

中小規模病院向けグループウェアの決定版！

MyWeb Medical 4

活用例

1.5版

株式会社 ソフテック



		ページ番号
はじめに		3
トップページ		4
掲示板	(1)	5
	(2-1)	6
	(2-2)	7
	(2-3)	8
電子会議室	(1)	9
	(2-1)	10
	(2-2)	11
スケジュール	(1)	12
	(2)	13
ライブラリ	(1)	14
	(2-1)	15
	(2-2)	16
	(2-3)	17

		ページ番号
検査用設備予約	(1)	18
	(2)	19
患者用設備予約	(1)	20
	(2-1)	21
	(2-2)	22
職員用設備予約	(1)	23
	(2)	24
患者情報検索	(1)	25
	(2)	26
共有アドレス帳	(1)	27
	(2)	28
職員名簿	(1)	29
	(2)	30
ワークフロー	(1)	31
	(2)	32

		ページ番号
アンケート	(1)	33
	(2-1)	34
	(2-2)	35
議事録	(1)	36
	(2)	37
データバンク	(1)	38
	(2)	39
おわりに		40

当資料は、実際に MyWeb Medical 4 を導入される上で、サンプル資料としてご活用頂けるようにと作成いたしました。

マスタ作成や運用アイディアを考察する上でのご参考になれば幸いです。

MyWeb Medical 4

南国 太郎

在席 不在

- ログイン/アウト
- 掲示板
- スケジュール
- 電子会議室
- ライブラリ
- 検査用設備予約
- 患者用設備予約
- 職員用設備予約
- 患者情報検索
- MyWeb Mail
- 共有アドレス帳
- 職員名簿
- ワークフロー
- アンケート
- 在席管理
- 議事録
- データバンク
- リンクの部屋
- 利用状況表
- 入院患者
- 病床管理
- 退院予定
- 入退院予測
- 入院予約
- 管理者メニュー

【管理者メニュー】トップページ設定】ロゴ】

病院名を設定しています。

化言葉は優秀

開院記念日まで155日

MyWeb Medical 4

南国 太郎さんへのメッセージ

- ▶ 掲示板に1件の未承認記事があります。
- ▶ ワークフローに1件の承認依頼があります。
- ▶ MyWeb Mailに1件の未読メッセージがあります。
- ▶ 在席管理に1件の未読メッセージがあります。

【理念】 優しく心をこめた医療、また安全で質の高い信頼される医療を提供します

あなたは0001332人目の来訪者です。今日は今まで23

2007年12月

	12(水)	13(木)	14(金)	15(土)	16(日)	17(月)	18(火)	19(水)
ソフテック総合病院	学校検診 (○×小学校)【終日】	13:00~ 第34回富士通市医師会連絡会						
南国 太郎	病棟回診【午前】 内科外来【午後】	13:00~ 第34回富士通市医師会連絡会	17:00~18:30 私用手術【終日】	14:00~15:00 医師会 18:00~ ゴルフ	17:00~21:00 会議	15:00~ 手術支援(○×総合病院)内科外来【午前】	18:30~ 勉強会 病棟回診【午前】	

【管理者メニュー】トップページ設定】メッセージ】

病院の理念を入力しています。

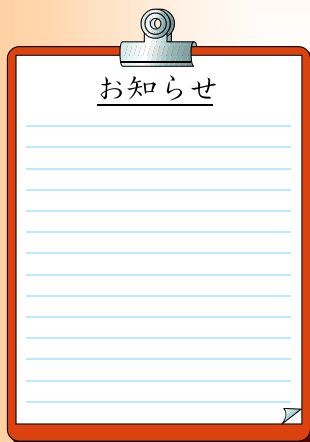
新着記事 [What's New]

投稿日	分類	添付	表題	投稿者
2007/12/12			☆☆☆ ライブラリに掲示板利用例.xlsを登録しました ☆☆☆ NEW!	南国 太郎
2007/12/12	重要		グリーン封筒の「ねんきん特別便」を総務より受け取った方へ NEW!	南国 太郎
2007/12/11			第3回院内清掃を12月22日に行います。 NEW!	
2007/12/11			次回の主任会は1月7日に行います。 NEW!	
2007/12/11	必読		看護部定例勉強会(1月)のお知らせ NEW!	
2007/12/11			カンファレンスのお知らせです。 NEW!	
2007/12/11			院内感染11月調査結果 NEW!	
2007/12/10			12月16日と17日の当直交替 NEW!	
2007/12/09			H16年度年間行事・委員会予定一覧 NEW!	木村 拓巳 明石家 かつお

※掲示板に記事を投稿する際に、『新着記事に投稿する』というチェックを入れて投稿すると表示されます。

従来

院内回覧



● 回覧に数日間必要

MyWeb
Medical4

掲示板に内容を投稿



● 回覧されてくるのを待つことなく、
空いた時間に確認が可能

掲示板(2-1)



★ 誰しもが自由に書き込める権限フリーのコミュニケーションエリア。



★ 各部署等から情報発信する為のエリア。
アクセス権限の設定をするとカギマークが表示されます。

設定MEMO

カテゴリに、分類項目を登録し、そのカテゴリの配下に各掲示板を登録しております。

検索

掲示板

申請情報 1件 参照する 承認依頼情報 1件 処理する

共通

- [みんなの広場](#)
- [院内通達](#)
- [総務部より](#)

みなさんへのお知らせ(1)

- [院長より](#)
- [副院長より](#)
- [医局より](#)
- [事務長より](#)
- [看護師長より](#)
- [看護部外来より](#)
- [看護部病棟より](#)

みなさんへのお知らせ(2)

- [医事課より](#)
- [薬剤科より](#)
- [栄養管理科より](#)
- [医療相談室より](#)
- [放射線科より](#)
- [臨床検査科より](#)
- [リハビリテーション科より](#)

みなさんへのお知らせ(3)

- [管理会より](#)
- [主任会より](#)
- [年間行事より](#)
- [協議会より](#)

委員会より

- [教育・研修委員会 NEW!](#)
- [教育委員会\(看護部\)](#)
- [インフォームド・コンセント委員会 NEW!](#)
- [セキュリティ対策委員会](#)

診療部

- [内科](#)
- [外科](#)
- [整形外科](#)

掲示板(2-2)



★ 院内の委員会からの情報
発信の為のエリア。

アクセス権限の設定をするとカ
ギマークが表示されます。



★ 院内各部署単位でのコミ
ニケーションエリア。

該当メンバーのみアクセス
可能となるような設定をして
います。

設定MEMO

カテゴリに、分類項目を登録し、そのカテゴリの
配下に各掲示板を登録しております。

みなさんへのお知らせ(3)	委員会より	診療科
管理会より	教育・研修委員会	内科
主任会より NEW!	教育委員会(看護部)	外科
年間行事より NEW!	インフォームド・コンセント委員会	整形外科
親睦会より	セイフティマネジメント委員会	
	企画委員会	
	情報管理委員会	
	広報委員会	
	診療部会	
	感染症対策委員会	
	リスクマネジメント委員会	
看護部	診療支援部	事務部
外来	放射線科	医事課
病棟	臨床検査科	薬剤科
	リハビリテーション科	栄養管理科
		医療相談室
システム		
システム掲示板 NEW!		

