

# MyWeb Portal Officeご紹介資料 『機能ガイド』

株式会社 ソフテック



## 【目次】

1	目次	26	4.ポップアップエージェント(フリーウェア)
2	MyWeb Portal Officeとは	27	5-1.動作環境①
3	MyWeb Portal Office機能一覧(運用イメージ)	28	5-2.動作環境②
4	1.ポータルサイトとしてのMyWeb Portal Office	29	5-3.動作環境③
5	2-1.トップページ/メニュー	30	5-4.動作環境④
6	2-2.掲示板	31	5-5.ネットワーク構成例①
7	2-3.電子会議	32	5-6.ネットワーク構成例②
8	2-4.スケジュール	33	5-7.注意事項(必ずご参照下さい)
9	2-5.設備予約		
10	2-6.ライブラリ		
11	2-7.アンケート		
12	2-8.MyWebMail		
13	2-9.アドレス帳(共有/個人)		
14	2-10.ユーザー名簿		
15	2-11.在庫管理		
16	2-12.ワークフロー		
17	2-13.日報管理		
18	2-14.決裁		
19	2-15.申請一覧		
20	2-16.データバンク		
21	2-17.議事録		
22	2-18.リンク集		
23	2-19.利用状況表		
24	3-1.アクセス権限設定		
25	3-2.ログ収集/出力機能		

# MyWeb PortalOfficeとは

MyWeb PortalOfficeは組織のコミュニケーションを円滑にして、情報の共有化を図るWeb(イントラネット)型グループウェアです。

Web上で、  
誰にでも操作できる  
「やさしさ」  
を備え、  
また組織のポータルサイト  
として  
「つながる化」  
を実現します。

MyWeb Portal Office 2018年12月10日(月) 南国 太郎さん 在席

MyWeb 検索 検索オプション 管理者設定 ヘルプ

◆カスタムリンク機能のエリアです◆  
このようにバナー付きの外部リンクを作成することができます。

インフォメーション

- ▶ 創立記念日まで、あと 9日
- ▶ これまでで1866人の利用がありました。今日は今まで33人、昨日は0人でした。
- ▶ 今日の花は つばき(赤)です。花言葉は 高潔な理性
- ▶ 【今月のテーマ】あいさつをしっかりとしましょう!!

南国 太郎さんへのメッセージ

- 未読メールが3件あります。▶ MyWebMail
- 決裁依頼が8件あります。▶ 決裁
- 未読記事が5件あります。(過去30日) ▶ 掲示板
- 未読記事が1件あります。(過去30日) ▶ 電子会議
- 未確認スケジュールが2件あります。▶ スケジュール
- 未確認設備予約が1件あります。▶ 設備予約

週間スケジュール

2018年12月	10日(月)	11日(火)	12日(水)	13日(木)	14日(金)	15日(土)	16日(日)
本社	8:00~8:30 西 全社朝礼					西 創立記念行事	
情報課	10:00~11:00 西 西課会						
南国 太郎	10:00~11:00 西 西課会 11:00~12:00 西 西 人事異動打合せ 14:00~ 西 西 父兄参観 19:00~ 西 西 懇親会	8:00~10:00 西 西 情報管理連 【朝ミーティング】	西 西 判定会議 西 西 開発業務審議 訪問(1件) 13:00~15:00 西 西 経理システム更新打合せ	西 西 西 大阪出張 訪問(2件)~10:00 西 西 東京→大阪 10:30~12:00 西 西 〇〇社様訪問 14:00~15:00 西 西 〇〇社様訪問 17:00~ 西 西 関西食品経団連	西 西 西 大阪出張 9:00~12:00 西 西 〇〇社様訪問 14:00~17:00 西 西 〇〇社様セミナー参加 18:00~ 西 西 大阪→東京	西 西 ゴルフ	

掲示板ピックアップ

日付	分類	添付	表題	フォーラム	投稿者
12月9日	重要		週末のネットワーク停止に向けて	情報課	NEW! 南国 太郎

## ポータルサイト『簡易SSO』 ( MyWeb Portal Office )

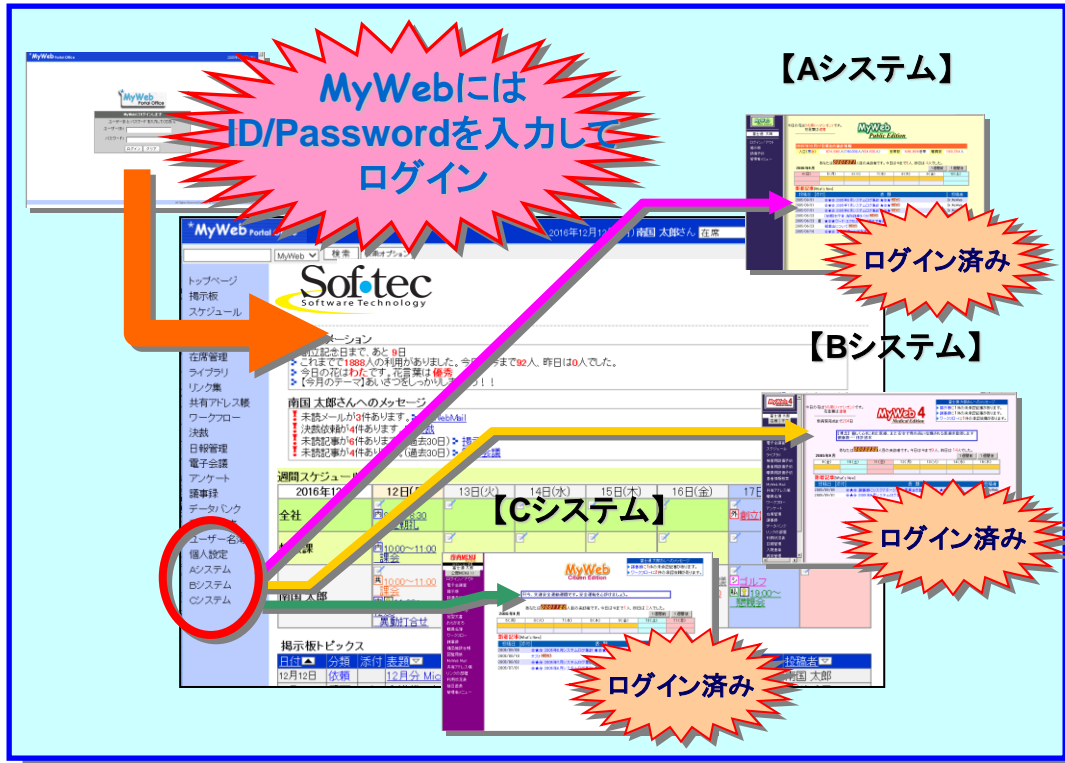
### グループウェア機能

- |        |              |
|--------|--------------|
| 掲示板    | スケジュール       |
| 電子会議室  | 設備予約         |
| ライブラリ  | 在席管理         |
| 議事録    | MyWebMail    |
| データバンク | 共有アドレス帳      |
| リンク集   |              |
| 日報管理   | ユーザー名簿       |
| アンケート  | 利用状況表        |
| ワークフロー | ロギング管理       |
| 決裁     |              |
| 申請一覧   | ポップアップエージェント |

既存グループウェア  
SFAシステム  
文書管理システム  
ナレッジ活用  
業務システム  
既存導入システムなど……

# 1.ポータルサイトとしてのMyWeb Portal Office

「つながる化（簡易シングル・サイン・オン機能）」で実現するポータルサイト



## 簡易シングル・サイン・オン連携

MyWebが提供する「POST」「GET」「Cookie」方式で幅広い連携を実現できます。

- MyWeb管理者画面にGUIの設定画面をご用意！
- 基本的にMyWeb側の設定だけで簡易SSO連携を実現！

## ユーザーデータCSV出力機能

MyWebのユーザー情報(最大18項目)を任意の並び順でCSVデータ出力が可能です。

- MyWebに登録されているユーザー情報の中から、必要な項目を必要な並び順でCSVデータ出力ができます。

## ActiveDirectory (AD) 連携

ActiveDirectory連携設定を行なえば、他のアプリケーション(AD連携対応)とパスワードの一元管理が可能です。

## ◆シングル・サイン・オン (SSO) とは??

ユーザーが一度認証を受けるだけで、許可されている全ての機能(アプリケーション)を利用できるようなシステムです。  
MyWebと簡易SSO連携しているアプリケーションを利用する場合、MyWebにログインできていれば、再度認証の必要ありません。

# 2-1.トップページ/メニュー

The screenshot shows the MyWeb Portal Office interface. At the top, there's a navigation bar with 'MyWeb' and 'Portal Office' logos, and a user profile for '南国 太郎さん'. Below this is a main banner area with 'すぐくる ジャスト ride' and a custom link section. The left sidebar contains various management functions like 'インフォメーション', 'スケジュール', and '掲示板'. The main content area features an 'インフォメーション' section with news items, a '南国 太郎さんへのメッセージ' section with unread messages, and a '週間スケジュール' table for December 2018. The table shows activities for '全社' and '南国 太郎' across the days of the week. At the bottom, there's a '掲示板トピックス' section with a list of forum topics.

