005年7月21日
<input type="checkbox"/> 2005年7月21日 9時42分	新田 高志	2005年7月21日
<input type="checkbox"/> 2005年7月21日 9時42分	富士通 花子	2005年7月21日
<input type="checkbox"/> 2005年7月21日 9時42分	後藤 信二	2005年7月21日
<input type="checkbox"/> 2004年11月26日 16時48分	富士通 太郎	2004年11月26日
<input type="checkbox"/> 2004年11月26日 16時48分	富士通 太郎	2004年11月26日

スピードUP!!

業者へ発注!!

承認済みデータが転送されて
くるので取りまとめも超簡単!!



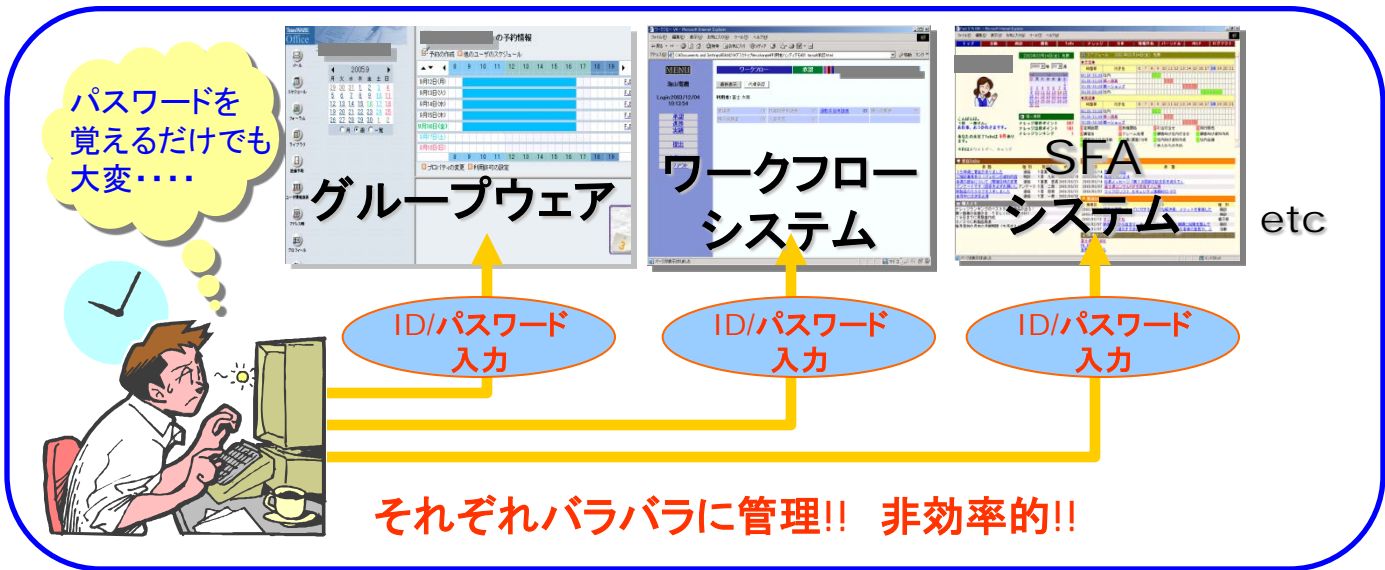
発注担当者

お問合せ先

『ID/パスワード入力は一度だけでOK!!』

社内業務のシステム化は、時代の大きな流れになっておりますが、導入したシステムの管理/運用は上手にできていますか？
社内に点在しているWeb型システムをひとつにまとめて業務の効率化を図りましょう!!

■従来の社内Web型システム



▶こんなことで困っていませんか??

- ・社内に点在している複数のWebシステムは管理するのも大変!!
- ・Web型システムの数だけ、管理するID/パスワードの数が増えてきて困っている。
- ・バラバラに点在するWeb型システムは社員からも使い勝手が悪いとの声が……。
- ・システム毎にID/パスワードを入力するのは面倒くさいとの意見がでている。
- ・Web型システムをまとめるポータルサイトの導入も検討したが価格が高すぎて……。

社内業務の
スピードアップ!!

システム管理の
効率化!!

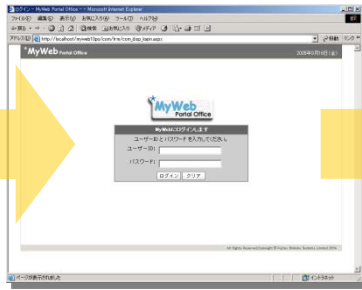
MyWeb Portal Office で解決!! 裏面へ⇒

運用イメージ

MyWebの『つながる化(簡易シングルサインオン)』が企業のポータルサイトを実現します!!

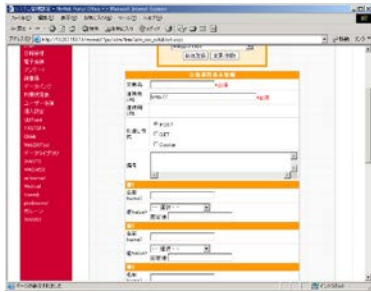
覚えるのはMyWebの
ID/パスワードだけ!!

