

中小規模病院向けグループウェアの決定版！

MyWeb Medical 4

ご紹介資料

2.7版

株式会社 ソフテック



医療機関向けグループウェア！

2000年6月より、医療機関向けイントラネット型グループウェアとして、『MyWeb Medical』をご提供しております。

グループウェアって何??

ネットワーク上で職員やグループのメンバー同士が、情報の共有化、伝達、整理をおこなう為のコミュニケーションツールのことです。

情報の伝達が早くなり、また、確実に院内に伝達できます。そして、個々に蓄積されている情報を共有する事により、組織力を高めることにも繋がります。

つまり、「情報の共有による業務の効率化、及び生産性の向上」をもたらすのがグループウェアと言えます。

『MyWeb Medical』では、ブラウザを通して情報のやりとりを行います。

■ 安い！早い！簡単！

> 費用が高くて、設定や操作も
> ややこしいのでは？

いえいえ
そんなことは
ございません

安い

低価格

ユーザライセンスフリー

- ・ オールインワンパッケージ
- ・ 初期投資費用が抑えられます
- ・ 増設端末の費用が不要

早い

簡単インストール

- ・ 短期間でシステム構築が可能

簡単

簡単操作

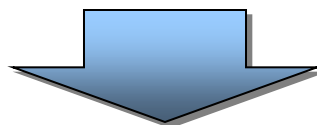
- ・ ワープロ操作ができれば利用可能
- ・ PC初心者でも安心の操作性

① ユーザーライセンスフリーは安い

安い

グループウェアソフトは、利用するユーザ数毎に「**ユーザーライセンス**」を購入しないといけない場合が多い。

最初は少人数の利用から始めて、段々増やしていきたいのにその都度追加ライセンスが必要で、面倒だし割高。



MyWeb Medical 4 は
ユーザーライセンスフリーなので、
追加ライセンス費用が不用！！

MyWeb Medical 4(定価50万円)を200人で5年使うと...

たった 1日1人当たり **2円** (年間利用250日で計算)

② 導入がこんなに早い

早い

導入は専用のインストーラーから行いますから、簡単にインストールが可能です。

その日からのご利用が可能です！

初期機能設定・・・つまり、掲示板の作成や利用者の登録、といった準備作業はなかなか大変なものです。

MyWeb Medical 4 は
全てブラウザからの簡単登録です。

簡単

既にインターネットを見られるソフト(ブラウザ)の環境があれば、MyWeb Medical サーバを用意するだけで、クライアントへのインストールは不要です。

全ての操作はブラウザだけで行えます。

①ワープロ程度の文字が入力ができれば、十分操作可能です。

統一された簡単な操作性 は好評です。

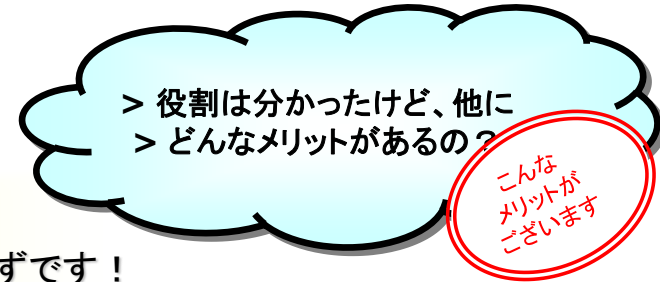
②管理者の操作もブラウザだけです。特別な技術や知識は不要です。

管理者の負担を軽減 します!



魅力的なメリット(="お役立ち")が満載！

！ MyWeb Medical には沢山の機能がございます。
アイデアと使い方次第で、他にもいっぱい“お役立ち”が見つかるはずです！



● 情報整備の・・・

推進

● 医療情報の・・・

共有

公開

浸透

保存

● 事務作業の・・・

効率化

省力化

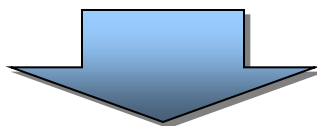
簡略化

① 情報整備の推進に役立ちます

お役立ち

1

院内回覧などの伝達事項、委員会の議事録などをMyWeb Medicalで伝達・保存。また、職務規定や各種資料原紙をオフィスソフトで作成した後、MyWeb Medical上に分かりやすく登録などなど、さまざまな利用シーンが想定されます。



院内の情報整備の推進に一役買います。

◆イメージ図

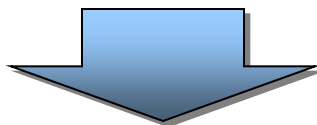


② 医療情報の情報交換に役立ちます

お役立ち

②

勉強会の開催や、スキルアップ情報の定期掲載などを行い、職員の医療情報のベースレベルを高めることで、診療支援に役立てることができ、結果、レベルの高いコミュニケーションを行える土台となります。



院内における医療知識の共有・公開・浸透・保存。

新着記事 [What's New]

投稿日	添付	表 題	投稿者
2003/12/13		【教育・研修委員会】【第5回】痴呆症について NEW!	富士通 太郎
2003/12/12		看護部定例勉強会(1月)のお知らせ NEW!	中山 美穂子
2003/12/12		☆☆ 議事録に医師会第33回を登録しました ☆☆☆ NEW!	Dr. MyWeb
2003/12/12		忘年会の開催日のアンケートについて NEW!	山口 智香

新着記事 [What's New]

【教育・研修委員会】【第5回】痴呆症について【前頁・目次委員会】付

痴呆症は主にアルツハイマー型痴呆と血管性痴呆の2つに分けられます。アルツハイマー型痴呆は、脳に特徴的な変化が生じ察知する病気で、広範囲の脳の機能低下が特徴とされます。予防についてはこれといった手立てがないのが現状です。

できるだけ早く発見し、専門医に見てもらい治療することが最善の策です。近年では、治療の進歩により薬によって進行を遅らせることが可能になってきています。血管性痴呆は、動脈硬化が進み脳血管が詰まる部分から脳の機能が失われる病気です。記憶力は衰わっても判断力はかなり残っていることもあり症状にかたよりが見られるのが特徴です。予防としては、高血圧・糖尿病等の生活習慣病の手続きと併せて生活を送ることが大切です。また、方か一をわらの病列になった場合、早期治療を行い悪化を防ぐことが予防・改善につながります。

【次の記事】

掲載期間 2003/12/13 ~

BACK

③ 事務作業の時間短縮に役立ちます

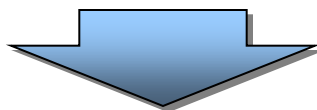
お役立ち

③

スケジュール管理や記録などの事務処理業務は機械的に処理
できます。

機械にできることは機械に任せ、人間は患者さんのケアや話し
相手など、人間にしかできない業務に尽力することができます。

また、今まですべて対面で行われてた事務的な連絡や会議が減少し、かえって対面でしか解決できない感情問題
などについてスタッフとディスカッションする機会が増え、信頼関係が深まるといったことも考えられます。



**事務作業において効率化・省力化・簡略化が実現し、
人間本来の仕事をより多くこなすことが出来る。**

※ 例えば、
会議を行う場合...

アクション

MyWeb の機能を利用すると...

- | | |
|---------------------|---|
| ・会議室の予約 | ⇒ 職員用設備予約 |
| ・出席者への招集案内やスケジュール確認 | ⇒ <u>スケジュール</u> ・ <u>掲示板</u> ・ <u>メール</u> |
| ・事前資料の配布・共有化 | ⇒ <u>掲示板</u> ・ <u>メール</u> ・ <u>ライブラリ</u> |
| ・議事録の作成 | ⇒ 議事録 |

情報共有系



掲示板

電子会議室

スケジュール



在席管理

ライブラリ



議事録

リンクの部屋

業務支援系



ワークフロー

アンケート

メール系



MyWeb Mail

共有アドレス帳

院内予約系

検査用設備予約

患者用設備予約

職員用設備予約



患者情報系

患者情報検索

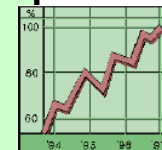


システム管理系

職員名簿

データバンク

利用状況表



※ MyWeb Medical オプションについては、別紙「MyWeb Medical オプションご紹介資料」をご確認下さい。

MyWeb Medical トップページ

南国 太郎
[在席] [不在]

ログイン/アウト
掲示板
電子会議室
スケジュール
ライブラリ
検査用設備予約
患者用設備予約
職員用設備予約
患者情報検索
MyWeb Mail
共有アドレス帳
職員名簿
ワークフロー
アンケート
在席管理
議事録
データバンク
リンクの部屋
利用状況表
管理者メニュー

今日の花はよし(あし)です。
花言葉は深い愛情
開院記念日まで297日

MyWeb Medical 4

【理念】優しく心をこめた医療、安全で質の高い信頼される医療を提供します

あなたは0001420人目の来訪者です。今日は今まで42人、昨日は1人でした。

	8(月)	9(火)	10(水)	11(木)	12(金)	13(土)	14(日)
ソフテック総合病院	別学稼稼診 (○×小学校) 【終日】			外13:00~ 第34回富士通市医師会連絡会			
南国 太郎	別外17:00~ 19:00 勉強会 内内科・外来【午後】	共内13:00~ 15:00 定例会 19:00~ 英会話教室	共内16:00~ 17:00 内科カンファレンス 19:00 病棟回診【午前】	外13:00~ 第34回富士通市医師会連絡会	私17:00~18:30 専用手術【終日】	例15:00~ 手術支援(○×総合病院)	

1週間前 1週間後

新着記事 [What's New]

投稿日	分類	添付	表題	投稿者
2014/12/06	依頼		第3回院内清掃を12月22日に行います。NEW!	小泉 京子
2014/12/06			次回の主任会は1月7日に行います。NEW!	小泉 京子
2014/12/06	必読		看護部定例勉強会(1月)のお知らせ NEW!	中山 美穂子
2014/12/06			カンファレンスのお知らせです。NEW!	木村 拓巳
2014/12/06	重要		院内感染防止対策について NEW!	田村 正吉
2014/12/06	重要		次回の診療部会での事前配布資料 NEW!	南国 太郎
2014/12/06			インシデント報告書 NEW!	南国 太郎