## トップページに表示される情報

### 1.カスタムリンク

最大5つまで、バナー感覚のアイコン付のリンクを表示することができます。

### 2.インフォメーション

【カウントダウン】【アクセスカウンタ】【一行メッセージ(全社メッセージ)】【日替わりメッセージ(デフォルトは今日の花言葉)】

### 3.ログインユーザーへのメッセージ

【未読メール】【決裁依頼】【在席管理伝言】【掲示板未読記事】【電子会議未読記事】【未読議事録】【ワークフロー未確認申請結果】【スケジュール予定】【設備予約】の件数と各機能へのリンク

### 3.週間スケジュール

【全社】【グループ】【ログインユーザー】【ログインユーザー】

### 4.掲示板トピックス(掲示板新着記事)

## 管理者設定機能

### ★インフォメーション設定

【カウントダウン】【アクセスカウンタ】【日替わりメッセージ】【一行メッセージ】の表示/非表示や内容登録設定が可能です。

### ★トップページ表示設定

【カスタムリンク】【インフォメーション】【スケジュール】【掲示板トピックス】の表示/非表示設定。全社共通の画面枠の色彩パターン設定。ロゴ変更設定。カスタムリンク設定。

### ★機能設定

機能名の新規追加/変更/削除、表示/非表示設定。各機能管理者設定。

### ★表示情報設定

【フォーラムNewイメー】【記事Newイメー】【トップページ記事】の表示期間設定と【1ページあたりの件数】の設定。

## 個人設定機能

### ★トップページ>表示設定

【個人スケジュール】【全社スケジュール】【グループスケジュール】の表示/非表示設定。  
※グループスケジュールはユーザー様任意のグループを設定可能。

トップページの「〇〇さんへのメッセージ」に表示させる各項目の表示を設定できます。

### ★トップページ>デザイン設定

3つの色彩パターンより画面枠の色彩パターンを設定が可能です。

### ★その他設定

「MyWebMail」「決裁」「個人アドレス帳」「在席管理」「日報管理」の個人設定可能な項目。

# 2-2.掲示板



## 社内に向けて重要なお知らせなどができます

通達やレポートといった不特定多数のユーザーに一斉に通達する便利な機能です！

- ★業務や組織などのカテゴリに分けて記事を投稿することができます。
- ★投稿時に画像の添付やファイルの添付が行えますので、より多くの情報を伝える事が可能です。画像(JPEG、GIF形式)を添付した際には記事と同時にイメージが表示されます。
- ★カテゴリやフォーラムの登録、変更、削除はMyWeb<sup>®</sup>管理者or 掲示板管理者が簡単に行うことができます。(予め設定したe-mailアドレスに投稿記事をメールで送信する設定も可能です)
- ★カテゴリ毎に、参照可能・不可能のアクセス権限を所属・カスタムグループ・個人で設定可能です。
- ★間違って削除してしまった記事も、後から管理者の方が記事を復元可能です。
- ★投稿された記事はトップページに「掲示板トピックス」記事として反映する事ができます。
- ★記事毎に未読者が確認でき、重要なお知らせに対するフォローが可能です。
- ★掲載期間の指定ができ、事前に記事を作成し、準備しておくことができます。
- ★記事の掲載に対して承認が必要な場合、決裁機能を利用して承認依頼を行う事ができます。
- ★記事ごとに分類(通達・依頼・重要・緊急)を設定する事ができます。
- ★定型フォーマット機能で記事の雛形登録/利用ができます。
- ★掲載済みの記事を再利用して、新たな記事を作成することができます。

# 2-3.電子会議

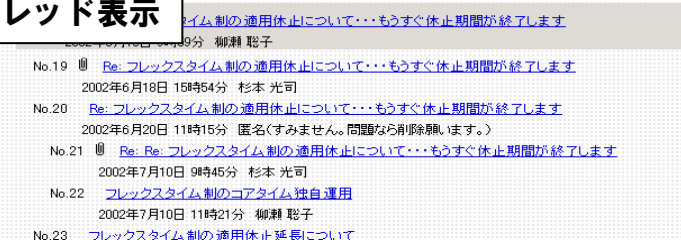
## TOP画面



発信した記事に対して返信ができ、簡単にメッセージのやり取りができます。

社内FAQや、お客様からの質問受付回答の管理などサポートシステムとしてもご利用可能です。

## スレッド表示



★1つの議題に対して、投稿された記事は、一覧で表示され、記事のやり取りの内容が一目でわかります。

表示の種類は【スレッド表示】【トピックス表示】【一覧表示】があります。

- ・スレッド表示 : 関連記事がツリー形式で表示されます
- ・一覧表示 : 新着記事が上から順番に並びます
- ・トピックス表示 : 親記事の表題が一覧で表示されます

## 一覧表示

No.	投稿日時	表題	投稿者
105	2003年12月9日 14時5分	Re: 備品補充の協力をお願いします New	富士通 </b> 太郎 </b>
103	2003年12月9日 14時5分	Re: Re: 備品補充の協力をお願いします New	富士通 </b> 太郎 </b>
102	2003年12月9日 13時59分	Re: Re: 備品補充の協力をお願いします New	富士通 五郎
101	2003年12月9日 13時58分	Re: 備品補充の協力をお願いします New	富士通 花子
100	2003年12月9日 13時57分	Re: 備品補充の協力をお願いします New	富士通 一郎
99	2003年12月9日 13時54分	Re: 備品補充の協力をお願いします New	富士通 太郎
81	2003年12月7日 14時21分	Re: yv New	富士通 </b> 太郎 </b>

★記事毎に未読者が確認でき、重要なお知らせに対するフォローが可能です。

★投稿時に画像の添付やファイルの添付が行えますので、より多くの情報を伝える事が可能です。画像(JPEG、GIF形式)を添付した際には記事と同時にイメージが表示されます。

★カテゴリやフォーラムの登録、変更、削除はMyWeb®管理者or 電子会議管理者が簡単に行うことができます。(予め設定したe-mailアドレスに投稿記事をメールで送信する設定も可能です)

## トピックス表示

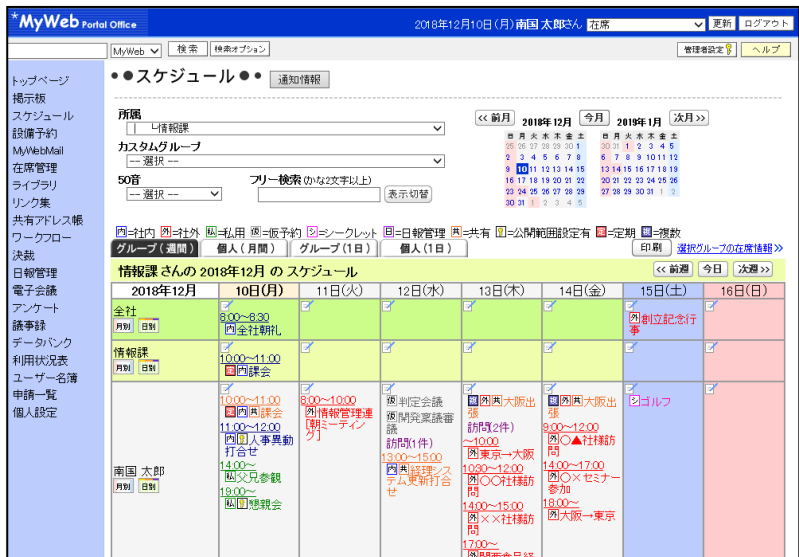
No.	表題	投稿数	投稿日時
6	メールが受信できません。 New	1	2003年12月4日 12時53分
4	【個人設定】CSSの設定変更が出来ない	1	2003年11月28日 18時35分
5	【ライブラリ】ダウンロードできない	1	2003年11月28日 18時35分
1	NETって何ですか？	3	2003年11月25日 20時9分

★カテゴリ毎に、参照可能・不可能のアクセス権限を所属・カスタムグループ・個人で設定できます。

★「詳細」を押すと関連記事内容が一覧で表示されます。



# 2-4.スケジュール



## スケジュールを一括管理！

個人のスケジュールはもちろん、**全社、所属（部・課・係、カスタムグループ）のスケジュールを管理できます**

★1日、1週間、1ヶ月ごとにそれぞれのスケジュールを表示できます。  
個人設定にて初期表示させるグループやタブ（1日、1週間、1ヶ月）を設定できます。

★スケジュールを色別で一目でわかりやすく表示できます。  
※色やアイコン、【社内】【社外】【私用】【仮予約】の区分項目名変更も可能です。

★時間単位は、5分・10分・30分単位で設定することができます。

★定期スケジュール登録や複数日スケジュールの一括登録ができます。

★自分のスケジュールを他の人が誤って登録・変更・削除しないよう、**アクセス権の設定**ができます。

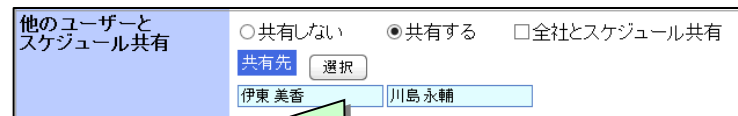
★任意のユーザーに対して「共有スケジュール」を登録できます（会議予定の同報など）。

★設備の予約を同時に行うことができます。

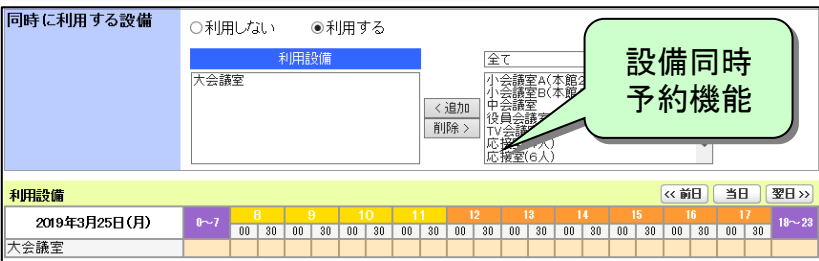
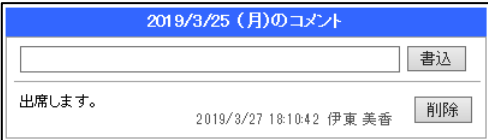
★各スケジュールにコメントを入力することができます。

★スケジュール内容の公開範囲の指定ができます。

★ポップアップエージェント（デスクトップアプリケーション）と連携し、予定時刻に通知を行うことができます。



スケジュール共有先





# 2-6.ライブラリ



**電子化された申請書の雛型や、よく使う各種資料を保存・ダウンロードできます。個人管理になりがちな電子データを一元管理！**

★フォルダ毎に分類して登録可能！しかもフォルダの階層も10階層まで設定可能ですので、細かく分類して登録することができます。

★フォルダ毎にアクセス権限をつけられるから、重要なファイルも管理できます。アクセス件があるグループやユーザーのみ参照・登録・変更・削除を可能にしたり、全ユーザーに読み取りのみ可能にしたり等の様々な設定ができます。(管理者)