掲示板(2-3)

看護師長より	放射
看護部外来より	臨床
看護部病棟より NEW!	リハ
(3) 診療部	
内科	外科

使い方MEMO

- ★ 投稿例となります。新着記事に表示させる事も可能です。

記事投稿 検索 戻る

看護部病棟より

投稿日	分類	参照	添付	表	題
2007/12/11	必読	51			看護部定例勉強会(1月)のお知らせ NEW!
2007/12/04		22			人工呼吸器勉強会のお知らせ
2007/11/28		9			第1回骨粗鬆症を予防する会
2007/11/20		18			勤務時間帯の割り当てについて

新着記事[What's New]

投稿日	分類	添付	投稿者
2007/12/12			南国 太郎
2007/12/12	重要		南国 太郎
2007/12/11			小泉 京子
2007/12/11			小泉 京子
2007/12/11	必読		中山 美穂子
2007/12/11			木村 拓巳
2007/12/11			田村 正吉
2007/12/10			木村 拓巳
2007/12/09			明石家 かつお

トップページの
新着記事にも表示

BACK

看護部定例勉強会(1月)のお知らせ

分類 必読 投稿者 看護部_病棟 中山 美穂子 変更/削除

年明け 1月7日(水) 17:30~18:15
第1会議室にて
内容「時間外受信患者の処置・対応について」
講師 市原師長

上記の内容で勉強会を行います。
多数の方の参加をお待ちしております。

掲載期間 2007/12/11 ~

従来

MyWeb
Medical4

電話で質問
会って質問

時間をむやみに拘束さ
れる事はない

つかぬこととお伺いします
が。。
〇〇について教えてほしい
んですが、今お時間大丈夫
ですか？
いえ、急ぎではないので。。
後でも。。。。。



● 空いた時間に投稿

● 相手と自分の時間を
同時に拘束

電子会議室(2-1)



★ 院内の委員会ごとのディスカッションエリア。

アクセス権限の設定をするとカギマークが表示されます。

設定MEMO

カテゴリに、分類項目を登録し、そのカテゴリの配下に各フォーラムを設定しております。

電子会議室

検索

みんなの広場
院内業務について NEW!
院内行事について
Drの独り言
看護師の独り言
検査技師の独り言

MyWeb関連
MyWeb操作質問
MyWeb運用要望

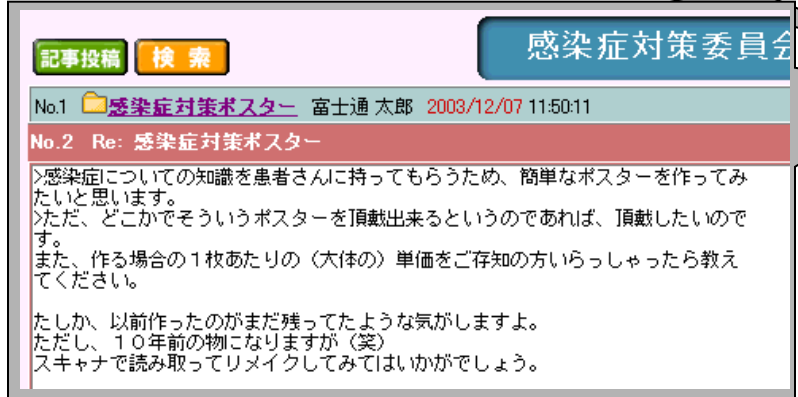
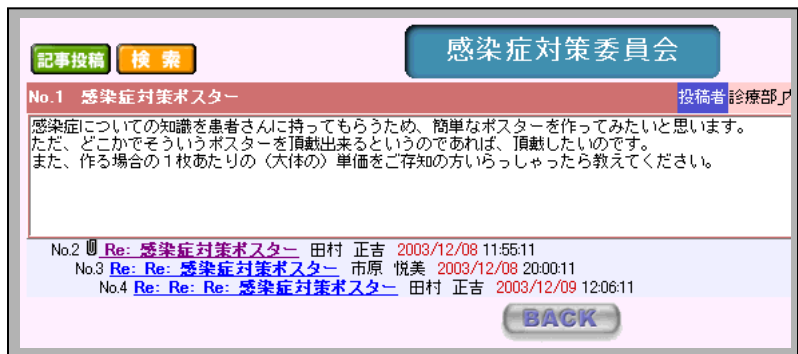
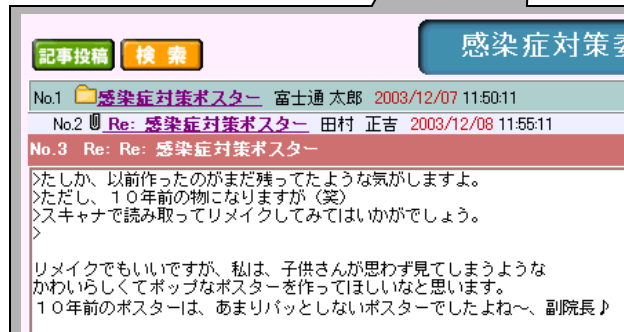
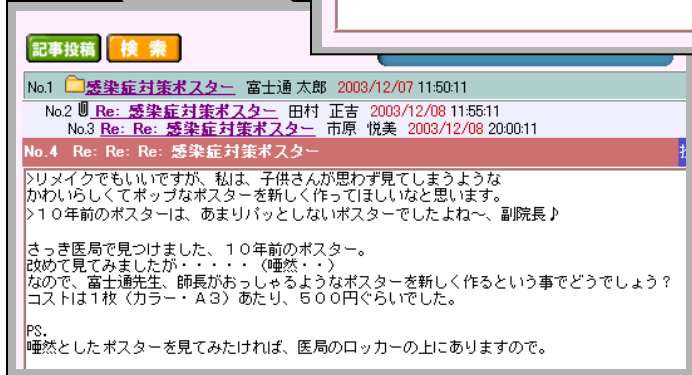
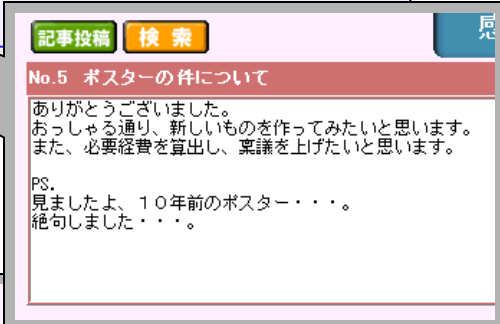
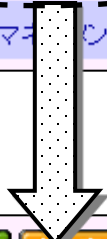
あったら
改善要望

委員会
教育・研修委員会
教育委員会(看護部)
インフォームド・コンセント委員会
セイフティマネジメント委員会
企画委員会
情報管理委員会
広報委員会
診療部会
感染症対策委員会 NEW!
リスクマネジメント委員会