★ MyWeb Medical トップページに表示される情報

1. トップページにログインユーザへのメッセージが表示

【掲示板承認依頼件数】【未読受信メール件数】【議事録承認依頼件数】
【ワークフロー承認依頼件数】【ワークフロー決裁結果通知件数】
在席管理伝言メモ件数

2. 今日の花・花言葉

3. カウントダウン

4. メッセージ

5. アクセスカウンタ

6. 病院全体スケジュール、ログインユーザのスケジュール

7. 新着記事

2~7は表示・非表示の設定が可能です。

★ **メニューの機能名の表示・非表示設定、ログイン要・不要の設定**
必要とする機能のみを選択して利用できます。

★ **カスタムメニューの設定**
メニューに任意のURLを追加メニューとして登録することができます。

★ **MyWebページデザインの変更**
背景色を変更したり、画像を設定したり、トップページのロゴを変更することができます。

メニュー設定 トップページ設定 背景設定

●Type-A(標準)

今日の花はよし(あし)です
花言葉は深い愛情
2005年まで327日
あなたは0001420人目の来訪者です

●Type-C

今日の花はよし(あし)です
花言葉は深い愛情
2005年まで327日
あなたは0001420人目の来訪者です

●Type-B

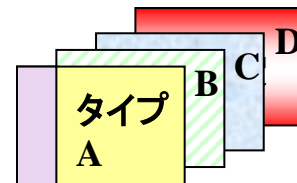
今日の花はよし(あし)です
花言葉は深い愛情
2005年まで327日
あなたは0001420人目の来訪者です

●Type-D

設定色
MENU# 色サンプル
背景TOP# 色サンプル
管理体の色# 色サンプル
登録されているイメージ画像:
MENU 参照
登録されているイメージ画像:
背景TOP# 参照
登録されているイメージ画像:
管理体の色# 参照

設定 フォント

MyWeb管理者用・
デザイン変更画面



会議の事前打合せ、年中行事など病院全体への通達や課内の情報伝達に！



掲示板・アクセス権設定画面

◆ 掲示板／電子会議室共通

★ 掲示板／電子会議室のカテゴリ設定・権限設定

カテゴリやフォーラムの登録、変更、削除はMyWeb管理者が簡単に行うことができます。利用可・不可能の権限設定は所属・カスタムグループ・個人で設定可能です。

★ 電子ファイルの添付が可能

掲示板、電子会議室ともに、投稿時に画像の添付やファイルの添付が行えます。会議の資料を事前に配布したり、案内地図の画像を付けたりすることができますので、より多くの情報を伝える事が可能です。画像(JPEG、GIF形式)を添付した際には記事と同時にイメージが表示されます。

★ URLやe-mailアドレスへの自動リンク

記事にe-mailアドレスやURLを記入した時は、自動的でリンクが張られます。※e-mailアドレスのリンクから通常使用するメーラーが起動します。

★ 投稿者変更設定

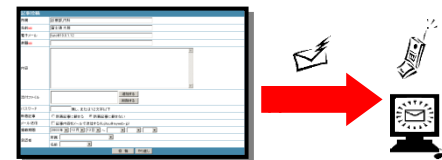
記事の投稿時での投稿者名の変更可・変更不可の設定が可能です。

★ 指定メールアドレスへの記事の送信

MyWeb管理者が予め設定したe-mailアドレスに投稿記事をメールで送信します。

例えば・・・

メールサーバ側で、所属員のメーリングリスト(※注1)を作成しておき、そのメールアドレスを設定しておく、所属員に記事内容をメールできます。



★ 検索機能も充実

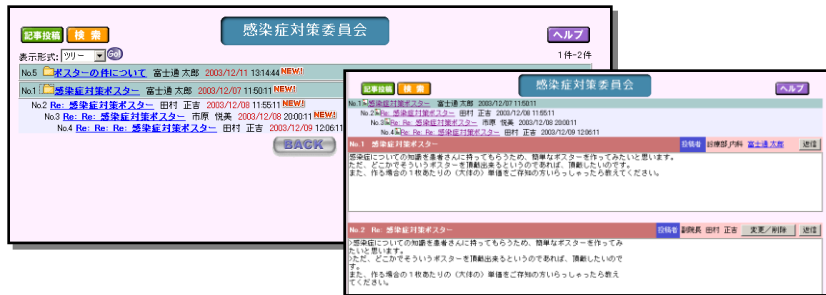
キーワードと期間を組み合わせ、表題と記事内容から検索可能です。

★ 期日指定、全データ一括削除機能

特定の記事のみ削除、指定した期日以前の記事削除、全データ削除機能があります。

電子会議室・記事タイトル表示

電子会議室・内容一覧表示



※注1:e-mailを使って、特定のテーマについての情報を特定のユーザの間で交換するシステム。複数のユーザを1つのグループとしてメールサーバに登録し、情報を同時配信する。

※e-mailを利用するときには別途メールサーバが必要です。

検索
設定 ヘルプ

掲示板

申請情報	3件 参照する	承認依頼情報	1件 処理する
------	---------	--------	---------

みなさんへのお知らせ(1)

- [院長より](#)
- [副院長より](#)
- [院長より NEW!](#)
- [事務長より NEW!](#)
- [看護部長より](#)
- [看護部外来より](#)
- [看護部病棟より NEW!](#)

みなさんへのお知らせ(2)

- [医事課より NEW!](#)
- [薬剤科より](#)
- [栄養管理科より](#)
- [医療相談室より](#)
- [放射線科より](#)
- [臨床検査科より](#)
- [リハビリテーション科より](#)

みなさんへのお知らせ(3)

- [管理会より](#)
- [主任会より NEW!](#)
- [年間行事より NEW!](#)
- [親睦会より](#)

診療部

- [内科](#)
- [外科](#)
- [整形外科](#)
- [整形外科](#)
- [医事課](#)
- [薬剤科](#)
- [栄養管理科](#)

看護部

看護部病棟より

診療支援部

記事投稿 検索 戻る
ヘルプ

看護部病棟より

投稿日	分類	参照	添付	表題	投稿者
2007/12/11	必読	50		看護部定例勉強会(1月)のお知らせ NEW!	中山 美穂子
2007/12/04		22		人工呼吸器勉強会のお知らせ	中山 美穂子
2007/11/28		9		第1回骨格矯正を考える会	中山 美穂子
2007/11/20		18		勤務時間外の制り取りに関して	工藤 和音

BACK

看護部定例勉強会(1月)のお知らせ 分類 必読 投稿者 看護部病棟 中山 美穂子 変更/削除

年明け 1月2日(水) 17:30~18:15
第1会議室にて
内容「時間外受信患者の処置・対応について」
講師 市原部長

上記の内容で勉強会を行います。
多謝の方の参加をお待ちしております。

掲載期間 2007/12/11 ~

看護部病棟より

記事投稿

所属

名前

電子メール

分類 表示のみ 通過 依頼 重要 緊急 必読 その他

表題

内容

添付ファイル

追加する
削除する

パスワード

新着記事 新着記事に載せる 新着記事に載せない

掲載期間 2018年 22日 ~ 22日

所属

承認者

投稿 やり直し

◆ 掲示板

★記事の投稿が簡単

カテゴリやフォーラムといった分類の下、掲示板を作成し、記事参照・投稿が行えます。

★記事の掲載期間の設定

掲載期間の指定ができ、事前に記事を作成し準備しておくことができます。

★便利なテンプレート機能

記事投稿時に、本文に挿入する決まった文書フォーマットをテンプレートとして登録することができます。

★記事の分類設定機能

記事に対する分類を設定し投稿することができます。

★掲示板のアクセス権限設定

フォーラムごとに【所属】【カスタムグループ】【個人】単位で、【フルアクセス】【参照のみ】【アクセス権なし】の設定ができます。また、アクセス権限設定ユーザー以外の全てのユーザーに【読み取りのみ許可(参照のみ許可)】を一括で設定する事もできます。

★記事掲載の承認申請

記事の掲載に対して承認が必要な場合、承認依頼を行う事が可能です。

★記事の参照回数が確認

記事ごとに参照回数を自動でカウントして表示します。

★既読／未読ユーザの表示

アクセス権限設定を行ったフォーラムの記事は既読／未読ユーザを確認できます。

★削除記事の復元機能

職員が間違っって削除してしまった記事をMyWeb管理者が復元することができます。

★記事のパスワード保護機能

投稿記事に編集用パスワードを設定することができます。

電子会議室 [設定] [ヘルプ]

みんなの広場	委員会	なんでも相談室
院内業務について NEW!!	教育・研修委員会	健康相談
院内行事について	教育委員会(看護部)	その他ご意見箱
Drの独り言	インフォームド・コンセント委員会	お店
ナースの独り言	セイフティマネジメント委員会	
検査技師の独り言	企画委員会	
	情報管理委員会	
	広報委員会	
	診療部会	
	感染症対策委員会 NEW!!	
	リスクマネジメント委員会	
要望コーナー	MyWeb関連	
あったらいいな	MyWeb操作質問	
改善要望		

感染症対策委員会 [ヘルプ]

記事検索 [検索]

表示形式: [ツリー] [GO] 1件-2件

No5 **ポスターの件について** 富士通 太郎 2003/12/11 13:14:44 NEW!!

No1 **感染症対策ポスター** 富士通 太郎 2003/12/07 11:50:11 NEW!!

No2 **Re: 感染症対策ポスター** 田村 正吉 2003/12/08 11:55:11 NEW!!

No3 **Re: Re: 感染症対策ポスター** 市原 悦美 2003/12/08 20:00:11 NEW!!