★ライブラリに登録したイメージファイル(JPEG、GIF、BMP、PNG)をサイズ縮小し一覧(サムネイル)表示します。

★登録ファイルの説明文表示が可能です。

★全文検索(Word、Excel、Power Point、テキスト、html 等)が可能です。



# 2-7.アンケート



**アンケートも簡単に作成し、その後の集計も自動で表示され非常に便利です！**

★いろいろなパターン(チェックボタン・テキスト・ラジオボタン・プルダウン・日付型)などを使って、自由に質問事項を作成することができます。

★アンケート結果を自動集計して、分かり易い【円グラフ】【棒グラフ】にグラフ表示させることができます。  
回答結果の公開・非公開を質問項目毎に設定できますので、社内に公開してもよい質問の集計結果だけを、リアルタイムに公開することができます。

★集計結果は、XML / CSV形式にダウンロードすることも可能ですので、回答データを活用した独自の資料を作成することができます。

★多重回答の無効を設定可能(ログイン要)です。

★決裁機能により、上司に承認されたアンケートとして登録できます。

★アンケートの未回答ユーザーの確認や、再利用が可能です。

## 回答入力画面 例

●● アンケート ●●

懇親会参加の申し込み

回答期間: 2016年9月27日～2016年12月15日 作成者: 富士 通太郎

12/19(金)に懇親会を行います。  
参加される方は、アンケート上から申し込みお願いします。

質問 1: 部署  
総務部

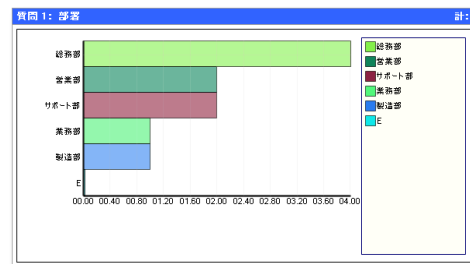
質問 2: 氏名  
[入力欄]

質問 3: 参加希望日  
 12/12  
 12/19  
 12/26  
 12/29  
 参加可能な日にチェック下さい。

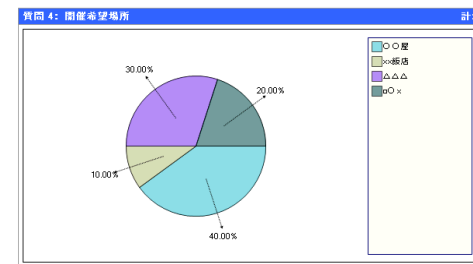
質問 4: 開催希望場所  
 ○○屋  
 ××飯店  
 △△△  
 □□×  
 開催して欲しい場所を選択下さい。

[回答] [やり直し]

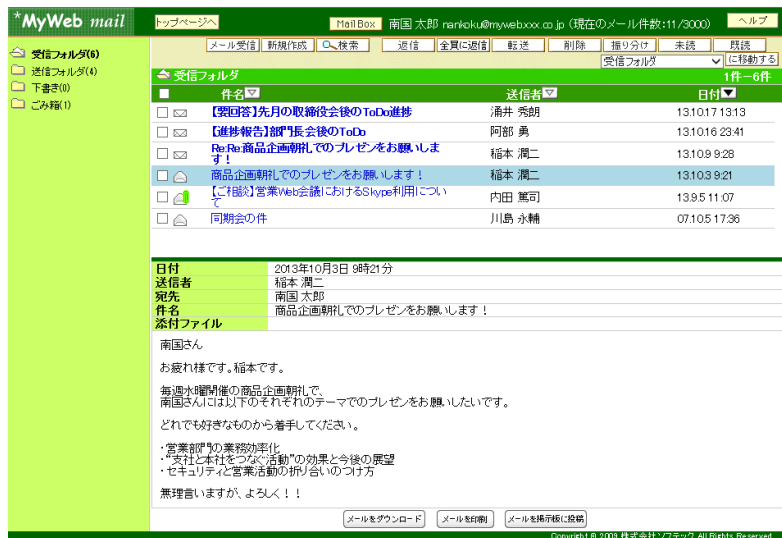
## 集計結果 例



## 集計結果 例



# 2-8.MyWebMail



## MyWebMail 機能なら簡単にメールを作成、送受信することができます。初めての方でもラクラク操作

ユーザー名を利用して送信する【社内メール】とe-mailアドレスを利用して送信する【e-mail連携】の2種類のメールを1画面で送受信することができます。

- ・社内メール:e-mailアドレスを持っていない相手でも、MyWebを使っているユーザーの方なら、添付ファイルなどを付けたりしてメッセージを送信・受信することができます。  
※社内メールの場合、相手が未読の場合取り戻すこともできます。

- ・e-mail連携:メールサーバを使用すると、通常のメールソフトと同様にe-mailアドレスを持っている人なら誰にでも、e-mailを送受信することができます。



※ MyWebMailのe-mail連携機能を使用されるにはメールサーバが別途必要です。  
(MyWeb専用メール[社内メール]のみをご利用の場合、メールサーバは不用です。)

- ★送受信メール件数を設定する事ができます(管理者が設定)。
- ★共有アドレス機能と連携しているから、宛先を入力するときも、そこから選ぶだけで、簡単に入力できます。(個人アドレス帳管理も可能)  
※個人設定にて初期に表示させるタブ(共有アドレス帳、個人アドレス帳ユーザー名簿)を設定可能
- ★メールの検索機能も備えていますので、目的のメールを簡単に探せます
- ★フォルダ管理が自由にできます(個人設定)。
- ★定型文書を登録しておける、個人・共有テンプレート機能があります。
- ★メール振り分け設定で送受信文書の簡単振り分けができます。
- ★メール印刷用の画面や、メール文書の掲示板投稿もできます。  
※印刷はブラウザの印刷機能を利用します。

- ★メールをEML形式ファイルを含むZIP形式でダウンロードできます。
- ★社内メール送信宛先のTO、CC、BCC設定ができます。
- ★ポップアップエージェントと連携して着信通知を行います。  
※メール送信は一度に50名まで送信できます。
- ★「POP before SMTP」「SMTP-AUTH(LOGIN,PLAIN,CRAM-MD5)」に対応できます。

# 2-9.アドレス帳(共有/個人)

The screenshot shows the MyWeb Portal Office interface. The top navigation bar includes 'MyWeb Portal Office', the date '2016年12月12日(月)', the user '南国 太郎さん', and options for '更新' (Update) and 'ログアウト' (Logout). The main content area is divided into two sections: '共有アドレス帳' (Shared Address Book) and '個人設定' (Personal Settings).

**共有アドレス帳**

- 検索: 50音 (選択), フリー検索 (検索)
- 登録数: 1件~14件
- グループ: 株式会社マイウェブ 東京本社, 株式会社マイウェブ 愛知支社, 株式会社マイウェブ 岡山物流センター
- 登録先: 〒\*\*\*-\*\*\*\* 0東京都中央区\*\*\*, 〒\*\*\*-\*\*\*\* 0愛知県名古屋市中区\*\*\*, 〒\*\*\*-\*\*\*\* 0岡山県岡山市北区\*\*\*

**個人設定**

- 検索: 50音 (選択), フリー検索 (検索)
- 登録数: 1件~3件
- 名前: 小菅 明, 中田 京之介, 成田 光太郎
- メールアドレス: kosuge@xxxxxx.co.jp, kyounosuke@xxxxxx.co.jp, koutarou@xxxxxx.co.jp

**取引先・関連企業の担当者のメールアドレスなどを一元管理できます。**

**アドレス帳では、取引先・関連企業等の団体名・会社名や、そのメンバーのメールアドレスなどをグループ化して管理できます。**

★よく利用するメールアドレスをアドレス帳に登録しておけば、共有して参照できます。

★共有アドレス帳にアクセス権を設定可能です。

★アドレス帳に登録したメールアドレスはMyWebMailと連携することができます。

★企業名(グループ名)が日報管理の訪問先に指定できるので、顧客名簿としても利用できます。

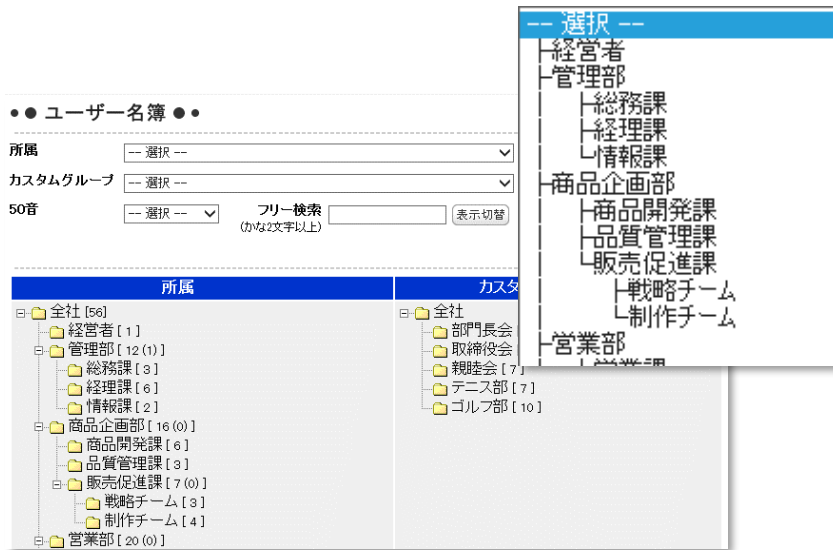
★【50音検索】【フリー検索】で、登録しているグループ名・個人名を検索することができます。

★MyWebMailで受信した送付先メールアドレスを個人アドレス帳にワンクリックで登録できます。  
(メール本文の「宛先」又は「送信者」をクリック)

★XMLWebサービスを利用し、クライアントのExcel(2007/2010/2013/2016/2019/2021)からグループ名・メンバーの【一括追加/変更/削除】ができます。  
(共有アドレス帳・個人アドレス帳 両方の機能で可能です)

The screenshot shows the '一括登録' (Bulk Registration) screen. It features a '一括登録' button and a message box that says 'アドレス一括登録用Excelシートをダウンロードします' (Download Excel sheet for bulk address registration). Below the message is a 'ダウンロード' (Download) button.