なんでも相談室
健康相談
その他ご意見箱
お店

使い方MEMO

★ 投稿例となります。



従来

MyWeb Medical 4

内線等でスケジュール確認

メンバーのスケジュールを確認して調整可能

9月25日のPM3:00からカンファレンスを行いたいですが、ご都合は？



● 確認に時間がかかる

MyWeb Medical 4 スケジュール

2006年11月 2006

日 月 火 水 木 金 土 日 月 火

09/20(日) 1 2 3 4 5 3 4 5

09/21(月) 6 7 8 9 10(日) 6 7 8 9 10

09/22(火) 11 12 13 14 15 11 12 13 14 15

09/23(水) 16 17 18 19 20 16 17 18 19 20

09/24(木) 21 22 23 24 25 21 22 23 24 25

09/25(金) 26 27 28 29 30 26 27 28 29 30

09/26(土) 01 02 03 04 05 01 02 03 04 05

09/27(日) 06 07 08 09 10 06 07 08 09 10

2006年11月	13(月)	14(火)	15(水)	16(木)	17(金)	18(土)	19(日)
病院	9:00-18:00 手術室(OK) 手術			9:00-18:00 手術室(OK) 手術			
診療部 内科	16:30-18:30 内科カンファレンス						
富士通 太郎	【午前】内科外 診 【午後】内科外 診	16:30-18:30 内科カンファレンス	9:00-21:00 夜間救急室	9:00-18:00 夜間救急室	10:00-18:00 夜間救急室		
高知 翠馬	9:00-18:00 手術室(OK) 手術	16:30-18:30 内科カンファレンス		9:00-18:00 手術室	10:00-18:00 手術室		

● 即座に全員が確認可能

スケジュール(2)

スケジュール

所属

カスタムグループ

スケジュール内容 当院内 院外 私用 仮予約 シークレット

使い方MEMO

★ 予定時間があいまいで、予約開始～終了時間を設定しづらい場合は、表題に【午前】といった表現を行うことで、情報を補えます。

	1週間前	今日	1週間後
2006年11月	13(月)	14(火)	15(水)
病院	9:00~15:00 学校検診(○×小学校)		
診療部_内科		16:30~18:30 内科カンファレンス	
富士通 太郎	【午後】内科外来 【午前】検診	16:30~18:30 内科カンファレンス 【午後】内科外来	19:00~21:00 英会話教室 【午前】病棟回診
	16(木)	17(金)	18(土)
病院	13:00~18:00 第34回 富士通市医師会連絡会		
診療部_内科			
富士通 太郎	13:00~18:00 第34回 富士通市医師会連絡会	10:00~18:00 手術	
	19(日)		
病院			
診療部_内科			
富士通 太郎			

富士通 太郎さんのスケジュール

予定入力

予定開始: 2006年 11月 13日 --時 --分

予定終了: 2006年 11月 13日 --時 --分

表題: 【午後】内科外来

内容種類: 当院内 院外 私用 仮予約 シークレット

詳細

修正 やり直し 削除

富士通 太郎さんのスケジュール

予定入力

予定開始: 2006年 11月 16日 13時 00分

予定終了: 2006年 11月 16日 18時 00分

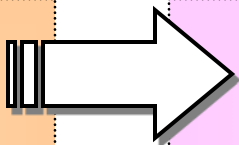
表題: 第34回 富士通市医師会連絡会

内容種類: 当院内 院外 私用 仮予約 シークレット

詳細

修正 やり直し 削除

従来



MyWeb
Medical4

紙で保管



● 各部門で書類を保管

ライブラリに
書類を登録



● 最新情報・フォーマットを
全員共有

検索 全文検索

ライブラリ

登録されているカテゴリ・フォルダ	内容
<ul style="list-style-type: none"> ルート 病院紹介パンフレット 診療案内 規程・規約 書類様式・原紙 勤務表【毎月15日頃更新】 診療部 看護部 事務部 診療支援部 	<p style="text-align: center;">選択してください</p> <ul style="list-style-type: none"> 書類様式・原紙 <ul style="list-style-type: none"> 診療部 看護部 事務部 人事帳票 業務帳票 ケ... ファレンス

設定MEMO

親フォルダ・子フォルダに分類し、カテゴリ化を行っています。
それぞれのフォルダに各ドキュメントを登録しています。

※各種書類原紙・規程・規約 や、勤務表・回覧書類等を一箇所に集めて分かりやすく整理し、蓄積しています。

看護部				
見出し	ファイルタイプ	サイズ	参照数	最終更新日
投稿者	説明文			
看護サマリー(原紙)	Excelワークシート(xls)	25KB	2回	2004/2/13
石坂 浩三				

人事帳票				
見出し	ファイルタイプ	サイズ	参照数	最終更新日
投稿者	説明文			
諸手当申請書	Excelワークシート(xls)	25KB	1回	2003/12/13
明石家 かつお				
介護休業申出書	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/12/13
明石家 かつお				
育児休業申出書	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/12/13
明石家 かつお				
時間外管理勤務表	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/12/13
明石家 かつお				
職員現住所届	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/12/13
明石家 かつお				
職員勤務実績表	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/12/13
明石家 かつお				

検索 全文検索

ライブラリ

登録されているカテゴリ・フォルダ

カテゴリ・フォルダ	内容
ルート	
病院紹介パンフレット	
診療案内	
+ 規程・規約	
+ 書類様式・原紙	
勤務表【毎月15日頃更新】	
診療部	
+ 看護部	
+ 事務部	
+ 診療支	

選択してください

書類様式・原紙

- 診療部
- 看護部**
- 事務部
- 人事帳票
- 業務帳票
- ケースカンファレンス
- ヒヤリ・ハット

使い方MEMO

★<例>看護部_外来_月間勤務予定表
 看護師さんの複雑な勤務表をエクセルにて電子化し、毎月15日頃に【掲示板】に投稿し、案内を出すと共に、そのファイルを保存蓄積する為に【ライブラリ】へアップする、という運用を想定しています。

ヒヤリ・ハット

見出し	ファイルタイプ	サイズ	参照数	最終更新日
投稿者				説明文
ヒヤリ・ハット様式表	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/5/6
市原 悦美				
インシデント報告書<原紙>	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/6/13
市原 悦美				

勤務表【毎月15日頃更新】

- 看護部 外来 月間勤務予定表
- 看護部 外来 勤務予定表<原紙>
- 看護部 病棟A 月間勤務予定表
- 看護部 病棟B 月間勤務予定表
- 事務部 医事課 月間勤務予定表
- 医局 月間勤務予定表

看護部_外来_月間勤務予定表

看護部 外来 勤務予定表<原紙>

毎月の勤務予定表です。毎月15日頃にUPされます。

見出し	ファイルタイプ	サイズ	参照数	最終更新日
投稿者				説明文
看護部 外来 12月分勤務予定表	Excelワークシート(xls)	25KB	2回	2003/12/13
市原 悦美				看護部_外来の12月分の勤務予定表です。
看護部 外来 11月分勤務予定表	Excelワークシート(xls)	25KB	2回	2003/12/12
市原 悦美				看護部_外来の11月分の勤務予定表です。
看護部 外来 10月分勤務予定表	Excelワークシート(xls)	25KB	1回	2003/12/12
市原 悦美				看護部_外来の10月分の勤務予定表です。
看護部 外来 9月分勤務予定表	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/12/12
市原 悦美				看護部_外来の9月分の勤務予定表です。