利用者



MyWebにはID/パスワード
を入力してログイン!!

何度もID/パスワードを入力する必要は
無いので業務のスピードUP!!

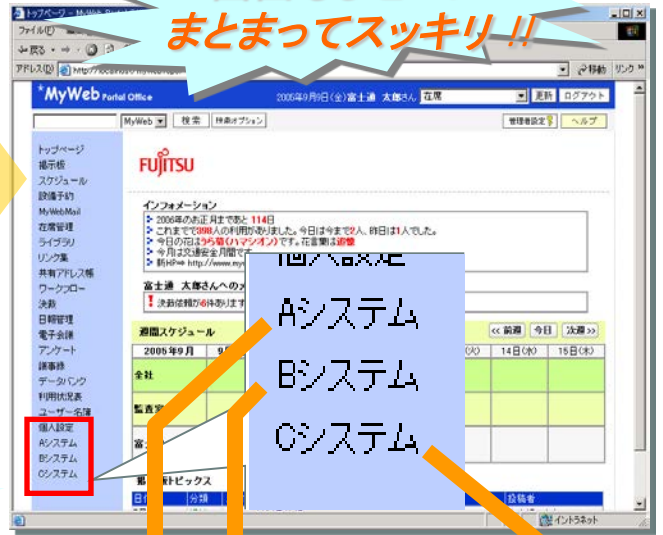


設定も比較的簡単!!

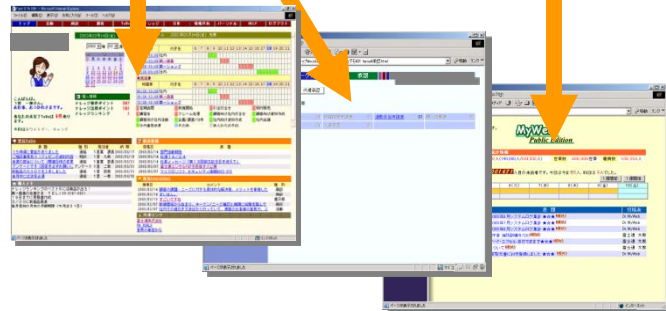


管理者

画面もひとつに
まとまってスッキリ!!



MyWebにログインしているので
他のシステムにも自動的にログイン



■シングルサインオン(Single Sign-On)とは

一般的に、利用者が一度認証を受けるだけで、許可されているすべての機能を利用できるようになるシステム。一度確認されれば全てのユーザー認証(ID/パスワード等)をパスできる機能がシングルサインオンである。

お問合せ先

『高セキュリティなグループウェア!! バイオ認証やICカードでログイン!!』

情報化社会が急速に進む現在、社内の情報セキュリティ対策は真剣に取り組む必要があります。

まずは社内Web型システムのID/パスワード管理といった身近なところから、確実なセキュリティ対策を実現しましょう!!

■従来の社内システムID/パスワード管理



▶こんなことで困っていませんか??

- ・社内システムのパスワードは定期的な変更を促しているが、なかなか変更してくれない。
- ・各個人が管理するID/パスワードの数が増えてきた為、メモ書きしてPCに貼り付けている社員もいる。
- ・セキュリティ対策を進めたいが、何から手を付けて良いか悩んでいる。

**パスワードの
変更不要!!**

**簡単・強固な
セキュリティ対策!!**

MyWeb Portal Office で解決!! 裏面へ⇒

運用イメージ

MyWebとSMARTACCESS（富士通製バイオ認証装置 / FeliCa）連携をご紹介!!



ログイン

確実な本人認証が可能です!!

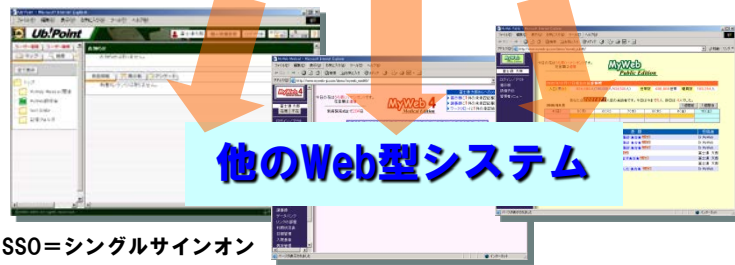
バイオ認証!!
利用者はパスワードを
意識する必要なし!!



MyWebの簡易SSO連携※で
更に便利に!!

バイオ認証はこんなに良い!!

- 確実な本人認証が可能
- 指紋・静脈・ICカード (FeliCa) がパスワードの役目なので、パスワード変更の必要なし
- 利用者はパスワードの記憶を意識しなくて良い
- セキュアで利便性の高い環境を実現 + MyWebでもっと便利に!!



他のWeb型システム

※SSO=シングルサインオン

お問合せ先