# 2-10.ユーザー名簿



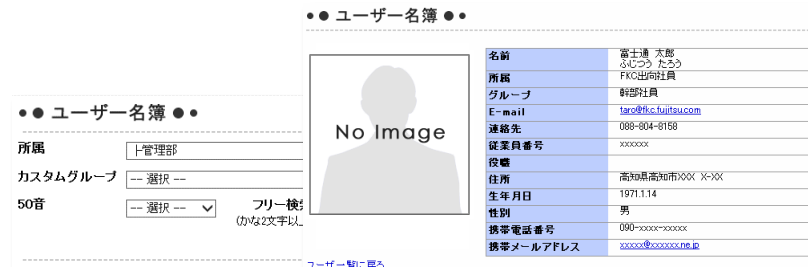
## ユーザー情報の管理に！

- ★ユーザーを所属階層別(最大5階層)に分けて管理できます。
- ★所属は主担当部所と兼任部署(複数登録可能)が登録できます。所属をまたがるWGメンバーや委員会メンバー等はカスタムグループとして管理できます。(管理者設定)  
また、カスタムグループはユーザー毎にユーザー自身で任意のグループを作成することができます。

★「所属」「カスタムグループ」「50音」でユーザーを検索できます。

★ユーザー情報詳細画面では、下記情報が表示されます。

【名前】【所属】【グループ】【e-mail】【連絡先】【写真】【従業員番号】【役職】【住所】【生年月日】【星座】【性別】【血液型】【携帯電話番号】【携帯e-mail】【HPアドレス】【添付ファイル】【自己紹介】



★XMLWebサービスを利用し、クライアントの Excel からユーザー情報の一括登録 / 変更 / 削除 ができます。

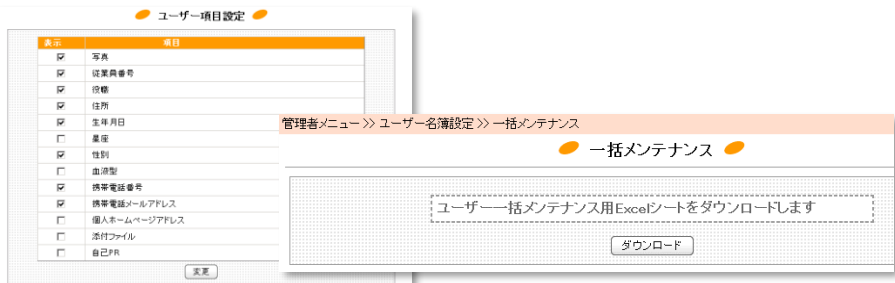
★ユーザー情報はCSVデータ出力をすることができます。(管理者設定)

★停止ユーザー(休止ユーザー)の設定により、ライセンスを消費せず、ユーザーデータのみ残すことができます。[管理者設定]

ユーザー一覧

管理部 合計: 12名

名前	メールアドレス	所属	連絡先
涌井 秀朗	waku@myweb.xxx.co.jp	経営者	
阿部 勇	abe@myweb.xxx.co.jp	総務課	
押切 桃	oshiki@myweb.xxx.co.jp	総務課	
南国 花子	hanako@myweb.xxx.co.jp	総務課	1000-2002
有末 真由	arisue@myweb.xxx.co.jp	経理課	
川口 能男	kawaguchi@myweb.xxxxx.co.jp	経理課	
富士通 五郎	goro@xxxx.co.jp	経理課	
南国 次郎	jiro@xxxx.co.jp	経理課	
富士通 花子	hana@xxxx.co.jp	経理課	
富士 通太郎	tutaro@xxx.co.jp	経理課	
南国 太郎	nankoku@myweb.xxx.co.jp	営業支援課	1000-2001
南国 花子	hanako@myweb.xxx.co.jp	総務課	1000-2002



# 2-11.在席管理

## 在席管理 トップページ

●● 在席管理 ●●

所属

カスタムグループ

50音  フリー検索  (かな2文字以上)

**在席情報** ユーザ情報 [選択グループのスケジュール](#)

名前	行き先	備考	戻り予定	今日の子定	伝言メモ
南国 太郎 12月12日 11時12分	<input checked="" type="checkbox"/> 在席	MyWeb会社		共計10:00~11:00 課会 内11:00~12:00 異動打合せ	<input checked="" type="checkbox"/> 2件
内海 哲磨 12月12日 11時29分	<input checked="" type="checkbox"/> 不在	遅いお昼	14:00		<input checked="" type="checkbox"/> 1件
国分 幸恵 12月12日 11時30分	<input checked="" type="checkbox"/> 不在	年休	12/		

### 伝言メモ入力画面

富士通 太郎さんへの伝言メモ作成

依頼主

用件

伝言メモ

シークレット  このメモを本人以外に参照させない

グループメモ  このメモをFKC出向社員全員に随す

メモ作成者 富士通 一朗 \*必須

受付時刻 12月10日(水) 15:29

### 伝言メモ表示画面

選択したメモをまとめて

受付時間	依頼主	伝言メモ	作成者
<input type="checkbox"/> *****	シークレット	*****	富士通 太郎
<input type="checkbox"/> 12月10日(水) 13:20	△システム部 ○○様	用件: 連絡があったことをお伝えください。 ○○の件でお電話いただきました。 また、TELするとの事です。	富士通 太郎

[在席管理トップページへ](#)

### ユーザ情報画面

**在席情報** ユーザ情報

名前	メールアドレス	連絡先
中村 五男	<a href="mailto:inakamura@fkc.fujitsu.com">inakamura@fkc.fujitsu.com</a>	7742-2510
平岡 郁彦	<a href="mailto:hiraoka@fkc.fujitsu.com">hiraoka@fkc.fujitsu.com</a>	7745-4034
山口 充夫	<a href="mailto:yamaguchi@fkc.fujitsu.com">yamaguchi@fkc.fujitsu.com</a>	7745-4171
弘末 雅之	<a href="mailto:hirosue@fkc.fujitsu.com">hirosue@fkc.fujitsu.com</a>	7745-4137
原田 環	<a href="mailto:harada@fkc.fujitsu.com">harada@fkc.fujitsu.com</a>	6311
藤原 茂	<a href="mailto:fujiiwara@fkc.fujitsu.com">fujiiwara@fkc.fujitsu.com</a>	7073-3400(東京)
和田 祐二郎	<a href="mailto:wada@fkc.fujitsu.com">wada@fkc.fujitsu.com</a>	7073-3401(東京)
中村 和司	<a href="mailto:knakamura@fkc.fujitsu.com">knakamura@fkc.fujitsu.com</a>	7745-5035

**ユーザーの在席/不在状況をチェックし、電話連絡、伝言、行先確認までを一元管理できます。**

**在席の場合は白色、不在の場合が赤色と色別で表示しますので一目で在席状況の確認ができます。**

★個人別の最終更新時間を在席一覧画面に表示できます。

★ちょっとした席外しの場合には、画面右上の『在席/不在』ボタンを選択し更新するだけで、登録することができますので、わざわざ在席管理の画面を表示する必要はありません。

2016年12月12日(月) 南国 太郎さん 在席[社内]

★不在時の電話の伝言メモなどメッセージを残すことができます。伝言メモは、誰もが読むことができるタイプ(机に紙のメモをおいているのと同じ状態)と本人のみしか確認ができない「シークレットメモ」や所属員全員に同じメッセージを残す「一斉伝言」があります。※個人設定により伝言メモの削除ユーザー(誰でも削除可能 or 本人もしくは投稿者のみ削除可能)を選択可能

★伝言メモは指定e-mailアドレスへの転送が可能ですので、外出先で携帯電話のメールで伝言メモを確認することができます。また、ポップアップエージェントと連携して伝言メモ通知着信を行うことができます。

★会議や来客中など、席を外す理由や行先などを予め設定しておくことができます。(共有行先 / 個人別行先 それぞれ設定可能)

★選択グループの「スケジュール」情報を参照できます。

★ポップアップエージェントと組み合わせれば、在席/不在の切り替えが、パソコンの電源 オン/オフで可能です。



# 2-12.ワークフロー

## ワークフロー

申請作成 申請一覧 最終受取申請結果

事象/勤怠申請

- 休日出勤申請
- 振替休暇申請
- 家族手当変更届
- 住所変更
- 休暇申請
- 土曜勤務表

申請作成 申請一覧 最終受取申請結果

南国 太郎さんの申請情報

申請状態: すべて

1件~6件

状態	件名	申請内容	申請日	回送	現在の位置
回送中	休暇申請	取得開始日:2015年1月6日	2016年12月12日	0/1	浦井 秀朗
回送中	IPアドレス申請(変更・削除)	パソコン管理番号:TA160801	2016年12月12日	0/1	田中 丸男
回送中	事務用品購入申請	備品名:A4用紙	2016年12月12日	0/1	阿部 勇

**購入依頼や、出張命令、休暇申請などの申請などを行うことができます。**

★申請をカテゴリ毎によって分類することができます。

★申請内容は、【チェックボタン】【テキスト】【ラジオボタン】【プルダウン】【日付型】【添付ファイル】の6種類を自由に組み合わせで簡単に作成できます。

★申請中のフローの件数や、承認状況が一目で確認できる**申請一覧機能**があります。

★依頼された決裁者が長期出張などで不在の場合は、**代理決裁者**による承認ができます。

★申請中のフロー(承認前)の「**取戻機能**」や、承認後フローの「**取り消し申請**」「**申請データの再利用**」等の機能があります。また、「**申請フローの再利用**」(管理者)もできます。