No4 **Re: Re: Re: 感染症対策ポスター** 田村 正吉 2003/12/09 12:06:11 NEW!!

[BACK]

感染症対策委員会 [ヘルプ]

▼ No.5 の記事に返信する ▼

記事返信

所属

名前

電子メール

表題

内容

よろしくおねがいします。

>ありがとうございます。

>おっしゃる通り、新しいものを作りたいと思います。

>また、必要経費を算出し、稟議を上げたいと思います。

>

>PS.

>見ましたよ、10年前のポスター・・・。

>絶句しました・・・。

添付ファイル [追加する] [削除する]

[返信] [やり直し]

◆ 電子会議室

★記事のツリー表示

投稿された記事に返信記事を送ることができます。返信記事は元の記事に関連付けさせた「ツリー形式」で表示するか、「新着順」で表示させることができます。

★掲示板のアクセス権限設定

フォーラムごとに【所属】【カスタムグループ】【個人】単位で、【フルアクセス】【アクセス権なし】の設定ができます。また、アクセス権設定ユーザー以外の全てのユーザーに【読み取りのみ許可(参照のみ許可)】を一括で設定する事もできます。

★関連記事の一覧表示

関連する複数の記事の内容を1ページに表示することが可能ですので、一度に記事を読む場合に大変便利です。

★記事のパスワード保護機能

投稿記事に編集用パスワードを設定することができます。

病院全体や所属のスケジュール、職員のスケジュールを一括管理！

スケジュール・週間表示

スケジュール
入力画面

◆ スケジュール

★ 病院全体・所属・グループ・個人のスケジュール管理

職員個人のスケジュールはもちろん、病院全体、所属(部・課・係)、カスタムグループのスケジュールを管理できます。複数人、所属、グループに対する予定の同報、スケジュールデータのCSV出力も可能です。

★ 定期的予定と複数日予定の登録

毎週何曜日に、といった定期的な予定の登録や、任意の日を複数指定した複数日予定の登録が可能です。

★ スケジュールの種類によって色分け表示

スケジュールの内容を6つの色分け(院内・院外・私有・仮予約・シークレット)をすることにより、視覚的に確認可能！

スケジュール内容 院内 院外 私有 仮予約 シークレット

★ シークレットスケジュール

本人のみ参照可能なプライベートスケジュールを管理できます。

シークレットスケジュール

本人(参照可) 18:45 英会話

他人(参照不可)

★ MyWeb管理者が管理時間単位を設定可能

時間単位を1,5,10,30分から選択することができます。

★ スケジュール管理者機能

- (1)本人のみ、自分の予定を登録・変更・削除できる設定
- (2)自分のスケジュールだけではなく、すべて(全体、部署、個人)の予定を登録・変更・削除ができる設定

(1)、(2)の2つの設定から、どちらか1つを選択して運用することができます。

◎:更新可能 ○:参照のみ可能 ×:更新・参照不可

セキュリティ	病院	所属	他人	本人	セキュリティあり	病院	所属	他人		本人
					セキュリティなし			通常	シークレット	
MyWeb 管理者	◎	◎	◎	◎	MyWeb 管理者	◎	◎	○	×	◎
スケジュール管理者	◎	◎	◎	◎	スケジュール管理者	◎	◎	○	×	◎
一般ユーザー	◎	◎	◎	◎	一般ユーザー	○	○	○	×	◎

電子化された申請書の雛型や各種資料を保存・ダウンロードできます。個人管理になりがちな電子データを一元管理！

ライブラリ

登録されているカテゴリフォルダ

内容

検索 全文検索

設定 ヘルプ

登録されているカテゴリフォルダ

ルート

- 病院紹介パンフレット
- 診療案内
- 規程・規約
- 書類様式・原紙
- 勤務表(毎月15日更新)
- 看護部 外来 月間勤務予定表
- 看護部 外来 月間勤務予定表(原紙)
- 看護部 病棟A 月間勤務予定表
- 看護部 病棟B 月間勤務予定表
- 事務部医事課 月間勤務予定表
- 医局 月間勤務予定表
- 診療部
- 看護部
- 事務部
- 診療支援部

一部拡大

フォルダの
手動展開、自動展開
を選択可能

HOME

ライブラリアクセス権限設定

新規登録

登録されているカテゴリフォルダ

ファイル登録・変更・削除

新規登録

登録ファイル名: [] 追加する 削除する

見出し: []

所属: []

投稿者: []

説明: []

指示板への書き込み: 投稿しない 投稿する

登録

※重要事項
ファイルの転送中には、禁止ボタンをクリックしたり、ブラウザを閉じたり、または別ページへの移動などを行わないようにください。

ライブラリ新規登録画面

◆ライブラリ

★電子ファイル共有

文書の様式や、各種申請書などの電子化されたファイルを登録し、ダウンロードできる機能です。登録できるファイルタイプに制限がありません。

★簡単操作のフォルダ管理・フォルダ階層は無制限！

エクスプローライメージで操作できます。登録するファイルの種類や使用する所属毎にフォルダを設定できます。また、登録ファイルの説明文を入力して表示できます。

★ファイルの登録・参照権限設定(3パターン)

フォルダ毎にファイルの登録・参照権限を設定することができます。所属、カスタムグループ、個人で設定できます。

	アクセス権限ありフォルダ		アクセス権限なしフォルダ
	一般ユーザ参照不可	一般ユーザ参照可能	
権限ありユーザ	◎	◎	◎
一般ユーザ	×	○	◎

◎:登録可能 , ○:参照のみ可能 , ×:登録・参照不可

★ファイルの全文検索機能

登録しているファイルの全文検索が可能です。

※対象ファイル:Word,EXCEL,PowerPoint,テキスト文書

(PDFファイルなどの全文検索は別途ソフトの導入で可能な場合があります。)

★ダウンロードフォーラムの表示

登録した日付(最終更新日)以降の利用回数(ダウンロードされた回数)、登録者名、登録ファイルの説明文を表示することができます。

★登録者変更設定

ファイルの登録時での登録者名の変更可・変更不可の設定が可能です

設備予約(検査用/患者用/職員用)

CTやMRIなどの検査設備の予約や外来診察室の予約、さらには会議室や車まで・・・幅広くご利用頂けます！！

検査用設備予約(1日表示)

検査用設備予約(1日表示)

設備カテゴリ: CT

2003年12月12日の予約状況

時間	予約者名	予約可能
8:30	千葉 育代	予約可能
9:00	嶋島 六男	予約可能
9:30	野島 育代	予約可能
10:00	大分 晶子	予約可能
10:30	茨城 金治	予約可能
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		

患者用設備予約(1日表示)

患者用設備予約(1日表示)

設備カテゴリ: [外来予約]内科診察室

2003年12月12日の予約状況

時間	予約者名	予約可能
8:30	青森 弘	予約可能
9:00	秋田 鏡二	予約可能
9:30	愛媛 由紀子	予約可能
10:00	埼玉 章雄	予約可能
10:30	鹿児島 秀雄	予約可能
11:00	京都 静子	予約可能
11:30	岐阜 直樹	予約可能
12:00	群馬 四男	予約可能
12:30	山形 雄二郎	予約可能
13:00	宮崎 美子	予約可能
13:30	宮城 恵子	予約可能
14:00	兵庫 明弘	予約可能
14:30	広島 辰夫	予約可能

職員用設備予約(1日表示)

職員用設備予約(1日表示)

設備カテゴリ: 車

2003年12月12日の予約状況

時間	予約者名	予約可能
8:30		
9:00		
9:30		
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		

予約密度確認(月間表示)

予約者が満員の項目は赤字で表示されます

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	元月	2	3	
前年	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42
今年	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56	0.56

予約密度確認(月間表示)

◆ 検査用／患者用／職員用 共通

- ★ 予約状況を一目で確認、簡単登録
予約状況を時間軸が縦のグラフで表示。一目で予約状況を確認でき、また空きの時間枠に対して簡単に利用予約を行う事ができます。
- ★ 設備の登録、変更も簡単
MyWeb管理者が設備カテゴリや詳細設備(詳細設備名、予約可能時間等、設備備考)の登録、変更、削除を行うことができます。
- ★ 予約時間の単位を設定可能
MyWeb管理者が予約時間単位を5,10,15,20,30,60分で設定することができます。
- ★ 設備ごとの予約密度の確認
設備ごとに予約密度を月間表示で確認することができます。
- ★ アクセス権の設定が可能
カテゴリごとに登録・変更・削除が行えるユーザーと、参照のみ行えるユーザーのアクセス権の設定が可能です。
- ★ 予約者変更設定
設備予約毎に、予約者名の変更可能・変更不可能の設定をMyWeb管理者にて行うことができます。

カテゴリ設備名設定

カテゴリ登録

カテゴリ名: [入力欄]

設備名: [入力欄]

予約可能時間: [入力欄]

予約単位: [入力欄]

予約可能日: [入力欄]

予約可能曜日: [入力欄]

予約可能時刻: [入力欄]

予約可能時刻2: [入力欄]

予約可能時刻3: [入力欄]

予約可能時刻4: [入力欄]

予約可能時刻5: [入力欄]

予約可能時刻6: [入力欄]

予約可能時刻7: [入力欄]

予約可能時刻8: [入力欄]

予約可能時刻9: [入力欄]

予約可能時刻10: [入力欄]

予約可能時刻11: [入力欄]

予約可能時刻12: [入力欄]

予約可能時刻13: [入力欄]

予約可能時刻14: [入力欄]

予約可能時刻15: [入力欄]

予約可能時刻16: [入力欄]

予約可能時刻17: [入力欄]

予約可能時刻18: [入力欄]

予約可能時刻19: [入力欄]

予約可能時刻20: [入力欄]

予約可能時刻21: [入力欄]

予約可能時刻22: [入力欄]

予約可能時刻23: [入力欄]

予約可能時刻24: [入力欄]

予約可能時刻25: [入力欄]

予約可能時刻26: [入力欄]