ライブラリ

検索
全文検索

登録されているカテゴリ・フォルダ	内容
<p>ルート</p> <ul style="list-style-type: none"> フォルダ 病院紹介パンフレット フォルダ 診療案内 + 規程・規約 + 書類様式・原紙 + 勤務表【毎月15日】 フォルダ 診療部 <ul style="list-style-type: none"> 事務部 医事課 医療相談課 + 管理栄養科 + 薬剤科 + 看護部 + 事務部 + 診療支援部 	<p>フォルダを選択してください</p>

使い方MEMO

★<例> 献立表・新薬情報
 職員用の献立表や新薬情報は、最新情報が出るたびに掲示板に投稿して院内へ伝達すると同時に、ライブラリに情報資産として登録しています。通常は回覧版として回送された後は破棄されるであろう情報を蓄積することが可能です。

フォルダ 職員献立表

見出し	ファイルタイプ	サイズ	参照数	最終更新日
投稿者	説明文			
献立表(12月1日~12月7日)	Word文書(doc)	19KB	0回	2003/12/12
黒柳 徹美				
献立表(12月8日~12月14日)	Word文書(doc)	19KB	0回	2003/12/12
黒柳 徹美				

フォルダ 【月報】新薬情報

見出し	ファイルタイプ	サイズ	参照数	最終更新日
投稿者	説明文			
新薬情報 2003年12月	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/11/29
浜崎 あや				
新薬情報 2003年11月	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/10/27
浜崎 あや				
新薬情報 2003年10月	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/9/25
浜崎 あや				
新薬情報 2003年9月	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/8/28
浜崎 あや				
新薬情報 2003年8月	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/7/25
浜崎 あや				
新薬情報 2003年7月	Excelワークシート(xls)	25KB	0回	2003/6/27
浜崎 あや				

フォルダ 薬剤科

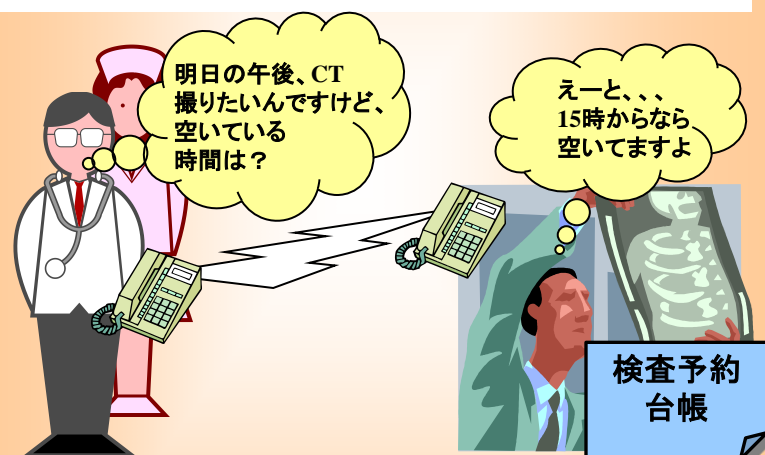
- 【月報】新薬情報
- 【月報】在庫情報
- 医薬品集
- 服薬指導

従来

MyWeb
Medical4

放射線科の予約台帳 で管理

空き時間帯を即座に
確認し、予約可能



【 外来・病棟 】

【 検査技師 】

- 即座に確認できない場合もある
内線電話がおっくう
放射線科への問い合わせ集中

MyWeb Medical4

設備カテゴリ: CT

検査用設備予約

2003年12月 2004年1月

2003年12月12日の予約状況

時間	予約可能	予約不可
8:00	○	○
9:00	○	○
10:00	○	○
11:00	○	○
12:00	○	○
13:00	○	○
14:00	○	○
15:00	○	○

- MyWeb=台帳 なので、どこからでも予約状況がすぐ分かる

検査用設備予約(2)

- MyWeb Medical 4
- 富士通 太郎
- 在席 不在
- ログイン/アウト
- 掲示板
- 電子会議室
- スケジュール
- ライブラリ
- 検査用設備予約
- 患者用設備予約
- 職員用設備予約
- 患者情報検索
- MyWeb Mail
- 共有アドレス帳
- 職員名簿
- ワークフロー
- アンケート
- 在席管理
- 議事録
- データバンク
- リンクの部屋
- 利用状況表
- 入院患者
- 病床管理
- 退院予定

設備カテゴリ:

2003年 月 日

検査用設備予約

設定MEMO

カテゴリに、各検査設備を登録し、そのカテゴリの配下の設備項目名に設備名を登録しています。

2003年12月12日の予約状況 ▶ : 予約

時間: ◆◆◆ 予約を入りたい時間帯の 印の上でクリックしてください

CT_ヘリカル		CT_マルチスライス	
8	30	▶	
9	0	千葉 育代(0000003914)	
9	30	岐阜 六男(0000005956)	
10	0	群馬 育代(0000003618)	
10	30	富士通 太郎	
11	0	大分 晶子(0000013239)	
11	30		茨城 金
12	0		
12	30		三重 十
13	0		
13	30	兵庫 八雄(0000008988)	和歌山
14	0	広島 紀夫(0000010084)	
14	30	長崎 章雄(0000012141)	香取 俱太
15	0		
15	30		石川 二子(000006202)

MyWeb Medical 4

在席 不在

- ログイン/アウト
- 掲示板
- 電子会議室
- スケジュール
- ライブラリ
- 検査用設備予約
- 患者用設備予約
- 職員用設備予約

設備カテゴリ:

CT

MRI

レントゲン

透視①

透視②

内視鏡

ホルター心電図

リハビリルーム

心エコー

手術室

カテゴリ選択

2003年12月12日の予約状況

患者用設備予約(1)

※ 外来診療予約を行う場合

従来

MyWeb
Medical4

受付の予約台帳で
管理

空き時間帯を即座に
確認し、予約可能

・・・〇月△日の9時30分よろしい
ですか？・・・はい、分かりました、
予約しておきますね。



それでは、次回の予約を
受付で取って帰ってくだ
さいね。



診療予約
台帳

【 外来 (診察後) 】

【 受付 】

● 受付への問い合わせ集中

設備カテゴリ: [外来予約] 内科診察室

患者用設備予約

2003年12月 2004年1月

2003年 12月 17日

2003年12月12日の予約状況

時間	内科【豊田Dr.】	内科【森星Dr.】	内科【富士通Dr.】
30	香西 弘000000469	?	
40	秋田 謙二000000730	?	
50	新井 愛子000000090	?	
0	栗塚 由紀子000001080	京都 謙二000000706	
10	埼玉 章雄000004040	新潟 祥子000000180	
20	渡見島 秀雄000001360	兵庫 明弘000000830	
30	京都 静子000000754	広島 辰夫000001009	
40	?	石川 章雄000000512	
50	群馬 啓男000000940	?	
0	山形 雄二000000769	愛知 昭夫000000720	
10	宮崎 美子000001269	?	
20	宮崎 寛子000000522	?	
30		岡山 宗洋000000969	
40	新患男性1 (open)	?	
50		?	