★決裁者とは別に「**最終受取人**」(総務担当など)の設定ができます。

★**e-mail通知機能**を利用すれば、自分宛ての決裁依頼や、申請結果を自動でe-mailで受け取る事が可能です。また、**ポップアップエージェントと連携**することにより、決裁依頼の通知をポップアップで受け取ることもできます。

★**申請済みのデータは、XML / CSV形式で出力**することができ、その後のデータ活用に役立ちます。

★各フローで期間を指定し、「**申請データ取り出し**」や「**削除**」を行うことができます。

## 申請画面 例

名刺購入依頼 申請日:2016年12月12日(月)

発注数: ●1ケース ○2ケース ○3ケース ※1ケース(250枚入りです) \*必須

表記グループ名: (例)営業部 営業課 ○○グループ \*必須

表記氏名: (例)富士通 太郎 \*必須

表記ふりがな: (例)ふじつう たろう \*必須

代表電話番号: \*必須

代表FAX番号: \*必須

メールアドレス: \*必須

希望納期: 2016年 12月 12日 \*必須

申請結果 画面

## 最終受取人設定

受取人

最終受取人: 富士通 太郎

申請内容

名刺購入依頼 申請日時:2016年12月12日 10時10分

発注数: 3ケース

表記グループ名: 管理部 情報課

表記氏名: 南国 太郎

表記ふりがな: なんごく たろう

代表電話番号: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

代表FAX番号: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

メールアドレス: taro@myweb.co.jp

希望納期: 2016年12月23日

# 2-13. 日報管理

## 日報TOP 画面

### ●● 日報管理 ●●

日報管理 | 訪問先一覧表(月間) | 訪問先一覧表(年間) | 訪問先検索

グループ 営業支援課

2016年 12月 12日 表示切替

=未登録 予=訪問予定選択済み 済=訪問結果入力済み << 前週 次週 >>

2016年12月	9日(金)	10日(土)	11日(日)	12日(月)	13日(火)	14日(水)	15日(木)
内海 哲磨					済!		
国分 幸恵							
中村 俊							
南国 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	済	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	予	予
2016年12月	9日(金)	10日(土)	11日(日)	12日(月)	13日(火)	14日(水)	15日(木)

## 確認者コメント 画面

内海 哲磨さんの日報一覧

2016年 12月 13日 表示切替 訪問先追加 フリール入力

<< 前日 翌日 >> 1件

訪問先	日報詳細
吉村生肉店	目的: 商談

予定に戻す

確認者一覧

南国 太郎 吉村生肉店の件は、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXです。  
○○○様  
○○○○○○○○○○○○のため、  
次回訪問時確認してください。

### 詳細履歴 画面例

## 訪問先検索機能

日報管理 | 訪問先一覧表(月間) | 訪問先一覧表(年間)

訪問先検索

グループ 全グループ

表示期間 2016年 12月 12日 ~ 2016年 12月 12日

訪問者

訪問先

目的

成果

検索

XMLファイル作成 CSVファイル作成

日付	訪問先	訪問者	日報詳細
2016年12月12日	フルーツバーラー八代	柴倉 菜々子	目的: 商談
2016年12月12日	飛騨商事	長友 佑太郎	目的: 商談
2016年12月12日	サルケ食品	内田 篤司	目的: 商談

2016年12月13日 内海 哲磨さんの日報詳細

訪問先	吉村生肉店
目的	商談
成果	次回商談見込み
メモ	受注予定金額は、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXです。 ○○○様 ○○○○○○○○○○○○のため、 次回訪問予定は○○月○○日を希望されていました。

OK

訪問先	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
朝日食品	4	2	1	3	1		1	1																								13
UTAYA	5	5	3	4	4			2	3	1																						27
大川内出版	5	4	3	5	4				4	4	2																					31
高知車造	3	3	4	4	5			5	5	2																						31
徳島計量事務所	1	1	3	3	2				4	3	1																					18
雅下			2	1	1				2	3																						9
松田自動車販売			1	1	1				1	2																						5
ページ計	18	15	17	17	20	1			19	21	6																					134
日計	18	15	17	17	20	1			19	21	6																					134

### 訪問先一覧表 (月間)

業務日報として、訪問先、目的、内容、などを入力し、Web上で最新の状況を共有 / 管理 できます。

★事前の訪問予定登録と、事後の訪問結果登録により商談状況を管理 できます。(上司のコメントも登録可能です)

★共有アドレス帳に顧客を登録しておけば、訪問先は一覧から選択する だけで登録できます。

★グループ別に日報の管理ができます。  
※日報管理専用のグループ/利用者/確認者の登録作成が必要です。  
※個人設定で初期表示グループを選択可能

★セキュリティ設定により情報公開範囲の設定が可能です。

★報告シートは【チェックボタン】【テキスト】【ラジオボタン】【プルダウン】 【日付型】【添付ファイル】の6種類を自由に組み合わせて作成できます。

★過去の訪問内容が『顧客先別』『利用者別』に確認できます。

★顧客先一覧機能の【月間】【年間】から年・月・日別の訪問件数が一覧 で確認できます。また、訪問先検索機能により、訪問記録の検索確認も 可能です。 ※上記機能はXML / CSV 形式で出力可能

★日報管理で入力した予定はスケジュール機能に自動で反映されます。 同じ内容を2度入力する必要はありません

# 2-14. 決裁

## MyWeb内の全ての決裁機能を一元化

各機能ごとに画面切り替えを行わなくても良いので、漏れ・見落としの心配もありません。

★ワークフローの各フローで申請された内容の決裁を行います。

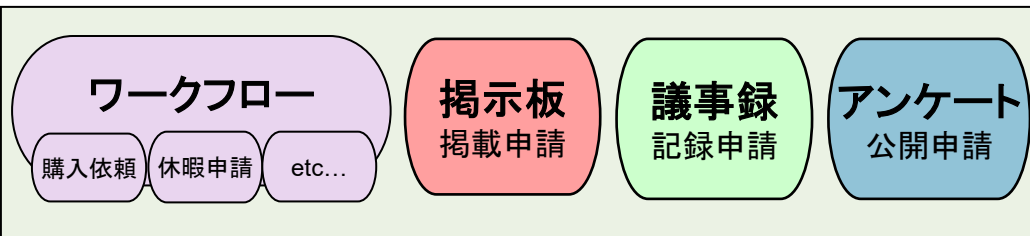
★掲示板で投稿時、「決裁依頼」された記事の決裁を行います。承認されるまで記事は公開されません。

★議事録の記録作成時、「決裁依頼」された議事録の決裁を行います。承認されるまで議事録は公開されません。

★アンケートの質問項目を作成し公開する際、「決裁依頼」された内容の決裁を行います。承認されるまでアンケートは公開されません。

★『未処理一覧』では、複数の案件をまとめて決裁することができます。また、『決裁処理済一覧』では不要になった処理済一覧をまとめて削除することが可能です。

★ポップアップエージェントと連携して、承認依頼通知を受け取ることができます。

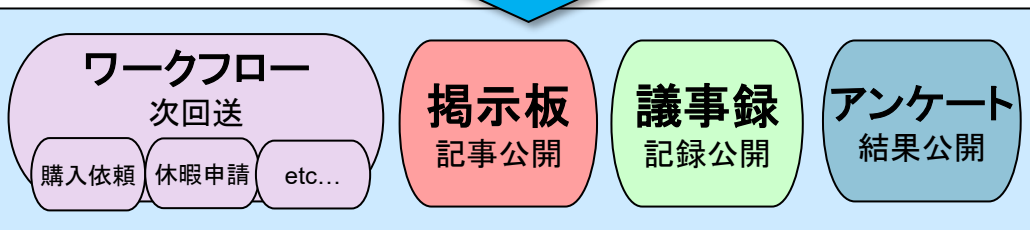


決裁依頼



却下

承認



# 2-15.申請一覧

## 申請中

●● 申請一覧 ●●

南国 太郎さんの申請一覧

申請状態  
  掲示板  議事録  アンケート  ワークフロー

1件~6件

状態	機能名	フォーラム/タイトル/フロー名	表題/議題/その他	申請日	回送	現在の位置
回送中	ワークフロー	休暇申請	取得開始日:2015年1月6日	2018年12月10日	0/1	涌井 秀朗
回送中	ワークフロー	IPアドレス申請(変更・削除)	パソコン管理番号:TA160301	2018年12月10日	0/1	田中 丸男
回送中	ワークフロー	事務用品購入申請	備品名:A4用紙	2018年12月10日	0/1	阿部 眞
回送中	アンケート	お役立ち情報をお聞かせください		2018年12月6日	0/1	阿部 眞
回送中	掲示板	営業支援課	BCP対策委員会から訓練放送のお知らせ	2018年12月4日	0/1	涌井 秀朗
回送中	議事録	セキュリティ委員会	2011/10/05セキュリティ委員会	2015年10月7日	0/1	涌井 秀朗

自分の申請情報を  
まとめて確認できます。

★申請一覧は以下機能の申請情報を表示します  
掲示板、議事録、アンケート、ワークフロー

## 申請結果

●● 申請一覧 ●●

南国 太郎さんの申請一覧

申請状態  
  掲示板  議事録  アンケート  ワークフロー

1件~2件

状態	機能名	フォーラム/タイトル/フロー名	表題/議題/その他	申請日	回送	現在の位置
承認	議事録	セキュリティ委員会	2011/09/07セキュリティ委員会	2015年9月9日	1/1	南国 太郎
承認	議事録	セキュリティ委員会	2011/08/03セキュリティ委員会	2015年8月5日	1/1	南国 太郎

Copyright © 2008 株式会社ソフテック All Rights Reserved.