予約可能時刻27: [入力欄]

予約可能時刻28: [入力欄]

予約可能時刻29: [入力欄]

予約可能時刻30: [入力欄]

予約可能時刻31: [入力欄]

予約可能時刻32: [入力欄]

予約可能時刻33: [入力欄]

予約可能時刻34: [入力欄]

予約可能時刻35: [入力欄]

予約可能時刻36: [入力欄]

予約可能時刻37: [入力欄]

予約可能時刻38: [入力欄]

予約可能時刻39: [入力欄]

予約可能時刻40: [入力欄]

予約可能時刻41: [入力欄]

予約可能時刻42: [入力欄]

予約可能時刻43: [入力欄]

予約可能時刻44: [入力欄]

予約可能時刻45: [入力欄]

予約可能時刻46: [入力欄]

予約可能時刻47: [入力欄]

予約可能時刻48: [入力欄]

予約可能時刻49: [入力欄]

予約可能時刻50: [入力欄]

予約可能時刻51: [入力欄]

予約可能時刻52: [入力欄]

予約可能時刻53: [入力欄]

予約可能時刻54: [入力欄]

予約可能時刻55: [入力欄]

予約可能時刻56: [入力欄]

予約可能時刻57: [入力欄]

予約可能時刻58: [入力欄]

予約可能時刻59: [入力欄]

予約可能時刻60: [入力欄]

予約可能時刻61: [入力欄]

予約可能時刻62: [入力欄]

予約可能時刻63: [入力欄]

予約可能時刻64: [入力欄]

予約可能時刻65: [入力欄]

予約可能時刻66: [入力欄]

予約可能時刻67: [入力欄]

予約可能時刻68: [入力欄]

予約可能時刻69: [入力欄]

予約可能時刻70: [入力欄]

予約可能時刻71: [入力欄]

予約可能時刻72: [入力欄]

予約可能時刻73: [入力欄]

予約可能時刻74: [入力欄]

予約可能時刻75: [入力欄]

予約可能時刻76: [入力欄]

予約可能時刻77: [入力欄]

予約可能時刻78: [入力欄]

予約可能時刻79: [入力欄]

予約可能時刻80: [入力欄]

予約可能時刻81: [入力欄]

予約可能時刻82: [入力欄]

予約可能時刻83: [入力欄]

予約可能時刻84: [入力欄]

予約可能時刻85: [入力欄]

予約可能時刻86: [入力欄]

予約可能時刻87: [入力欄]

予約可能時刻88: [入力欄]

予約可能時刻89: [入力欄]

予約可能時刻90: [入力欄]

予約可能時刻91: [入力欄]

予約可能時刻92: [入力欄]

予約可能時刻93: [入力欄]

予約可能時刻94: [入力欄]

予約可能時刻95: [入力欄]

予約可能時刻96: [入力欄]

予約可能時刻97: [入力欄]

予約可能時刻98: [入力欄]

予約可能時刻99: [入力欄]

予約可能時刻100: [入力欄]

MyWeb管理者用・施設カテゴリ設定

予約者変更設定

設備予約で予約者を変更可能にするか、不可にするかを設定します。

予約者の変更可能にする(デフォルト)

予約者の変更を不可にする

変更

BACK

MyWeb管理者用・予約者変更設定

設備予約(検査用/患者用)

検査用設備予約(予約登録画面)

検査用設備予約

設備カテゴリ: CT 設備: CTヘリカル

予約者: 南国 太郎 リスト(150音順にならんでいます(ログイン済みであれば自動選択されます))

予約開始時間: 2011年 12月 12日 11時 30分

予約終了時間: 2011年 12月 12日 12時 00分

使用可否: 使用可

担当医: 田村 正吉

目的:

患者一覧(301人)

高知 愛子 とうら あこ(0000011730)[R045.10.01(41歳)]

高知 幸代 とうら あき(0000011731)[R045.10.01(41歳)]

高知 重樹 とうら あき(0000011732)[R045.10.01(41歳)]

高知 昭夫 とうら あき(0000011538)[R045.10.01(41歳)]

高知 三雄 とうら あき(0000011539)[R045.10.01(41歳)]

高知 明子 とうら あこ(0000011734)[R045.10.01(41歳)]

高知 晶子 とうら あこ(0000011734)[R045.10.01(41歳)]

高知 幸子 とうら あこ(0000011729)[R045.10.01(41歳)]

高知 有希子 とうら あこ(0000011730)[R045.10.01(41歳)]

高知 千子 とうら あこ(0000011737)[R045.10.01(41歳)]

予約患者(2/6人)

高知 幸子 とうら あこ(0000011729)[R045.10.01(41歳)]

高知 重樹 とうら あき(0000011730)[R045.10.01(41歳)]

予約表示画面

患者番号

男性

30 岐阜 六男(0000005956)

10 0 群馬 育代(0000003613)

女性

富士通 太郎

担当医

患者用設備予約(予約登録画面)

患者用設備予約

設備カテゴリ: 【外来予約】内科診察室 設備: 内科

予約者: 南国 太郎 リスト(150音順にならんでいます(ログイン済みです))

予約開始時間: 2011年 12月 12日 10時 50分

予約終了時間: 2011年 12月 12日 11時 00分

使用可否: 使用可

担当医: 坂本 龍次郎

目的:

患者一覧(301人)

東京 幸子 とうら あこ(0000004509)[R045.10.01(41歳)]

東京 重樹 とうら あき(0000004509)[R045.10.01(41歳)]

東京 昭夫 とうら あき(0000004508)[R045.10.01(41歳)]

東京 幸代 とうら あき(0000004510)[R045.10.01(41歳)]

東京 幸子 とうら あこ(0000004510)[R045.10.01(41歳)]

東京 明子 とうら あこ(0000004509)[R045.10.01(41歳)]

東京 晶子 とうら あこ(0000004510)[R045.10.01(41歳)]

東京 幸子 とうら あこ(0000004510)[R045.10.01(41歳)]

東京 有希子 とうら あこ(0000004512)[R045.10.01(41歳)]

東京 千子 とうら あこ(0000004510)[R045.10.01(41歳)]

予約患者(1/2人)

東京 明子 とうら あこ(0000004509)[R045.10.01(41歳)]

予約表示画面

女性

10 0 富士通 太郎

0000004510

担当医

◆ 検査用／患者用 共通

- ★ 予約時の患者の検索・選択がらくらく行えます
50音の文字パッドから、ワンクリックで患者名の頭文字の絞り込みが可能です。また、患者番号や読み仮名でも患者名が検索可能です。
- ★ 一つの予約で複数人予約を行えます
5分当り1人の予約キャパシティとなっております。例えば、8時20分～9時までの予約の場合、最大で8人の複数人予約を行う事ができます。
- ★ 設備の予約不可能な時間帯を設定できます
「使用不可」という予約設定を行う事が出来ます。
- ★ 患者名での予約表示が色分け表示されます
・患者名(男性) ……『青』 ・患者名(女性) ……『赤』
- ★ 患者番号表示
患者名での予約表示の文尾に、患者番号が表示されます。
- ★ 患者名だけでなく、担当医での予約表示も行えます
予約を行う際の入力条件に応じて、予約データの表示項目が変わります。
■ 患者名と担当医を入力した場合 ……患者名が表示
■ 患者名を入力し、担当医を入力しなかった場合 ……患者名が表示
■ 担当医を入力し、患者名を入力しなかった場合 ……担当医が表示
※担当医の予約表示色は『黒』となります。
- ★ 予約時に予約目的を入力可能です
予約目的を入力できます。
※例：(設備名:医療相談室)へ予約を行うとした場合、目的に“高額療養費の支給について”と入力

予約入力画面 (職員用設備予約)

職員用設備予約
ヘルプ

設備カテゴリ	車	
設備	選択済設備 セダン【78-60】	未選択設備 ワゴン【78-04】 セダン【88-30】 軽【68-43】 軽【68-55】(電気)

予約者	南国 太郎 ▼ リストは50音順ならんでいます(ログイン済みであれば自動選択されます)
-----	--

単一予約	定期的予約	複数日予約
予約開始時間	2014年 12月 06日 08時 30分	
予約終了時間	2014年 12月 06日 08時 00分	
タイトル		
搭乗人数	▼	利用者(代表)
走行距離		
備考		

予約 やり直し

◆ 職員用設備予約

- ★ 予約時の入力フォームで多様な設定が可能
MyWeb管理者がチェックボックス・プルダウン・テキスト入力枠等を設定し、多様な予約入力フォームを作成する事ができます。
- ★ 予約者名での予約表示になります
他の設備予約と違って、予約者名が予約表示されます。また、タイトルを入力すると、予約者名と一緒に表示されます。
- ★ 定期的予約と複数日予約の登録が可能
毎週何曜日といった定期的な予約や、任意の日を複数指定した複数日予約の登録が可能です。
- ★ 2つの予約一覧画面
縦横を逆転した予約一覧画面へ切り替え表示することができます。
- ★ 予約登録時の他設備の同時予約が可能
例えば、会議室を予約するときに合わせてプロジェクターも予約するといったことが可能です。

コンボボックス内容設定
ヘルプ

カテゴリー: 車

変更項目選択	名前変更削除
<input type="checkbox"/> 搭乗人数 <input type="checkbox"/> 選択4 <input type="checkbox"/> 選択5 <input type="checkbox"/> 選択6 <input type="checkbox"/> 利用者	名前: 非入 ▼ 更新 削除

コンボボックス登録変更削除

122人	移動
113人	
44人	

MyWeb管理者用・
入力フォーム項目設定

可変項目設定
ヘルプ

カテゴリー: 車

変更する項目	項目タイプ	変更後項目
搭乗人数(選択型) 選択4(選択型) 選択5(選択型) 選択6(選択型) 利用者(選択型) 利用者表示(選択型) 行き先区分(二番統一型) 二番統一(二番統一型) 目的(一行入力型)	選択型 項目名 搭乗人数 使用可能 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 必須チェック <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	搭乗人数 使用不可 有 無