● MyWeb=台帳 なので、どこか
らでも予約状況がすぐ分かる

患者用設備予約(2-1)

※ 外来診療予約 運用例

MyWeb Medical 4

富士通 太郎
在席 | 不在

ログイン/アウト
掲示板
電子会議室
スケジュール
ライブラリ
検査用設備予約
患者用設備予約
職員用設備予約

設備カテゴリ:

医療相談室
リハビリルーム
【外来予約】内科診察室
【外来予約】外科診察室
【外来予約】整形外科診察室

カテゴリ選択

設定MEMO

カテゴリに、各診察室を登録し、そのカテゴリの配下の設備項目名に医師名を登録しています。

2003年12月12日の予約状況

MyWeb Medical 4

富士通 太郎
在席 | 不在

ログイン/アウト
掲示板
電子会議室
スケジュール
ライブラリ
検査用設備予約
患者用設備予約
職員用設備予約

共有アドレス帳
職員名簿
ワークフロー
アンケート
在席管理
議事録
データバンク
リンクの部屋
利用状況表
入院患者

設備カテゴリ: 【外来予約】内科診察室

2003年 12月 12日

患者用設備予約

今月 来月 設定

2003年12月							2004年1月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

外来診療予約を10分単位で行うことを想定し、管理者メニューで設備予約の時間枠を10分に設定しています。

2003年12月12日の予約状況

時間: 8時 ◆◆◆予約を入れたい時間帯の P 印の上でクリックしてください◆◆◆

時間	内科【巖田Dr.】	内科【赤星Dr.】	内科【富士通Dr.】
8	30 青森 弘(0000000469)		
	40 秋田 銀二(0000000729)		
	50 新潟 愛子(0000002098)		
9	0 聖媛 由紀子(0000010883)	京都 諒二(0000007366)	
	10 埼玉 章雄(0000004014)	新潟 玲子(0000002165)	
	20 鹿児島 秀雄(0000013690)	兵庫 明弘(0000008835)	
	30 京都 静子(0000007546)	広島 辰夫(0000010091)	
	40		石川 章雄(0000006121)
10	50 群馬 四男(0000003546)		
	0 山形 雄二郎(0000001691)	愛知 昭夫(0000006722)	
	10 宮崎 美子(0000013599)		
	20 宮城 恵子(0000001522)		
30		岡山 奈津(0000009665)	

P: 予約可能 | 患者名: 予約済 | X: 予約不可

患者用設備予約(2-2)

※ 外来診療予約 運用例

設備カテゴリ: 【外来予約】内科診察室

2006年 12月 12日

今日

2006年12月
日 月 火 水 木 金
2627282930 1
3 4 5 6 7 8
1011 12 1314151
1718192021222
242526272829
31

患者用設備予約

2006年12月12日の予約状況

♪ : 予約可能 患者名

時間: 8時 ◆◆◆ 予約を入れたい時間帯の ♪ 印の上でクリックしてください ◆◆◆

	内科【織田Dr.】	内科【赤星Dr.】	内科【富士通Dr.】
8	30 青森 弘(0000000469)	愛知 明子(0000006917)	
40	秋田 銀二(0000000729) ♪	青森 博(0000000468)	
50	新潟 (0000002098)	♪	
0	愛知 (0010883)	京都 譲二(0000007366)	

使い方MEMO
 ★ 患者ごとの予約詳細をブラウザ印刷し、予約表として患者さんに渡すといった運用が行えます。
 ★ 予約一覧をブラウザ印刷し、朝の申し送りの際に活用するといった運用も行えます。

見た目をそのままブラウザ印刷し、予約表としても活用できます

患者用設備予約

設備名	内科【織田Dr.】
予約者	富士通 太郎
予約時間	2006年12月12日08:40 ~ 2006年12月12日08:50
所属	診療部 内科
電子メール	taro@myweb-jp.com
内線番号	1021
目的	診察
患者	秋田 銀二 患者詳細
備考	

BACK

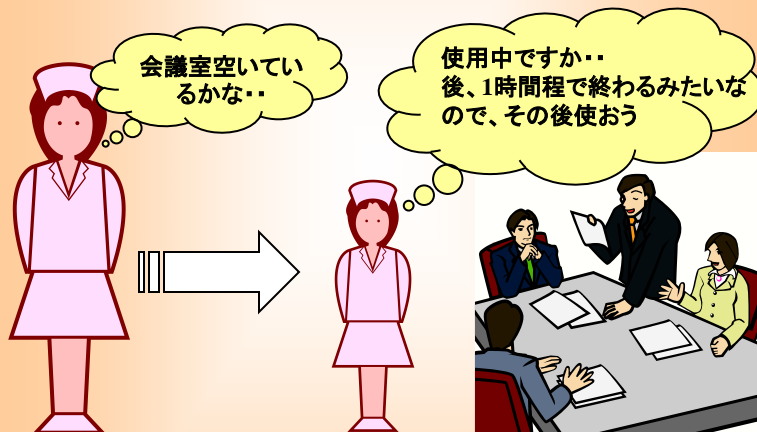
見た目をそのままブラウザ印刷し、朝一の申し送りの際に活用

従来

MyWeb Medical 4

事前に院内に伝達・または空いていたら使用

空き時間帯を即座に確認し、予約



【各部署】

【会議室や車など】

- 思うように設備を利用できないこともある

- 計画的な利用が可能
予約状況がすぐ分かる

職員用設備予約(2)

※ 車予約 運用例

設備カテゴリ: 2003年 車 会議室

設定MEMO

カテゴリに、各職員用の設備を登録し、そのカテゴリの配下の設備項目名に設備名を登録しています。

※例えば『車』の場合は、設備名に、車種・車のナンバーを記載しております。

設備カテゴリ: 車 2006年 12月 12日

職員用設備予約

2006年12月 2007年1月

2006年12月					2007年1月						
日	月	火	水	木	金	日	月	火	水	木	金
26	27	28	29	30	1 2	1	2	3	4	5	
3	4	5	6	7	8 9	7	8	9	10	11	12
10	11	12	13	14	15 16	14	15	16	17	18	19
17	18	19	20	21	22 23	21	22	23	24	25	26
24	25	26	27	28	29 30	28	29	30	31	1	2
31											

2006年12月12日の予約状況

時間: 8時 ◆◆◆予約を入れない時間帯の印の上でクリックしてください◆◆◆

車種	予約可能	予約者/タイトル
ワゴン【78-04】	♪	
セダン【88-30】	♪	
セダン【78-60】	♪	
軽【68-43】	♪	
軽【68-55】	♪	
	♪	富士通 太郎 【○×市役所】
	♪	
	♪	黒柳 徹美
	♪	
	♪	
	♪	
	♪	