# 2-16. データバンク

## データバンク TOPページ

社内の備品や施設、図書の管理者や設置場所をデータベース化して登録しておくことができます。

「このパソコンの管理者は誰か知りたい」という時や、「椅子を借りたいのだけど、どの部署に問い合わせすればいいの?」という疑問を即座に解決できます。

★備品や施設のカテゴリを自由に登録できます。「事務備品」、「図書」、「情報装備機器」など社内で管理されている物品の種類をカテゴリとして管理します。

★管理項目を15項目まで設定できます。

★管理項目名は自由に設定できる事ができます。

★画像ファイルも添付できますので、備品のイメージや地図や設計図面なども合わせて登録することができます。

★一覧表で表示できる管理項目は、登録している管理項目の中から最大5個まで選択できます。

管理者用  
データ管理項目設定

★一覧に表示されている管理項目で並び替えができます。

★フリーワードを用いた検索機能があります。大量の備品施設が登録されていても、すぐに目的のものを探すことができます。

## データバンク一覧表示

## データバンク詳細情報



# 2-18.リンク集



ユーザーがよく利用する検索のホームページや出張の際に便利な情報ページはもちろん、関係会社などのホームページをまとめて、リンク情報として管理することができます。

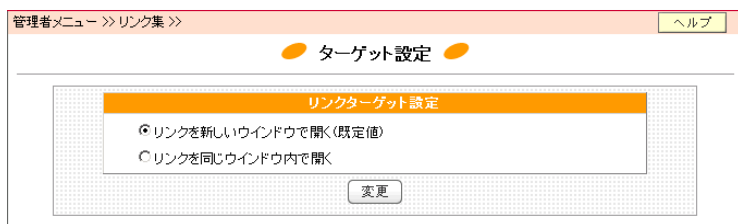
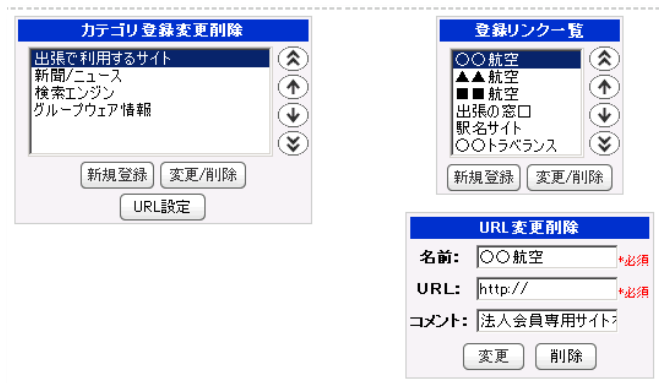
ホームページの名称とURLを登録するだけで、ユーザーが共用できるリンク集を作成することができます。

★社内で利用しているWebシステムをMyWebから呼び出すことができます。

★「リンクを新しいウインドウで開く(既定値)」、「リンクを同じウインドウ内で開く」のどちらから選択することができます。

★リンク別にコメント表示が可能です。

★メンテナンスを管理者のみが行うのか、一般ユーザーでもメンテナンス可能かの設定ができます。



# 2-19.利用状況表

## 機能別月間

●● 利用状況表 ●●

年間		月間アクセス回数					
年月	0	400	800	1200	1600	2000	
2016年12月	114回						

先月		今月		機能別アクセス回数					
機能	0	400	800	1200	1600	2000			
1 スケジュール	31回								
2 日報管理	24回								
3 ワークフロー	18回								
4 決裁	17回								
5 設備予約	16回								
6 掲示板	15回								
7 在席管理	12回								
8 MyWebMail	11回								
9 ライブラリ	10回								
10 個人設定	10回								
11 アンケート	8回								
12 議事録	7回								



MyWebの利用状況の情報を毎月カウントして、結果を自動的に蓄積して表示できますので、過去の履歴も確認できます。

利用される機能、利用されない機能の検討材料として活用していただくことができたり、どの機能がどれだけ利用されているか、アクセスがどれだけ集中状況しているかも一目でわかります。

- 一般ユーザー/管理者向け情報
  - 機能別月間アクセス回数
  - 曜日別アクセス回数
  - 日別アクセス回数
- 管理者だけの表示情報
  - IPアドレス別アクセス回数(Top20)
  - ブラウザ別アクセス回数
  - 時間別アクセス回数

## 管理者専用

順位	IPアドレス	回数
1	100.100.100.1	77回
2	100.100.100.2	54回
3	100.100.100.3	13回
4	100.100.100.4	12回
5	100.100.100.5	10回
6	100.100.100.6	10回
7	100.100.100.7	5回
8	100.100.100.8	4回
9	100.100.100.9	3回
10	100.100.100.10	2回
11	100.100.100.11	1回
12	100.100.100.12	1回
13	100.100.100.13	1回
14	100.100.100.14	1回
15	100.100.100.15	1回
16	100.100.100.16	1回
17	100.100.100.17	1回
18	100.100.100.18	1回

IPアドレス別

順位	ブラウザ	回数
1	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.0; .NET CLR 2.0.50727)	179回
4	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.0; .NET CLR 2.0.50727)	117回
2	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; .NET CLR 2.0.50727; CLR 1.1.4322)	78回
7	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Win... (R1 1.3))	46回
3	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.0)	45回
5	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; .NET CLR 2.0.50727)	29回
9	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.0)	24回
15	Slackin Version 1.42	15回

ブラウザ別

時間帯	回数
12:00~12:59	39回
13:00~13:59	25回
14:00~14:59	42回
15:00~15:59	13回
16:00~16:59	13回
17:00~17:59	46回
18:00~18:59	42回
19:00~19:59	41回
20:00~20:59	56回
21:00~21:59	52回
22:00~22:59	12回

時間帯別



# 3-1. アクセス権限設定

## 掲示板／電子会議

詳細なアクセス権限の設定で、どんな権限運用にもマッチさせることができます。

ログインユーザー、非ログインユーザー、所属、カスタムグループごとに、ユーザー単位や組織単位での個別アクセス権限設定をすることもできますので、様々な権限運用に合わせた利用を行うことができます。

★機能別アクセス権限設定は以下の機能でご利用頂けます  
 掲示板、電子会議、スケジュール、設備予約、ライブラリ、共有アドレス帳、議事録、リンク集

## スケジュール

## リンク集

# 3-2.ログ収集/出力機能(情報セキュリティ対策)

## ◆自動ログ収集機能

月別に「ログイン時」「添付ファイルへのアクセスログ」「Excel連携機能へのアクセスログ」「掲示板記事削除時のログ」といった4つのログファイルを自動作成します。

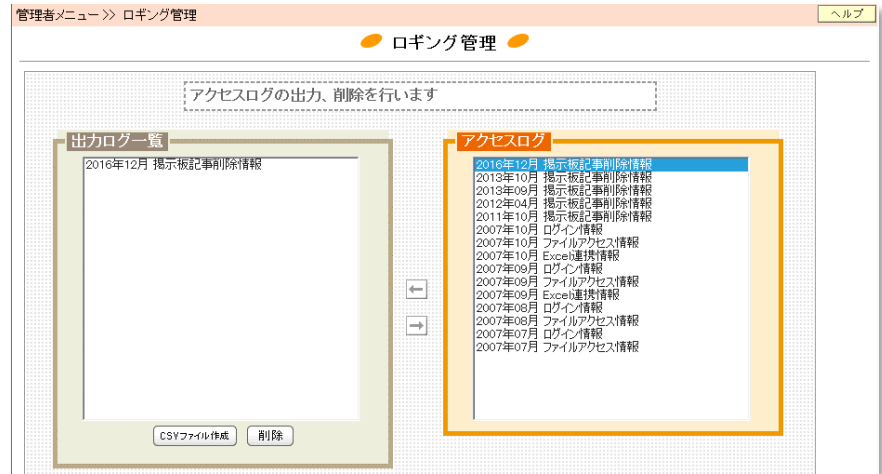
※複数のログファイルをまとめたCSV出力も可能

## ◆ログデータ削除機能

ログファイル毎(月単位)にデータの削除ができます。

## ◆CSV出力機能

自動作成されたログファイル(月単位)は、ボタンひとつでCSVデータ出力することができます。



### 1. ログイン時 (MyWeb TOP画面へ) のアクセスログ

【日付】【時刻】【ログイン結果】【クライアントIPアドレス】【ログインID】

### 2. 添付ファイルアクセスへのアクセスログ

【日付】【時刻】【機能名】【添付ファイル名】【クライアントIPアドレス】【ログインID】

### 3. Excel連携機能のアクセスログ

【日付】【時刻】【機能名】【ログインID】

### 4. 掲示板記事削除時のアクセスログ

【日付】【時刻】【削除種別】【クライアントIPアドレス】【ログインID】

ログ収集項目

	A	B	C	D
1056	2016/12/26	14:10:41	ログイン失敗	
1057	2016/12/26	14:10:44	ログイン	
1058	2016/12/26	14:24:07	アクセスログファイル	Acce
1059	2016/12/26	14:24:14	アクセスログファイル	Acce
1060	2016/12/26	14:42:55	ログイン	
1061	2016/12/26	16:05:23	ログイン	
1062	2016/12/26	17:15:39	ログイン	
1063	2016/12/26	17:15:39	ログイン	
1064	2016/12/26	17:15:39	ログイン	
1065	2016/12/26	19:20:13	アクセスログファイル	User
1066	2016/12/26	19:20:13	アクセスログファイル	Acce
1067	2016/12/26	19:20:48	アクセスログファイル	Acce
1068	2016/12/26	20:25:59	ログイン	
1069	2016/12/26	20:26:11	アクセスログファイル	Acce
1070	2016/12/26	20:26:56	アクセスログファイル	Acce
1071	2016/12/27	8:54:56	ライブラリ	felic
1072	2016/12/27	8:55:19	ライブラリ	HTM
1073	2016/12/27	8:55:23	ライブラリ	MyW