単一予約
定期的予約
複数日予約

予約時間	08時 30分 ~ 08時 00分	パターン	閉路: 1日毎
定期的予約	<input type="radio"/> 日単位 <input type="radio"/> 週単位 <input type="radio"/> 月単位 <input type="radio"/> 年単位	期間の設定 開始日: 2014年 12月 08日 終了: <input type="checkbox"/> 回数 10 回 <input checked="" type="radio"/> 日付 2014年 12月 08日	
タイトル			
搭乗人数	▼	利用者(代表)	▼
走行距離			
備考			

単一予約	定期的予約	複数日予約
予約時間	08時 30分 ~ 08時 00分	カレンダー

2014年12月							2015年1月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14	08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31				

予約表示画面

ワゴン【78-04】	セダン【88-30】	セダン【78-60】
0	0	0
8	0	0
30	0	0
9	0	0
0	0	0
10	0	0
30	0	0
0	0	0
11	0	0
30	0	0
0	0	0
11	0	0
30	0	0
0	0	0
11	0	0
30	0	0
0	0	0
11	0	0
30	0	0

ワゴン【78-04】	セダン【88-30】	セダン【78-60】
0	0	0
8	0	0
30	0	0
9	0	0
0	0	0
10	0	0
30	0	0
0	0	0
11	0	0
30	0	0
0	0	0
11	0	0
30	0	0

表示切替

表示形式の切り替えが可能

患者情報を簡単に検索し参照する事ができます！！

患者情報検索 トップページ

患者情報検索

編集
設定
ヘルプ

表示行数

患者番号

患者名漢字

患者名かな

性別

住所

登録患者数

14,163人

姓と名はスペースで区切ってください

患者番号	患者名	患者名かな	性別	生年月日
0000011538	高知 昭夫	こうち あきお	男性	1970年10月01日
0000011539	高知 章雄	こうち あきお	男性	1970年10月01日
0000011540	高知 明	こうち あきら	男性	1970年10月01日
0000011541	高知 昭	こうち あきら	男性	1970年10月01日
0000011542	高知 篤	こうち あつし	男性	1970年10月01日
0000011543	高知 敦	こうち あつし	男性	1970年10月01日
0000011544	高知 明弘	こうち あきひろ	男性	1970年10月01日
0000011545	高知 昭弘	こうち あきひろ	男性	1970年10月01日
0000011546	高知 章宏	こうち あきひろ	男性	1970年10月01日
0000011547	高知 郁夫	こうち いくお	男性	1970年10月01日

1 / 31 >

◆ 患者情報検索

★ 患者情報を手早く検索

患者番号・患者名漢字・患者名かな・性別・住所、といった項目へ検索ワードを入力し、患者を検索する事が出来ます。

★ アクセス権限の設定が可能

【所属】【カスタムグループ】【個人】単位で、【フルアクセス】【参照のみ】【アクセス権なし】の設定ができます。

★ 便利な患者情報新規一括登録 ※1

CSVから新規の患者情報を取り込むことができます。

<取り込み可能項目>

患者番号, 氏名, ふりがな, 性別(1:男性 2:女性), 生年月日 (YYYYMMDD), 郵便番号, 住所, 勤務先

※1 患者情報の登録に関しては、後述の『HOPE連携オプション』機能のご説明も合わせてご覧下さい。

患者番号	0000011538
患者名	高知 昭夫 (こうち あきお)
性別	男性
生年月日	1970年10月01日
郵便番号	7830060
住所1	高知県土佐清水市
住所2	十二番町十九丁目
電話番号	123-4567-8900
携帯番号	090-0000-0000
勤務先	富士通工業株式会社
担当医	田村 正吉

設備名	予約時間	担当医
リハビリ【浜中】	2006年12月12日08:40~2006年12月12日09:00	

患者情報詳細

MyWeb管理者用・アクセス権限設定

アクセス権限設定

ヘルプ

一度設定した項目を元に戻すには、逆の処理(登録の場合、削除、削除の場合、登録)を行ってください

アクセス権ありグループ&職員

登録

アクセス権なし所属

院長

副院長

診療部 内科部長

診療部 内科

診療部 外科部長

診療部 外科

診療部 整形外科部長

登録

アクセス権なしカスタムグループ

当直

早出

居残り

日直

管理室

主任室

職健室

登録

アクセス権なし職員

言語部 赤糸病棟(0001)

明石家 かつお (akashiya)

赤星 輝彦 (akahoshi)

小川 誠 (ogawa)

井川 康次 (igawa)

石塚 浩三 (ishizuka)

市原 俊英 (ichihara)

登録

MyWeb管理者用・患者情報設定/一括登録画面

患者情報設定

ヘルプ

登録済患者

患者一括登録用のデータファイル(CSV)を選択してください

データファイルレイアウト

- 患者番号(必)
- 氏名(必)
- ふりがな(必)
- 性別(1:男性 2:女性)(必)
- 生年月日(YYYYMMDD)
- 郵便番号
- 住所1
- 住所2
- 勤務先
- 電話番号
- 携帯番号

※Macでデータファイルを作成する場合は改行コードをCR+LFで作成してください

新規登録

変更/削除

データファイルUP

一括登録

患者検索

患者番号:

氏名かな:

検索

個人宛のメッセージはMyWeb Mailで！

MyWebトップページ



MyWeb Mail 受信フォルダ



◆ MyWeb Mail

★ 院内、院外にメールを同時送信

職員名簿を利用して送信する「院内メール」とe-mailアドレスを利用して送信する「e-mail連携」の2種類のメールを1画面で送受信することができます。院内外に同時にメールの送信ができるようになります。

★ 添付ファイル

★ 個人・共有テンプレート機能

★ 個人・共有アドレス帳

★ 返信、全員返信、転送機能

★ フォルダ管理

★ 開封確認、未開封時取戻機能 (院内メールのみ)

★ メール一時保存 (下書き)機能

★ メールダウンロード機能

★ メール自動振り分け機能

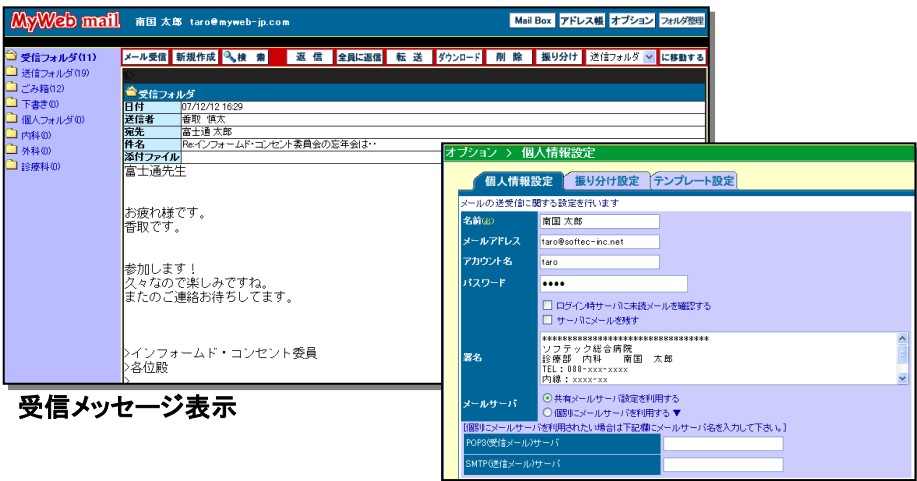
★ CC・BCC送信対応

件名、送信者、宛先(To)、宛先(Cc)で指定フォルダに自動で振り分けます。

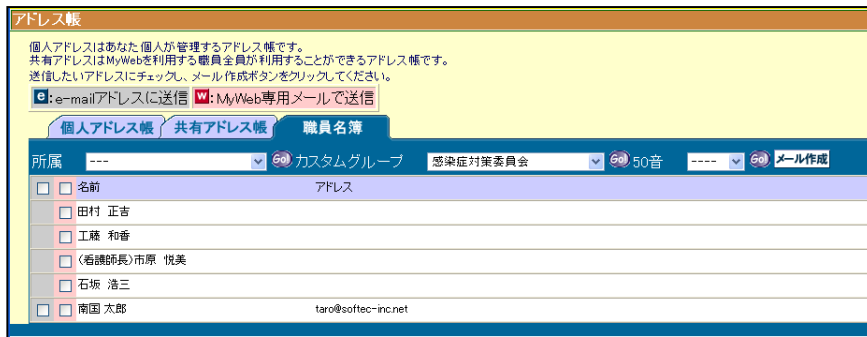
★ MyWeb管理者によるメールデータ削除機能

増大しがちなメールデータは、システムのレスポンス低下を招く危険な要因。MyWeb管理者は、ユーザー別に期間を設定してメールデータを削除することができます。(基本的にメールデータの整理は、ユーザー個人個人で行うことが望ましいです。)