項目定義例: 車種名【ナンバープレート】

データベース
リンクの部屋
利用状況表

従来

MyWeb
Medical4

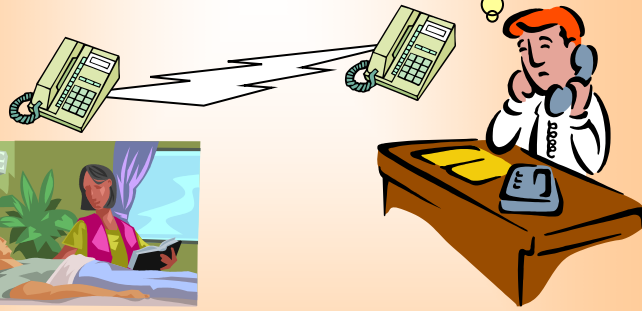
事務(医事)課のカルテ 保管棚から検索

〇〇さんのご自宅の電話
番号と住所が知りたいん
ですけど・・・。

えーと・・・、番号は
〇×△×で、住所
は××〇△です。



【病棟】



【事務(医事)課】

● 毎回調べるのに労力がい

患者情報を簡単に 検索

MyWeb Medical4

富士通 太郎

現在 不在

ログイン/アウト
掲示板
電子会議室
スケジュール
アプリ
検査用設備予約
患者用設備予約
職員用設備予約
患者情報検索
MyWeb Mail
共有アドレス帳
職員名簿
ワークフロー
アンケート
在庫管理
振替簿
データバック
リンクの部屋
利用状況表
入院患者
病体管理
退院予定
入院予約
管理者メニュー

患者情報検索

検索 設定 ヘルプ

表示行数 10行 登録患者数 14163人

患者番号

患者名漢字 姓と名はスペースで区切ってください

患者名かな

性別

住所


検索 条件消去

患者番号	患者名	患者名かな	性別	生年月日
0000011538	高知 昭夫	こうち あきお	男性	1970年10月01日
0000011539	高知 肇雄	こうち あきお	男性	1970年10月01日
0000011540	高知 明	こうち あきら	男性	1970年10月01日
0000011541	高知 昭	こうち あきら	男性	1970年10月01日
0000011542	高知 篤	こうち あつし	男性	1970年10月01日
0000011543	高知 敦	こうち あつし	男性	1970年10月01日
0000011544	高知 明弘	こうち あきひろ	男性	1970年10月01日
0000011545	高知 昭弘	こうち あきひろ	男性	1970年10月01日
0000011546	高知 肇空	こうち あきひろ	男性	1970年10月01日
0000011547	高知 郁夫	こうち いくお	男性	1970年10月01日

HOME

● 事務(医事)課へ問い合わせ
なくても自分で確認ができる

患者情報検索(2)



富士通 太郎

ログイン/アウト
掲示板
電子会議室
スケジュール
ライブラリ
検査用設備予約
患者用設備予約
職員用設備予約
患者情報検索

患者情報検索

表示行数

患者番号

患者名漢字

患者名かな 姓と名はスヘ

性別

住所

使い方MEMO

- ★ 病棟や給食から、調べたいときにすぐ調べられます。
- ★ 深夜の救急患者を調べる時にも便利です。

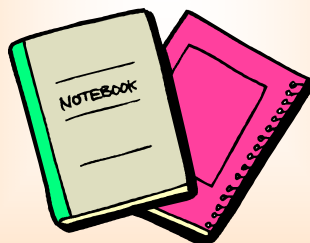
患者番号	患者名	患者名かな	性別	生年月日
0000011538	高知 昭夫	こうち あきお	男性	1970年10月01日
0000011539	高知 章雄	こうち あきお		
0000011540	高知 昭夫	こうち あきら		
0000011541	高知 昭夫	こうち あきら		

患者番号	0000011538
患者名	高知 昭夫(こうち あきお)
性別	男性
生年月日	1970年10月01日
郵便番号	7830060
住所1	高知県土佐清水市
住所2	十二番町十九丁目
電話番号	123-4567-8900
携帯番号	090-0000-0000
勤務先	富士通工業株式会社
担当医	田村 正吉

設備名	予約時間	担当医
リハビリ【浜中】	2006年12月12日08:40~2006年12月12日09:00	

従来

各部・各人で一覧を作成
(名刺を整理・等)



● 各人・各部ごとに情報を所有

MyWeb
Medical4

アドレス帳に取引先と
担当営業等を登録



グループ	登録数	アドレス
● Ox 医療器具	7	898-0099 東京都中野区O×3-32 03-***** 03-***** http://www.O×.co.jp 主な取組製品:リハビリ器具
● Ox 薬品	7	799-0090 東京都千代田区O×2-1-2 03-0000-0000 03-1111-1111 http:// かまぐけこ
● 富士通社会病院	11	897-0088 東京都葛飾区××3-44 03-2222-2222 03-3333-3333 http:// さしすせそ

● 全員で共有

共有アドレス張(2)

共有アドレス帳

-グループ選択- -50音選択-

グループ	登録数	メモ
<input checked="" type="radio"/> × 医療機器	7	898-0099 東京都中野区○×3-32 03-****-**** 03-****-**** http://www.○×.co.jp 主な取扱製品:リハビリ器具
<input checked="" type="radio"/> × 薬品	7	788-0080 東京都千代田区○○2-1-2 03-0000-0000 03-1111-1111 http:// かきくけこ
		887-0088

設定MEMO

企業情報及び、それに属する個人情報を設定。

※補足:

取引先の情報のみならず、タウンページなどから、近辺の病院の情報を登録しておく便利です。横のつながりが重要なケースワーカーの場合、他病院の情報及び属するケースワーカーの情報が充実すると、重宝するでしょう。

合計:7人

<input type="checkbox"/>	名前	アドレス
<input type="checkbox"/>	太川内 剛	ookawauti@myweb-jp.com
<input type="checkbox"/>	中村 和司	naka@myweb-jp.com
<input type="checkbox"/>	平岡 郁彦	hira@myweb-jp.com
<input type="checkbox"/>	弘末 雅之	hirosue@myweb-jp.com
<input type="checkbox"/>	富士 不二男	fujii@○×.co.jp
<input type="checkbox"/>	宮田 佳織	miya@myweb-jp.com
<input type="checkbox"/>	和田 裕次郎	wada@myweb-jp.com

従来

台帳管理
(手書き・ワード)



● 手間がかかる・修正がめんどろ

MyWeb
Medical4

ワンクリックで、部署・
委員会のメンバーを検索

所属	人数	男性	女性
● 院長	1	1	0
● 副院長	2	1	1
● 診療部 内科部長	1	1	0
● 診療部 内科	4	4	0
● 診療部 外科部長	1	1	0
● 診療部 外科	3	3	0
● 診療部 整形外科部長	1	1	0
● 診療部 整形外科	3	3	0
● 看護部 看護部長	1	0	1
● 看護部 介助	3	1	2
● 看護部 看護	2	0	2
● 事務部 事務長	1	1	0
● 事務部 庶務	2	1	1
● 事務部 管理栄養士	1	0	1
● 事務部 薬剤師	1	0	1
● 事務部 医療相談室	1	1	0