※簡易SSO連携している他のアプリケーションの利用ログは除きます。

※Proxyを経由して利用される場合のIPアドレスはProxyサーバのIPアドレスになります。

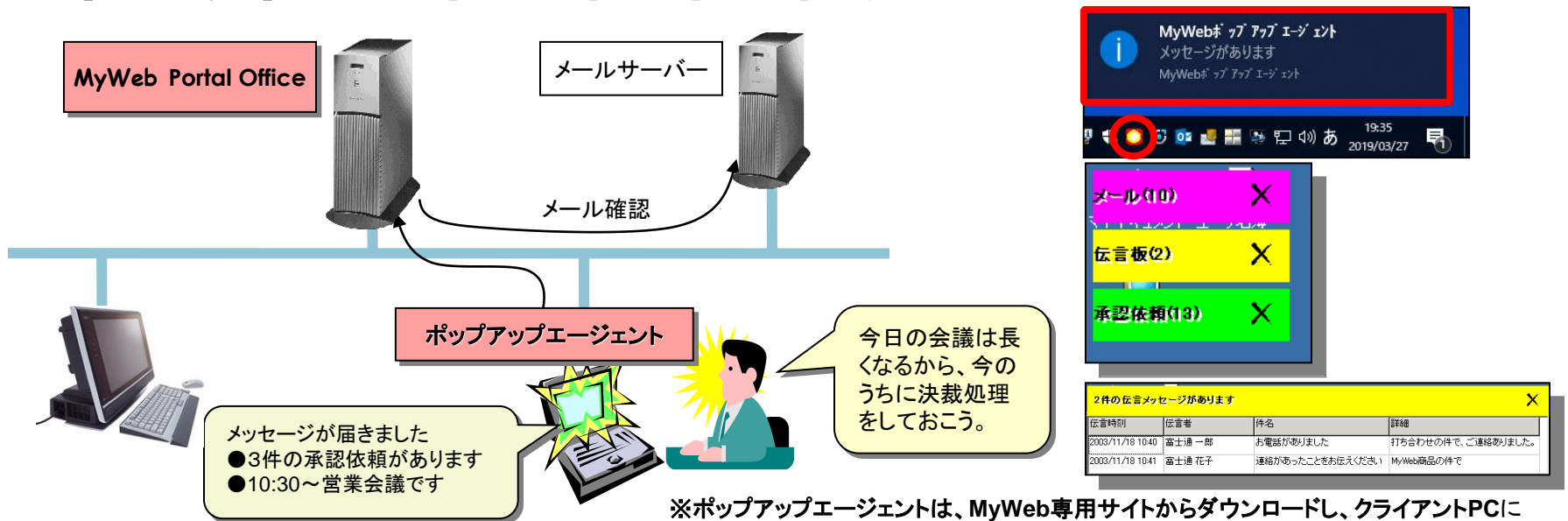
※MyWebのログイン画面を介さず、MyWeb<sup>®</sup>を利用できる設定にしている場合は、未ログインユーザーのIDは取得できません。

# 4.ポップアップエージェント(フリーウェア)

クライアントPCに常駐し、「今」必要な情報を伝達します。

ポップアップエージェントにはMyWeb PortalOfficeの以下の機能と連携しております。

- ★【在席通知】 ⇒ PCの起動/終了時にMyWeb在席管理機能へ自動的に在席/不在を反映
- ★【メール受信通知】 ⇒ 自分宛てのメール(社内メール/e-mail)着信情報を通知します(MyWebMail連携)
- ★【承認依頼通知】 ⇒ 自分宛ての承認依頼を通知します(決裁機能との連携)
- ★【伝言通知】 ⇒ 自分宛ての伝言メモを通知します(在席管理の伝言メモ連携)
- ★【スケジュール通知】 ⇒ 自分のスケジュールに予定されている時間がくると通知します(スケジュール連携)
- ★【OutLook連携】 ⇒ OutlookのスケジュールをMyWebスケジュールに反映させる事も可能です。(期間設定可能)  
またMyWebのスケジュールをOutlookに反映させることも可能です。(期間設定可能)
- ★【ユーザー検索】 ⇒ 「所属」「内線番号」「メール」「行き先」等を表示することができます。



ポップアップエージェントを利用し  
在席、不在の管理も可能です。

※ポップアップエージェントは、MyWeb専用サイトからダウンロードし、クライアントPCにインストール可能なフリーウェアです。(ポップアップエージェントを利用する場合は、クライアントPCに専用プログラムをインストールする必要があります。)

＜ポップアップエージェントを利用する場合のPC動作環境＞  
OS: Windows 7、8.1、10、11

# 5-1.動作環境 ①

## サーバー環境

OS	32bit	Windows Server 2008 Standard [日本語版] (SP2以上)
	64bit	Windows Server 2008 R2 Standard [日本語版] (SP1以上) Windows Server 2008 R2 Enterprise [日本語版] (SP1以上) Windows Server 2012 Standard [日本語版] Windows Server 2012 R2 Standard [日本語版] Windows Server 2016 Standard [日本語版] Windows Server 2019 Standard [日本語版] Windows Server 2022 Standard [日本語版]
CPU		intel Pentium互換 2GHz以上
メモリ		2GB以上
HDD		10GB以上の空き容量 (SATA接続、RAID1以上推奨)
Webサーバ		Microsoft Internet Information Service
データベース		Microsoft SQL Server 2008 [日本語版] Microsoft SQL Server 2008 R2 [日本語版] Microsoft SQL Server 2012 [日本語版] Microsoft SQL Server 2014 [日本語版] Microsoft SQL Server 2016 [日本語版] Microsoft SQL Server 2017 [日本語版] Microsoft SQL Server 2019 [日本語版]
ネットワーク		サーバーとクライアントが同一のLAN/WAN上で、TCP/IPネットワーク環境で利用できること。 インターネットからの接続は、VPN接続を強く推奨します。

## 5-2.動作環境 ②

メールサーバ	POP3/SMTP に対応したメールサーバをご利用下さい。 [ 動作保証メールサーバ : sendmail または I Mail Server Gold ] ※UIDLコマンドに対応していないメールサーバは利用できません。
文字種	使用可能な文字種はASCII, JISX0208のみとなります。
エンコード	受信可能なE-MailのエンコードはISO-2022-JPです。
その他	Microsoft .NET Framework

注1: Windows Server の注意事項として以下のページも併せてご参照願います。

<http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/info/myweb/technical/2012sv/index.html>  
<http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/info/myweb/technical/2008sv/index.html>  
<http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/info/myweb/technical/2016sv/index.html>  
<http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/info/myweb/technical/2019sv/index.html>  
<http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/info/myweb/technical/2022sv/index.html>

注2: Webサーバ機能 (IIS) はOS機能に組み込まれています。

注3: データベースとしてMicrosoft SQL Server 2016 Express Edition が製品インストーラに含まれています。  
(Windows Server 2012 / 2012 R2 では SQL Server 2014 Express Edition となります)  
(Windows Server 2008 / 2008 R2 では SQL Server 2008 R2 Express Edition となります)  
別EditionのSQL Server製品をご利用になる場合は別途購入が必要です。(プロセッサライセンス推奨)

注4: MyWeb Portal Office は、.NET Framework 2.0 (SP2) を利用します。  
Microsoft SQL Server 2008 / 2008 R2 は、.NET Framework 3.5 (SP1) を利用します。  
Microsoft SQL Server 2012 / 2014 は、.Net Framework 4.0を利用します。  
Microsoft SQL Server 2016 / 2017 / 2019 は、.Net Framework 4.6を利用します。  
.Net Framework 2.0/3.5 (SP1) /4.0/4.6は製品またはOSに標準添付されています。  
また、Microsoft社のサイトからも入手可能です。

注5: E-mail機能及びメール連携機能を利用されない場合はメールサーバは必要ありません。

注6: 他システムが稼働中のサーバにセットアップを行った場合の動作は保証していません。

注7: ActiveDirectory環境下においてドメインコントローラへのMyWebインストールは推奨しません。

## 5-3.動作環境 ③

### クライアント環境

ブラウザ	Internet Explorer 8.0 Internet Explorer 9.0 Internet Explorer 10.0 Internet Explorer 11.0 (推奨) Microsoft Edge (推奨)
文字種	使用可能な文字種はASCII, JISX0208のみとなります。
エンコード	表示可能なブラウザのエンコードはShift_JISです。
ポップアップエージェント 利用可能OS	Windows 7 [日本語版] Windows 8.1 [日本語版] Windows 10 [日本語版] Windows 11 [日本語版]
Microsoft Excel 連携 利用可能バージョン	Microsoft Excel 2007 Microsoft Excel 2010 Microsoft Excel 2013 Microsoft Excel 2016 Microsoft Excel 2019 Microsoft Excel 2021

注8: Windows 11/10/8.1/7 利用時の注意事項として以下のページも併せてご参照願います。

<http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/info/myweb/technical/vista/index.html>

注9: Windows 11/10/8.1/7 でポップアップエージェントをご利用する場合は、バージョン1.5以上をインストールしてください。

注10: IE8、9、10では画面レイアウトが若干ずれる（運用には支障ありません）場合があります。

注11: Microsoft Office 2010/2013/2016/2019/2021(Excel2010/2013/2016/2019/2021)の64bit版は1.3(2.2)以降で対応しています。

注12: Microsoft Edgeは、ウィンドウサイズや印刷機能でIEと一部異なる場合があります。

注13: 上記に未掲載のブラウザは動作保証外となりますが、一部、動作検証を実施しております。

[http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/downloads/data/myweb/MyWebPortalOffice\\_Android7.0\\_use.pdf](http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/downloads/data/myweb/MyWebPortalOffice_Android7.0_use.pdf)

[http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/downloads/data/myweb/MyWebPortalOffice\\_iOS9.1\\_use.pdf](http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/downloads/data/myweb/MyWebPortalOffice_iOS9.1_use.pdf)

[http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/downloads/data/myweb/MyWebPortalOffice\\_tabsma\\_use.pdf](http://www.softec-inc.net/mywebportal/jp/support/downloads/data/myweb/MyWebPortalOffice_tabsma_use.pdf)