別ウィンドウで表示、または同一ウィンドウで表示の設定ができます。



MyWeb Mailオプション画面表示



職員名簿

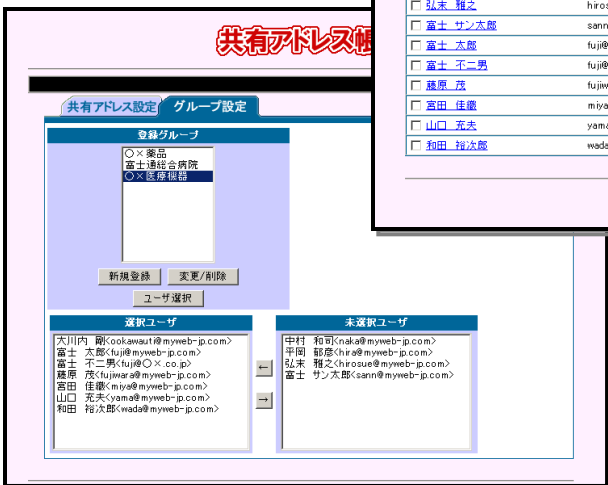
院外の方のe-mailアドレスを共通で利用できます！



グループ一覧画面



グループ選択時
登録メンバー一覧画面



グループ、メンバー登録画面

◆ 共有アドレス帳

共有アドレス帳では、院外の方の団体名・会社名やメールアドレスをグループ化して管理できます。

共有アドレス帳に登録したメールアドレスはMyWebMailと連携するこ

★ とが可能です。

グループ、または、個人名の50音で検索

登録用しているグループ名か、個人名の50音で検索することができ

★ ます。

MyWeb Mailと連携

共有アドレス帳に登録したメールアドレスはMyWebMailと連携することが可能です。

メールを送信したい人にチェックをして、【メール作成】ボタンを選択するとMyWeb Mailが起動します。

※MyWeb Mailで使用する共有アドレス帳データはここで登録されているデータになります。

職員情報の管理に！

職員名簿・所属一覧

職員名簿

所属	人数	男性	女性
院長	1	1	0
副院長	1	1	0
診療部_内科部長	1	1	0
診療部_内科	2	2	0

職員名簿 (診療部_内科)

氏名	電子メール	内線
藤田 隆一		201
赤星 富彦		201
富士達 太郎	taro@10.0.1.12	1021

◆ 職員名簿

★ 所属やカスタムグループでのグループ管理

職員を所属に分けて管理することができます。所属は主担当部所と兼任部署(複数登録可能)が登録できます。所属をまたがるWGメンバーやサークルメンバーはカスタムグループで管理できます。

★ 管理項目(17項目)+個人写真

所属,ユーザID,氏名,ふりがな,パスワード,性別,職員番号,電子メール,内線,生年月日,星座,血液型,住所,自宅電話番号,携帯電話,自己PR,個人URL,画像データ(拡張子は『gif』『jpg』『jpeg』)

★ 職員情報新規一括登録処理

CSVから新規職員データを取り込むことができます。
 <取り込み可能項目>

ユーザID, MyWebパスワード, 名前, ふりがな, 性別(1:男性 2:女性) 内線番号, E-mailアドレス, E-mailアカウント, E-mailパスワード, 所属一括取り込み用のCSVデータ(既存データ含む)をダウンロードすることもできます。

★ 担当医の設定が可能

担当医に設定した職員名で、<検査用設備予約>にて予約を行った場合に予約表示させることが可能となります。

★ ID表示/非表示の設定が可能

管理者メニューで職員IDの表示/非表示の設定ができます。

★ 停止職員の設定が可能

停止職員の設定ができます。

職員情報詳細表示

南国 太郎(なんごくたろう)

職員ID	taro
所属	診療部_内科
職員番号	012
電子メール	taro@softec-inc.net
内線	1021
生年月日	昭和33年3月9日
星座	魚座
血液型	O型
住所	高知県土佐湾沖1234
自宅電話番号	098-xxxx-xxxx
携帯電話	090-xxxx-xxxx
自己PR	生まれてから一度も、風邪をひいたことがありません。
個人URL	

MyWeb管理者用・一括登録用のテキストファイル選択画面

職員設定

登録済職員

職員一括登録用のデータファイル(CSV)を選択してください

データファイルアップロード

- 職員ID
- MyWebパスワード
- 氏名
- ふりがな
- 性別
- 性別(男性と女性)
- 戸籍番号
- E-mailアドレス
- E-mailアカウント
- E-mailパスワード
- 所属名(任意)
- 所属名(複数所属の場合)
- 所属名(複数所属の場合)

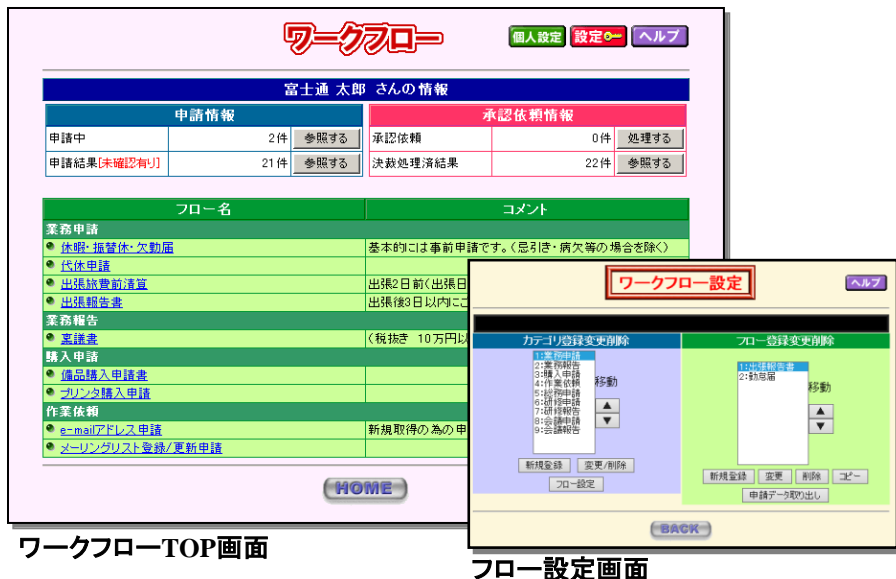
アップロードファイル内容

ユーザID	MyWebパスワード	氏名	ふりがな	性別	内線番号	E-mailアドレス	E-mailアカウント	E-mailパス
0000000100		内科 安部	和男	あべ かずお	1			
0000000101		内科 安部	啓子	あべ けいこ	2			
0000000102		内科 秋山	和男	あきやま かずお	1			
0000000103		内科 秋山	啓子	あきやま けいこ	2			

ワークフロー

備品購入依頼や作業報告などに利用できる申請・承認機能です。

◆ ワークフロー

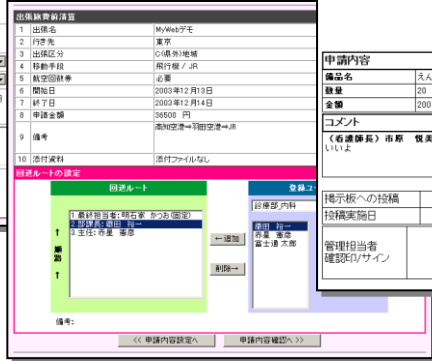


ワークフローTOP画面

フロー設定画面



申請画面



送付ルート確認画面



印刷画面

- ★ 申請入力画面は6種類の項目の組み合わせで設定
申請内容は、テキストボックス・ラジオボタン・チェックボックス・プルダウンメニュー・日付・添付ファイルの6種類を自由に組み合わせで作成する事が可能です。設定する項目数に制限はありません。
- ★ 回送先は50人まで設定可能
- ★ 申請中のフローの状況確認
申請中のフローの件数や、承認状況が一目で確認できる一覧機能表示があります。
- ★ 申請中のフローの取戻機能
- ★ 承認後の申請データの再利用機能
- ★ 承認依頼の通知機能（トップページメッセージ、e-mail）
MyWeb Medical のトップページに承認依頼や申請結果の通知メッセージ及びその件数が表示されます。
また、自分のe-mailアドレスにメールで通知する設定もできます。
- ★ 代理承認設定機能
- ★ CSVデータ出力機能
MyWeb管理者は申請した全データをCSVファイルに出力可能。
申請一覧表を作成したりとデータを事後活用することができます。
- ★ フロー内容変更機能
申請中のデータが存在しない時には、申請項目などのフロー内容の変更ができます。
- ★ 申請データ※1、決裁処理済データ※2の掲示板転記機能
- ★ 申請データ※1、決裁処理済データ※2の印刷機能
- ★ フロー設定データの複写機能

※1、2 承認されたデータのみ可能 ※2 最終決裁者のみ可能

アンケート

Webを用いたアンケート。集計結果もリアルタイムに確認できます。



アンケートTOP画面



アンケート設定画面



回答入力画面



集計結果

◆ アンケート

質問作成からアンケートの配布・回収、集計、結果公開までの一通りの作業がWeb上で簡単にできます。

★ とても簡単なアンケート設定画面

質問内容や回答形式を登録していただく。特別な知識は必要ありません。

★ 回答形式は4種類

【択一選択】【複数選択】【ボックス選択】【フリー入力】を組み合わせることによって回答入力画面を設定します

★ 自動集計機能／公開範囲設定

アンケート結果は自動集計して、グラフで表示させることができます。回答結果の公開・非公開を質問項目毎に設定できますので、社内に公開してもよい質問の集計結果だけを、リアルタイムに公開することができます。

★ 回答データの確認

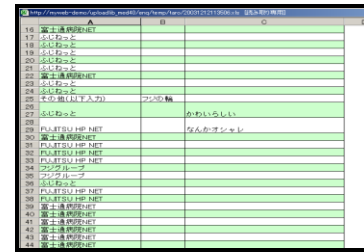
回答データを1件ずつ確認できる「回答表示」や全ての質問項目の回答を集計して表示する「集計情報一覧表示」をご用意しています。

★ 回答データ外部ファイル出力

アンケートの回答をEXCEL形式やCSV形式のファイルに保存することが可能です。回答データを活用した独自の資料を作成することができます。



集計結果の Excel出力



職員の在席状況を瞬時に把握でき、伝言メモを登録することができます。

在籍管理

個人設定 設定 ヘルプ

所属: カスタムグループ 50音

スケジュール内容: 院内 院外 私用 仮予約 シークレット

2003年12月12日(金) 『[在]・・・在席状態に変更します/[不]・・・不在状態に変更します』

名前	行先	備考	戻り予定	今日のスケジュール	伝言メモ
富士通 太郎	在 在席			病棟回診【午前】 内科_外来【午後】	2件 [未読メモ:1件]
織田 裕一	在 不在	至急の場合は、携帯電話可(090-xxxx-xxxx)	18:00	学校検診(○×小学校) 【終日】	3件 [未読メモ:2件]
赤星 憲彦	在 在席			内科_外来【午前】 病棟回診【午後】	1件