● 誰でもすぐ調べられます

職員名簿(2)

職員名簿

設定 ヘルプ

所属: [- 選択 -] カスタムグループ: [- 選択 -] 50音: [- 選択 -]

Go Go

カスタムグループ設定

合計:34名

所属	人数	男性	女性
● 院長	1	1	0
● 副院長	2		1
● 診療部 内科部長	1		0
● 診療部 内科	4	4	0
● 診療部 外科部長	1	1	0
● 診療部 外科	3	3	0
● 診療部 整形外科部長	1	1	0
● 診療部 整形外科	3	3	0
● 看護部 看護師長	1	0	1
● 看護部 外来	3	1	2
● 看護部 病棟	2	0	2
● 事務部 事務長	1	1	0
● 事務部 医事課	2	1	1
● 事務部 管理栄養科	1	0	1
● 事務部 薬剤科	1	0	1
● 事務部 医療相談室	1	1	0
● 診療支援部 技師長	1	1	0
● 診療支援部 放射線科	2	2	0
● 診療支援部 検査科	1	0	1
● 診療支援部 リハビリテーション科	2	1	1

設定MEMO

所属名、カスタムグループを登録しています。

カスタムグループ

- 選択 -

- 選択 -
- 管理会
- 主任会
- 親睦会
- 教育・研修委員会
- 教育委員会(看護部)
- インフォームド・コンセント委員会
- セイティマネジメント委員会
- 企画委員会
- 情報管理委員会
- 広報委員会

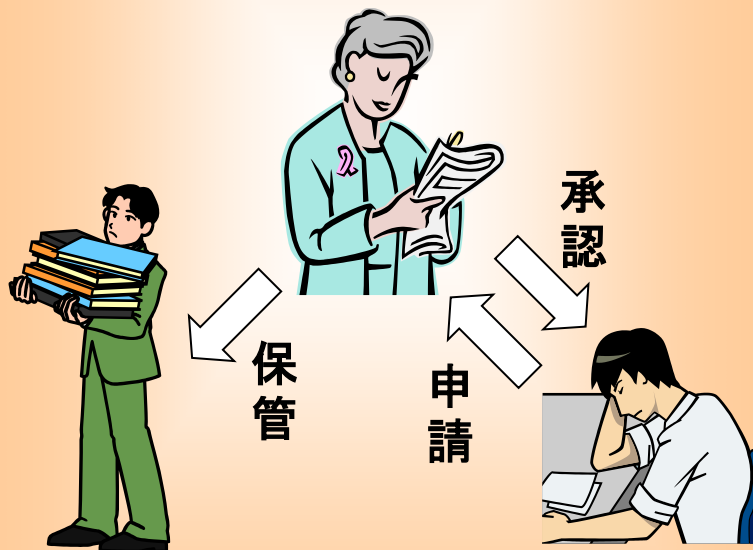
Go

カスタム

人数	男性	女性
1		1
1		1
1		1
4		4
1	1	1
3		3

従来

各種申請書は手書き そして紙で保管



- 申請項目が多いと、書くだけで多くの時間が割かれる

MyWeb Medical4

申請書も事務フローも まるごと電子化

申請情報		承認依頼情報	
申請中	4件	承認依頼	2件
申請結果(未確認)	22件	決断処理済結果	23件

フロー名	コメント
業務申請	
● 出張旅費申請書	出張2日前(出張日を除く)までに申請下さい。
● 出張報告書	出張後3日以内にご記入の上、報告下さい。
● 休休申請	
● 休休・出張休・欠勤届	基本的に事前申請です。(急病・病欠等の場合を除く)
業務報告	
● 実証書	(税務書 10万円以内の申請)
購入申請	
● 商品購入申請書	
● 印刷機購入申請書	
作業依頼	
● e-mailアドレス申請	新規取得のための申請です。
● メールアドレス登録/更新申請	

- 作業効率のアップ

ワークフロー(2)

ワークフロー

個人設定 設定

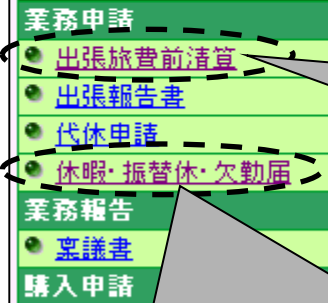
富士通 太郎 さんの情報

申請情報		承認依頼情報	
申請中	4件	承認依頼	2件
申請結果[未確認有り]	22件	決裁処理済結果	23件

設定MEMO

申請書類名と申請書式(フォーマット)を登録しています。

フロー名	コメント
業務申請	
出張旅費前清算	出張2日前<出張日を
出張報告書	出張後3日以内にご記
代休申請	
休暇・振替休・欠勤届	
業務報告	
稟議書	<税抜
購入申請	



出張旅費前清算

1 出張名	<input type="text"/>	(必須)
2 行き先	<input type="text"/>	(必須)
3 出張区分	A(市内地域)	
4 移動手段	<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 飛行機 <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> その他 (必須) 複数選択可能です。	
5 航空回数券	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要	
6 開始日	2003年12月12日	
7 終了日	2003年12月12日	
8 申請金額	<input type="text"/> 円	(必須) (半角数字)
9 備考	<input type="text"/>	
10 添付資料	<input type="button" value="追加する"/> <input type="button" value="削除する"/>	

休暇・振替休・欠勤届

1 休日	2003年12月12日
2 事由	病気の為 (必須)
3 区別	<input checked="" type="radio"/> 有給休暇 <input type="radio"/> 特別休暇 <input type="radio"/> 振替休日 <input type="radio"/> 欠勤 <input type="radio"/> その他 ※その他を選択された方は、以下の問いにもお答え下さい
4 ※その他	<input type="text"/> 詳細区分を記入下さい。
5 申請日	2003年12月12日

従来

MyWeb
Medical4

作業の多くが手作業

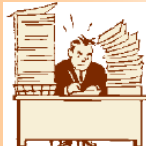
簡単
アンケートシステム



作成



案内



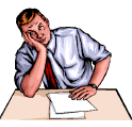
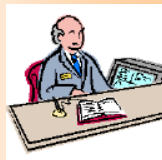
回収



集計

● 事務作業が煩雑

回答



	タイトル	作成者	回答可能期間
回答する	● MyWeb操作教育について	富士橋 太郎	2003/12/12 ~ 2004/12/12
回答する	● 院内Webについて	富士橋 太郎	2003/12/12 ~ 2004/05/31
回答する	● 院内グループウェアのネーミングについて	富士橋 太郎	2003/12/08 ~ 2004/03/30
回答する	● 待合室について	明石家 かつお	2003/12/09 ~ 2004/03/01
回答する	● 忘年会の出力について	富士橋 太郎	2003/12/12 ~ 2003/12/20

● お手軽に回答
自動集計

アンケート(2-1)

アンケート

編集

公開アンケート

集計結果

タイトル	作成者	回答日
MyWeb操作教育について	富士通 太郎	
MyWebについて	富士通 太郎	
院内グループウェアのネーミングについて	富士通 太郎	2003/12/08~ 2004/03/30
待合室について	明石家 かつお	2003/12/09~ 2004/03/01
忘年会の出欠について		