※機種によっては端末固有の問題あるいはOSやアプリケーション上の問題で利用できない場合があります。予めご了承下さい。

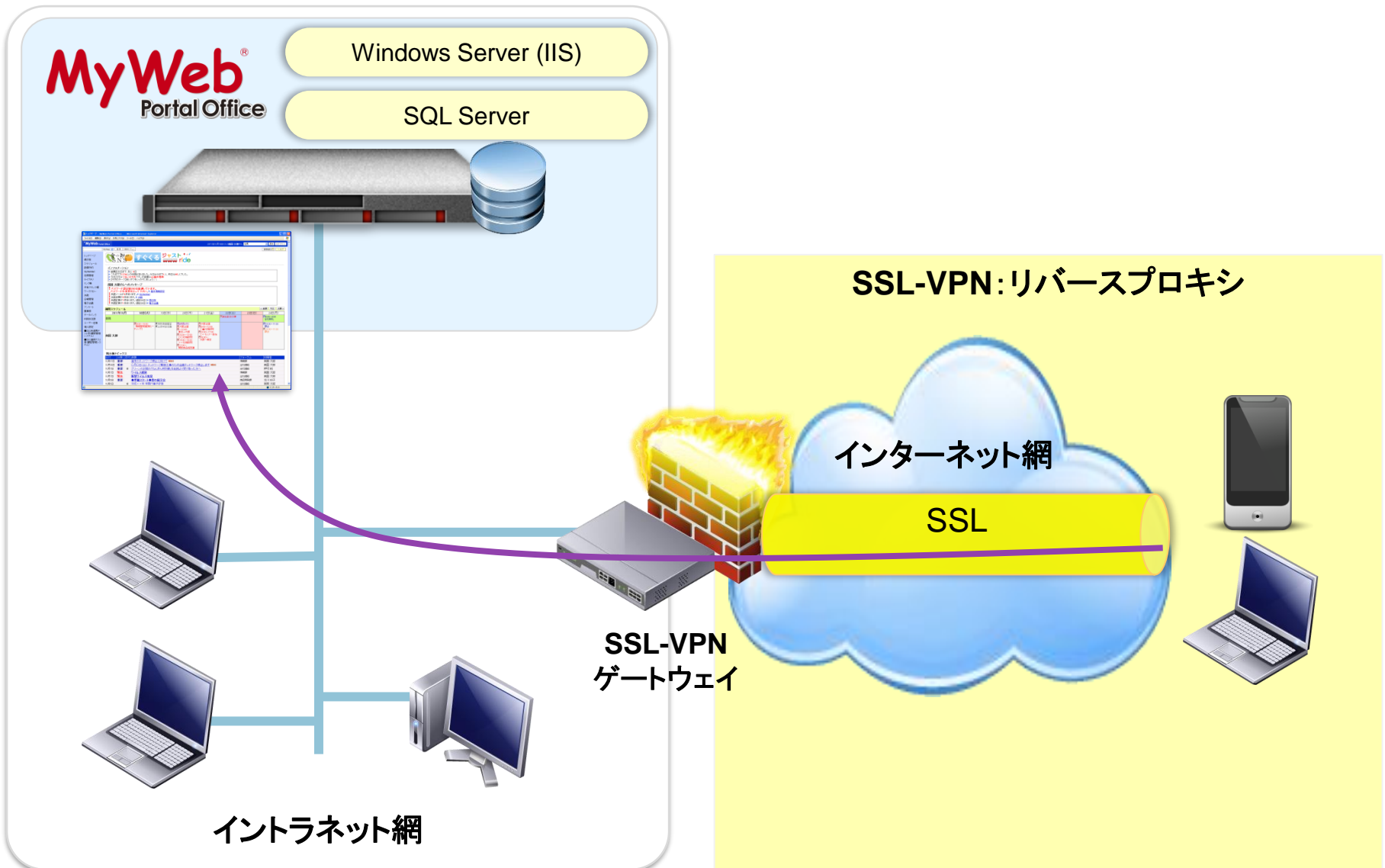
# 5-3.動作環境 ④

## 推奨サーバースペック (規模別)

構成要素	利用クライアント台数						
	~150	~200	~300	~400			
OS	Windows Server 2008 Standard (32bit) (SP2以上) Windows Server 2008 R2 Standard (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit) Windows Server 2016 Standard (64bit) Windows Server 2019 Standard (64bit) Windows Server 2022 Standard (64bit)		Windows Server 2008 R2 Standard (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit) Windows Server 2016 Standard (64bit) Windows Server 2019 Standard (64bit) Windows Server 2022 Standard (64bit)				
CPU	Xeon E3-1220v5 (4コア/3GHz/8MB) 以上						
メモリ	4GB 以上		6GB 以上				
ハードディスク	SATA接続、RAID1以上						
SQL Server	SQL Server 2008R2 or 2014 or 2016 Express Edition						
	~500	~600	~700	~800			
OS	Windows Server 2008 R2 Standard (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit) Windows Server 2016 Standard (64bit) Windows Server 2019 Standard (64bit) Windows Server 2022 Standard (64bit)						
CPU	Xeon E3-1230v5 (4コア/3.4GHz/8MB) 以上						
メモリ	8GB 以上		12GB 以上				
ハードディスク	SATA接続、RAID1以上		SAS接続、RAID5 以上				
SQL Server	SQL Server 2017 or 2019 Standard						
	~900	~1000	~1100	~1200	~1300	~1400	~1500
OS	Windows Server 2008 R2 Standard (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit) Windows Server 2016 Standard (64bit) Windows Server 2019 Standard (64bit) Windows Server 2022 Standard (64bit)						
CPU	Xeon E3-1270v5 (4コア/3.6GHz/8MB) 以上			Xeon E5-2637v4 (4コア/3.5GHz/15MB) 以上			
メモリ	16GB 以上						
ハードディスク	SAS接続、RAID5 以上						
SQL Server	SQL Server 2017 or 2019 Standard						

注14: サーバースペック選定における指標は、利用するクライアント台数です。ユーザー数ではありませんのでご注意ください。

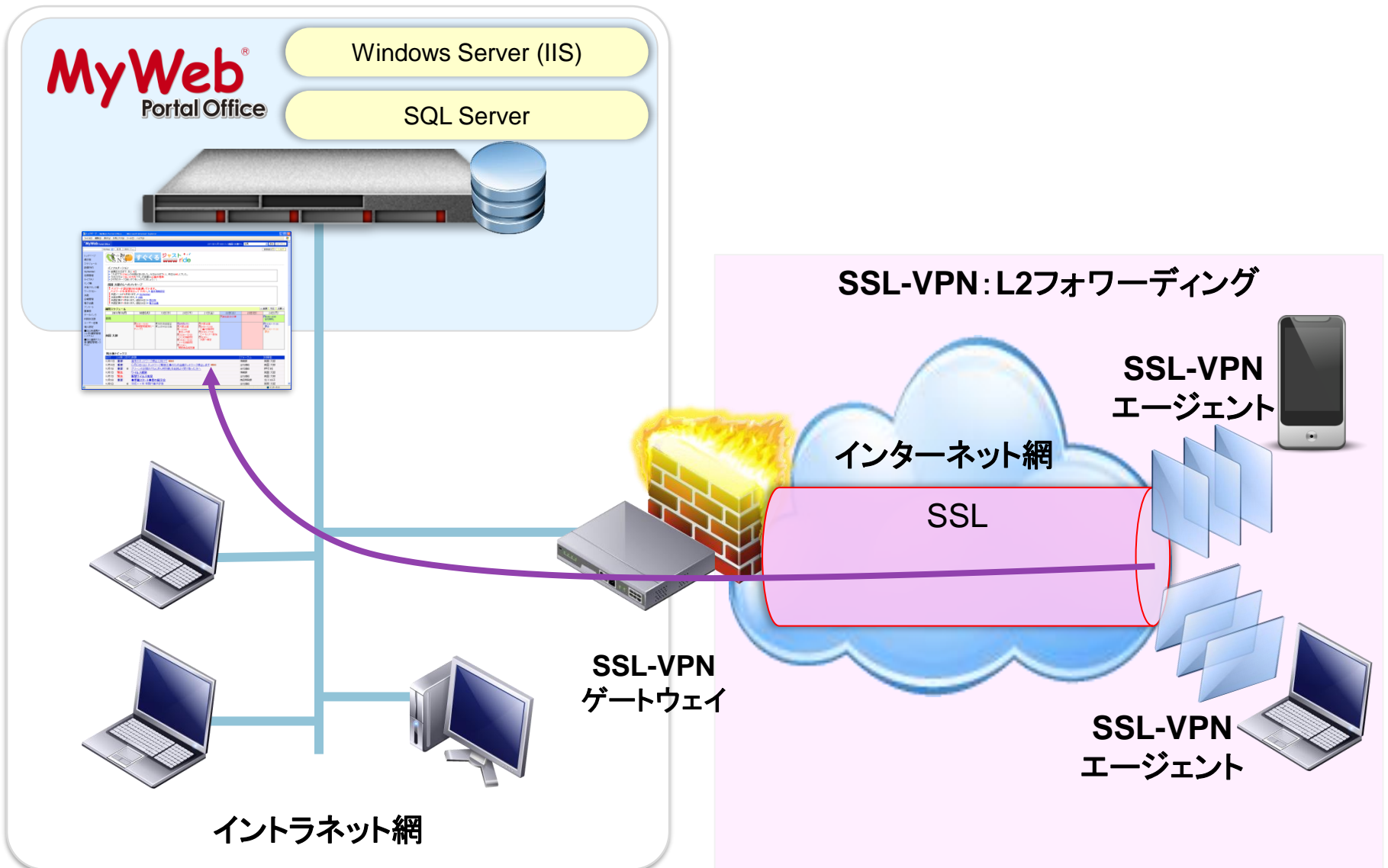
# 5-5.ネットワーク構成例①



1 サーバーでのMyWebと他のサーバーアプリケーションの同居は非推奨です。基本的にサーバーはMyWeb専用機をご用意頂きますようお願いいたします。



# 5-6.ネットワーク構成例②



1 サーバーでのMyWebと他のサーバーアプリケーションの同居は非推奨です。基本的にサーバーはMyWeb専用機をご用意頂きますようお願いいたします。