HOME

在席管理 トップページ

「親展伝言」や「一斉伝言」を選択

在籍管理

富士通 太郎さんへの伝言メモ作成

依頼主: さん

用件: -

伝言メモ: [Text Area]

シークレットメモ: このメモの内容を本人以外に参照させない

グループメモ: このメモを(診療部_内科)全員に残す

メモ作成者: 富士通 太郎

受付時刻: 12月12日(金) 16:40

登録

伝言メモ入力画面

在籍管理

個人行先項目設定

既存項目名: 内科_外来

新規作成 変更/削除

e-mail通知設定

伝言メモが作成された場合、e-mailで通知を行います。

e-mail通知実行しない

e-mail通知実行

通知先アドレス: [Text Field]

通知元アドレス: [Text Field] (メール送信時の差出人のアドレス)

設定

伝言メモの個人設定画面

伝言メモ・送信メールアドレス

在籍管理

織田 裕一さんへの伝言メモ

確認	受付時間	依頼主	伝言メモ	作成者	削除
未読	2月16日(月) 19:27	〇〇製菓 × ×	用件: 再びお電話させていただきます。 本日の定例会資料ですが、拝見せしめたいです。 資料をお持ちしますので、いつか見せしめようか?	富士通 太郎	削除
既読	2月16日(月) 19:26	富士通 太郎	用件: 伝言を拝見します。 〇〇の件、その機ゆかでしょうか? 打合せしよ	富士通 太郎	削除
未読	2月16日(月) 19:25		シークレット		削除

BACK

伝言メモ表示画面

◆ 在席管理

幹部職員はもちろん職員の在席状況を管理することができます。所属やカスタムグループ、50音で職員を検索することができます。

★ 在席／不在を一目で確認

在席の場合は白色、不在の場合が赤色と色別で表示しますので一目で在席状況の確認ができます。

★ ちょっとした席外しに便利な【在席】、【不在】ボタン

ちょっとした席外しの場合には、【在】、【不】のボタンをクリックするだけで、登録することができます。

左メニューにも【在席】、【不在】ボタンがありますので、わざわざ在席管理の画面を表示する必要はありません。

★ 個人・共通の行先設定

会議や来客中など、席を外す理由や行先などを予め設定しておくことができます。

★ 伝言メモ機能

不在時の電話の伝言メモなどメッセージを残すことができます。伝言メモは、誰もが読むことができるタイプ(机に紙のメモをおいているのと同じ状態)と本人のみしか確認ができない「シークレットメモ」や所属員全員に同じメッセージを残す「一斉伝言」があります。

★ 伝言メモ・e-mailメール送信機能

伝言メモは指定e-mailアドレスへの転送が可能ですので、外出先で携帯電話のメールで伝言メモを確認することができます。

★ 伝言メモ・トップページメッセージ

伝言メモがある場合、トップページにメッセージを表示します。

★ 当日のスケジュール確認

その日のスケジュールを表示しますので、連絡をとるタイミングを推測することができます。

※e-mailを利用するときには別途メールサーバが必要です。

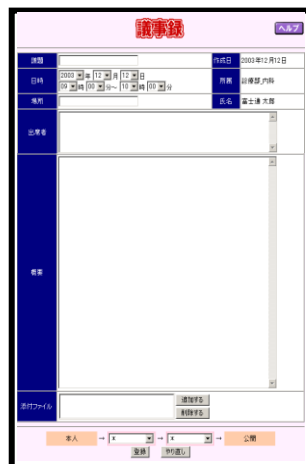
部門会議の議事録などを登録・公開！



議事録TOP画面



議事録公開画面



議事録入力画面

◆ 議事録

議事録は、定型入力フォーマットを用意して、会議などの議事録を登録・公開します

★ 議事録に必要な項目を標準装備

議事録の作成日、議題、会議の開催日時、場所、出席者、内容を入力項目として用意しています。

添付ファイルも付けることができるので、会議に使用した資料等の電子ファイルも公開することができます。

★ 議事録のカテゴリ設定、権限設定が可能

カテゴリ毎に分けて登録することが可能で、カテゴリ毎にアクセス権限を設定できます

★ 承認依頼・承認機能

議事録を投稿して、所属長等の回送先を2名まで設定することができます。承認者が内容を確認・承認すると社内に公開されます。



★ 承認依頼の通知機能(トップページメッセージ、e-mail)

MyWeb Medicalのトップページに承認依頼の通知メッセージが表示されます

★ 投稿者変更設定

議事録の投稿時での投稿者名の変更可・変更不可の設定が可能です。

★ 議事録データ外部ファイル出力

掲載済の議事録データをEXCEL形式のファイルに保存することが可能です。議事録データを活用した独自の資料を作成することができます。

会議日付	議題	ダウンロード
● 2003/12/12	感染症について	EXCEL

備品の管理状況や施設の情報、書籍情報などを管理・検索！！

データバンク トップページ



◆ データバンク

院内の備品や施設、図書の管理者や設置場所をデータベース化して登録しておくことができます。例えば、「このパソコンの管理者は誰か知りたい」という時や、「椅子を借りたいのだけど、どの部署に問い合わせればいいの?」という疑問を即座に解決できます。

★ 備品や施設のカテゴリを自由に登録

「事務備品」、「図書」、「情報装備機器」など院内で管理されている物品の種類をカテゴリとして管理します。

★ 管理項目を15項目まで設定可能

管理項目名は自由に設定する事ができます。画像ファイルも添付できますので、備品のイメージや地図や設計図面なども合わせて登録することができます。

★ 表示する管理項目を選択できる一覧画面

一覧表で表示できる管理項目は、登録している管理項目の中から最大5個まで選択できます。

★ データ一覧画面での並び替え機能

一覧に表示されている管理項目で並び替えが可能です。

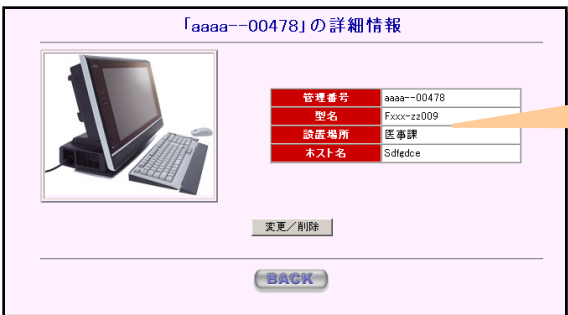
★ フリーワードによる検索機能

フリーワードを用いた検索機能があります。大量の備品施設が登録されていても、すぐに目的のものを探することができます。

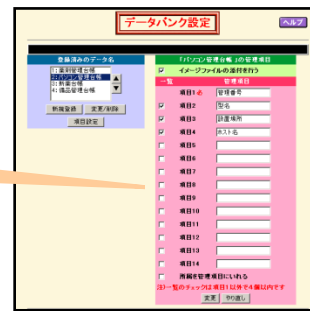
データバンク一覧表示



データバンク詳細情報



最大15項目まで管理
できます。



MyWeb管理者用・
カテゴリ管理項目設定

リンクの部屋

他のインターネットやイントラネットサイトへのリンクを簡単に作成！

リンクの部屋TOP画面



◆ リンクの部屋

職員がよく利用する検索のホームページや地図のページはもちろん、関係会社などのホームページをまとめて、リンク情報として管理することができます

★ 日常業務でよく利用するページを簡単登録

ホームページの名称とURLを登録するだけで、全職員が利用できるリンク集を作成することができます。

★ どの端末からでも同じリンク情報を！

ブラウザのお気に入り機能は、各パソコンに設定している情報なので、データのバックアップを忘れてしまうと、ブラウザやOSの再インストールで消えてしまったりしてしまいます。また、パソコンによって登録されている情報が異なりますので、他の職員が利用しているパソコンを利用する場合、必ずしも必要なホームページがお気に入り登録されていない可能性があります。