設定MEMO

アンケート名、及びその回答内容を登録しています。
 ※忘年会・社員旅行等の院内イベントの計画の際や、毎日の業務でのちょっとした事で意見を募りたい場合などなど、アンケートの利用範囲はさまざまです。

タイトル 院内グループウェアのネーミングについて

説明文 院内に導入したMyWebMedicalEditionの愛称を募集します。

回答日 2003/12/12

【質問1】 以下から選択して下さい。

富士通病院NET
 FUJITSU HP NET
 ふじねっと
 フジグループ
 その他(以下入力)

【質問2】 【質問1】にて選択した理由をお書き下さい。

回答する やり直し

タイトル MyWeb操作教育について

説明文 MyWebの導入にあたり、院内で操作教育を開催する事になりました。参加可能な日を入力下さい。(全員、いずれかの日で参加下さい。)

回答日 2003/12/12

【質問1】 部署

【質問2】 氏名

【質問3】 参加可能な日をお選び下さい。(入力必)

2004/1/13
 2004/1/14
 2004/1/15
 2004/1/16
 参加可能日なし

【質問4】 上記で「参加可能日なし」の場合、参加可能な日を選択下さい

上記日程で参加する

【質問5】 上記で「参加可能日なし」の場合の理由

回答する やり直し

アンケート(2-2)

編集

アンケート

公開アンケート 集計結果

タイトル	回答数
MyWeb操作教育について	0件
院内Webについて	0件
院内グループウェアのネーミングについて	57件
待合室について	6件
忘年会出席について	4件

使い方MEMO

★集計結果がグラフで表示されます。

院内グループウェアのネーミングについて

以下から選択して下さい。

◆富士通病院NET	28
◆FUJITSU HP NET	8
◆ふじねっと	14
◆フジグループ	5
◆その他(以下入力)	2
その他の内容	
フジーズ	
フジの輪	

MyWeb操作教育について

参加可能な日をお選び下さい。

◆2004/1/13	0
◆2004/1/14	0
◆2004/1/15	0
◆2004/1/16	0
◆参加可能日なし	0

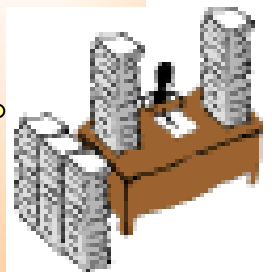
上記で「参加可能日なし」の場合、参加可能な日を選択下さい

◆上記日程で参加する	0
◆2004/1/19	0
◆2004/1/20	0
◆2004/1/21	0
◆2004/1/22	0
◆2004/1/23	0
◆2004/1/26	0
◆2004/1/27	0
◆2004/1/28	0
◆2004/1/29	0
◆2004/1/30	0
◆その他	0
その他の内容	
回答がありません	

従来

紙・ワード文書等での
管理

この間の会議の議事録
どこいったかなあ？



- 整理しきれない事が多い

MyWeb
Medical4

書類をすべて電子化
一元管理

議事録

富士通 太郎さんの情報

未公開発行議事録	承認(確認)依頼議事録
1件	0件

議事録タイトル一覧

タイトル	登録数	備考
役員会	0	
親睦会	0	
医師会	3	
看護師会	0	
教育・研修委員会	0	
教育委員会(看護部)	0	
感染制御委員会	1	
インフォームドコンセント委員会	0	
セイフティマネージメント委員会	0	
リスクマネジメント委員会	0	
情報管理委員会	0	
感染制御委員会	0	

HOME

- カテゴリごとに分けし、管理が容易



★ 委員会や部会の議事録登録エリア。

該当メンバーのみアクセス可能となるような設定をしています。

設定MEMO

タイトルに、各委員会・部会を登録。

議事録

富士通 太郎さんの情報

未公開発行議事録

回送中 1件

承認(確認)済議事録

依頼件数 0件

議事録タイトル一覧

タイトル	登録数	備考
役員会	0	
親睦会	0	
医師会	3	
看護師会	0	
教育・研修委員会	0	
教育委員会(看護部)	0	
感染症対策委員会	1	
インフォームド・コンセント委員会	0	
セイフティマネージメント委員会	0	
リスクマネジメント委員会	0	
情報管理委員会	0	
感染症対策委員会	0	

従来

台帳管理
(手書き・ワード)



● 手間がかかる・修正がめんどろ

MyWeb
Medical4

お手軽入力
見やすい一覧表示

MyWeb Medical4

富士通 太郎
在席 不在

ログイン/アウト
掲示板
電子会議室
スケジュール
ライブラリ
検査用紙備付的
患者用紙備付的
職員用紙備付的
患者情報検索
MyWeb Mail
共有アドレス帳
職員名簿
ワークフロー
アンケート
在庫管理
議事録

リンクの部屋
利用状況表
入院患者
病床管理
退院予定

データベース

設定ヘルプ

データ名	イメージ	登録数	コメント
● 処方箋管理台帳	有	8	管理Noや管理場所 等
● 備品管理台帳	-	1	
● 差別管理台帳	有	1	

HOME

● 一瞬で並び替えや検索を

データバンク

設定

データ名	イメージ	登録数	コメント
パソコン管理台帳	有	8	管理Noや管理場
備品管理台帳	-	1	
薬割管理台帳	有	1	

HOME

設定MEMO

データ名、及びその内容を登録しています。

※『パソコン管理台帳』では、院内のパソコンのコンピュータ名や、設置場所を管理する為の登録内容となっています。

「990729-1」の詳細情報



所属	無所属
管理番号	990729-1
型名	FMV-6000SL
設置場所	内科_第1診察室
ホスト名	naika01

変更/削除

BACK

データバンク

ヘルプ

データタイトル
パソコン管理台帳

所属別表示 検索
 が を検索

登録件数8件

↓をクリックするとその項目で並び替えを行います

管理番号	型名	設置場所	ホスト名	所属
010412-1	FMV-7130MG4	内科_第2診察室	naika02	無所属
000007-1	FXX-00000	受付	uketsuke01	無所属
990729-1	FMV-6000SL	内科_第1診察室	naika01	無所属
880421-1	Fxxx-7000	外科_第1診察室	geka01	無所属
0001-111-2223	Fxxxx-00zx	医事課	111.3.4.	無所属
0002-333-444	Fxxxx-000w	医事課	skdij.002-8	無所属
0003-999-88	FNxxxx-0009	医事課		無所属
aaaa-00478	Fxxx-zz009	医事課	Sdfedc	無所属

これまでご覧頂いたように、MyWeb Medical 4 には沢山の機能と、さまざまな活用方法がございます。

MyWebの導入を進められる中で、不必要な機能、運用開始当初は使用しない機能が出てくるかもしれません。その場合は、メニューの任意の機能項目を非表示にする(※1)ことができますので、まずは必要な機能項目だけを表示させるようにして運用をスタートし、将来、使用する機能を段階的に増やしていくといった運用方法をご一考されてはいかがでしょうか。

※1