MyWebではどの端末からも同じリンク情報を参照することができます。

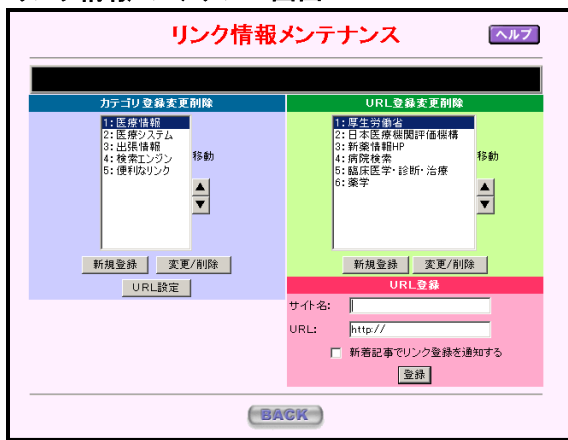
★ イントラで利用しているWebシステムを登録してもOK！

院内で利用しているWebシステムをMyWebから呼び出すことができます。

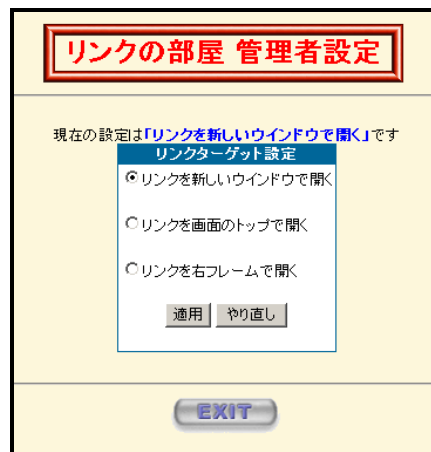
★ 開くウィンドウの状態(ターゲット)をMyWeb管理者が指定可能

「リンクを新しいウィンドウで開く」、「リンクを画面のトップで開く」、「リンクを右フレームで開く」の3種類から選択することができます。

リンク情報メンテナンス画面



MyWeb管理者用・ターゲット設定画面



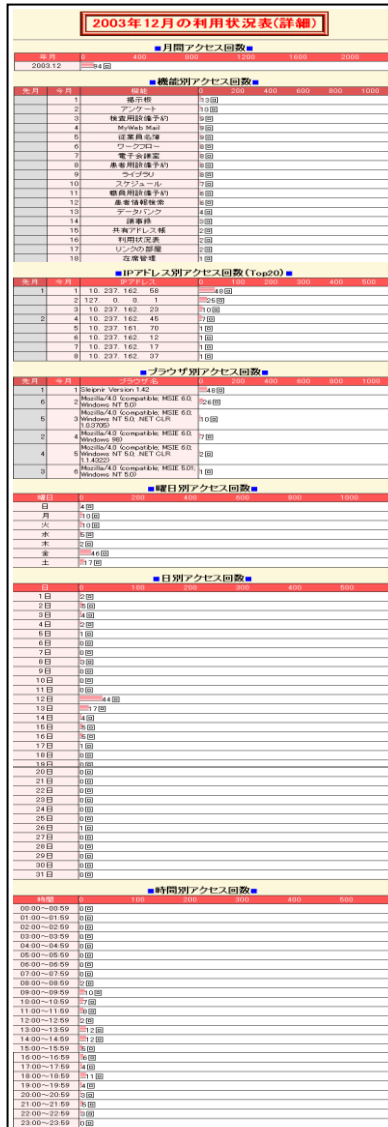
トップページと各機能へのアクセス状況を自動集計し、グラフ化！

MyWeb管理者用・指定月の詳細情報

一般職員用・年月別のトータルアクセス回数



一般職員用・指定月の詳細情報



◆ 利用状況表

MyWebの各機能が月、曜日、日別に利用状況を集計し、グラフで表示します。

★ 一般職員は機能と日・曜日毎の利用状況を。管理者はさらに詳細な情報を収集可能！

一般職員向け情報

- 機能別アクセス回数
- 曜日別アクセス回数
- 日別アクセス回数

管理者向け情報

- 機能別アクセス回数
- 曜日別アクセス回数
- 日別アクセス回数
- IPアドレス別アクセス回数(Top20)
- ブラウザ別アクセス回数
- 時間別アクセス回数

★ 履歴参照も可能、システム利用率の調査資料に！

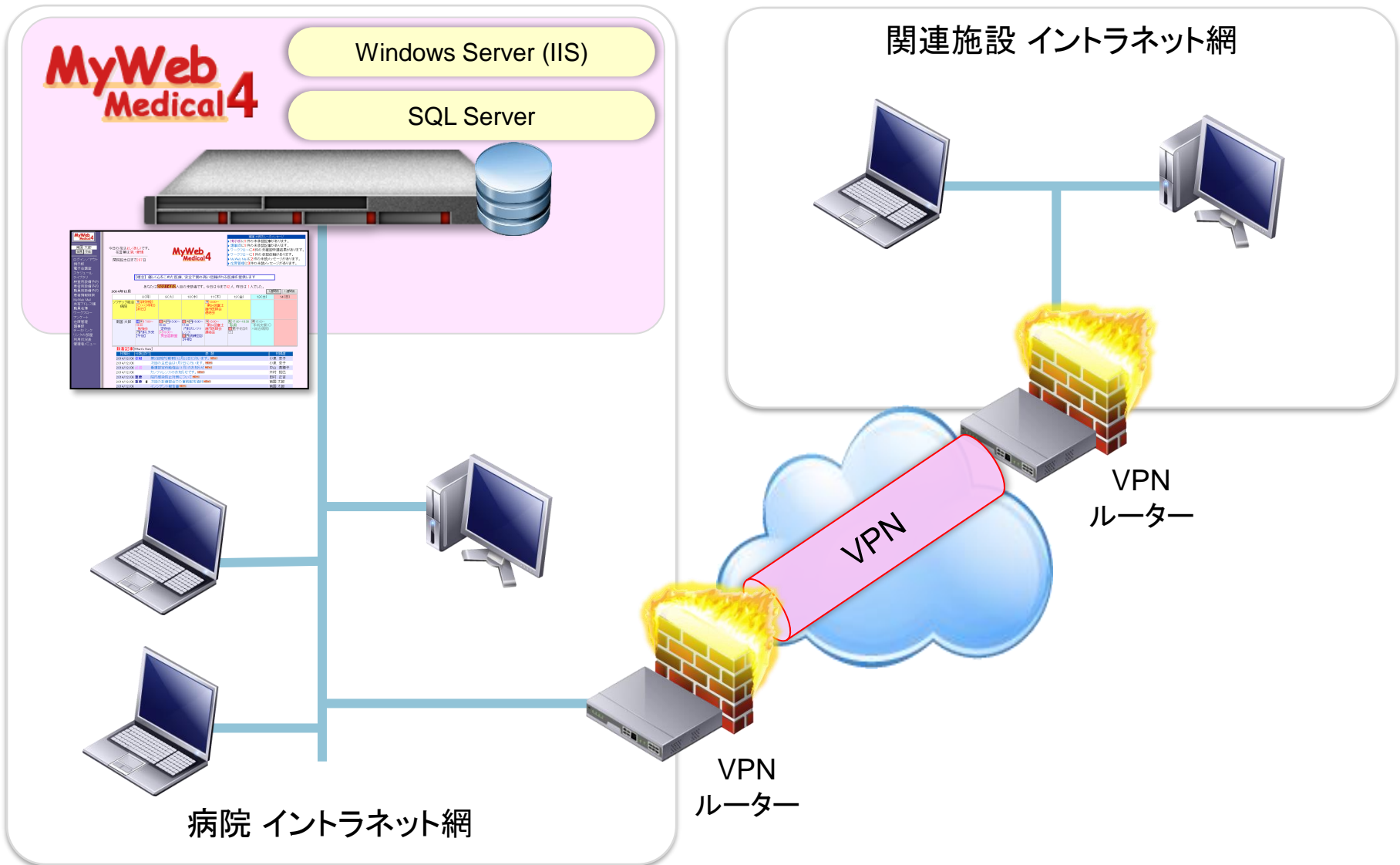
MyWebの利用状況の情報を毎月カウントして、結果を蓄積していくので、過去の履歴も確認できます。

利用される機能、利用されない機能の検討材料として活用していただくことができます。

MyWeb Medical 動作環境

サーバ	ハードウェア	CPU	インテル Pentium互換CPU 2GHz以上
		メモリ	2GB 以上
		ハードディスク	空き10GB以上 (SATA接続、RAID1 以上)
	ソフトウェア	OS	Windows Server 2016 Standard Windows Server 2019 Standard Windows Server 2022 Standard ※いずれも[日本語版]
		データベース	Microsoft SQL Server 2016/2017/2019/2022 [日本語版] * 無償版のSQL Server (Microsoft SQL Server Express Edition) がMyWeb Medical に同梱されています。 別エディションの SQL Server 製品をご利用の場合は、別途購入が必要です。
		ネットワーク	サーバーとクライアントが同一のLAN/WAN上で、TCP/IPネットワーク環境で利用できること。 インターネットからの接続は、VPN接続を強く推奨します。
その他ミドルウェア	Webサーバー: Internet Information Services (IIS) その他: Microsoft .NET Framework * SQL Server の動作要件上、Microsoft .NET Framework が必要です。必要な Microsoft .NET Framework は製品またはOSに含まれています。		
クライアント	ブラウザ	Microsoft Edge	
メール関連	<p>≪(重要)MYWeb Medical には、e-mail機能が搭載されておりますが、病院様という特性上、インターネット接続環境下でのMyWebのご利用は避けることが望ましいです。それに伴い、e-mail機能のご利用も避けることが望ましいといえます。≫</p> <p>「sendmail または I Mail Server Gold」SMTP/POP3に対応しています。(POP before SMTPに対応 * SMTP認証には対応しておりません)</p> <p>・プロバイダのISPサービスの環境が「sendmail または I Mail Server Gold」をご使用の場合は、MyWeb Mailのe-mail連携を利用することができますが、別途ISP接続料が必要となります。(常時接続が必須です)</p> <p>・使用可能な文字種はASCII、JISX0208のみとなります。 ・受信可能なE-MailのエンコードはISO-2022-JPです。</p>		
その他	<p>・イントラ内部専用のドメイン名 (http://xxx.xxなど) でアクセスする場合は内部にDNSサーバを構築する必要があります。</p> <p>・使用するデータベースは、無償版SQL (Microsoft SQL Server Express Edition) または有償版SQLのどちらかを選択できます。無償版SQL はMyWebに同梱されていますが、有償版SQLを使用する場合は、別途SQLライセンスを購入する必要がありますのでご注意ください。(Microsoft SQL Server Standard Edition 日本語版 コアライセンスの購入をお勧めします。)</p> <p>・MyWebはWindows Server上で動作いたします。別途CAL(クライアントアクセスライセンス)を購入する必要がありますのでご注意ください。</p> <p>・データベースを無償版SQLで運用する場合、クライアントPC数が約300台までのご使用を目安としてMyWebの各機能を開発しています。この台数以上のクライアント数での使用の場合は、データベースをMyWeb同梱の無償版SQLではなく、有償版SQLのご利用及び、サーバのスペックを上げていただくことを推奨しています。また、利用台数の推奨上限値は400台です。</p> <p>・MyWebサーバとクライアント間の回線は、1Mbps以上の 高速回線で運用することを推奨致します。</p> <p style="text-align: right;">※ HOPE連携オプションは除く</p>		

ネットワーク構成例(標準)



1サーバーでのMyWebと他のサーバーアプリケーションの同居は非推奨です。基本的にサーバーはMyWeb専用機をご用意頂きますようお願いいたします。

